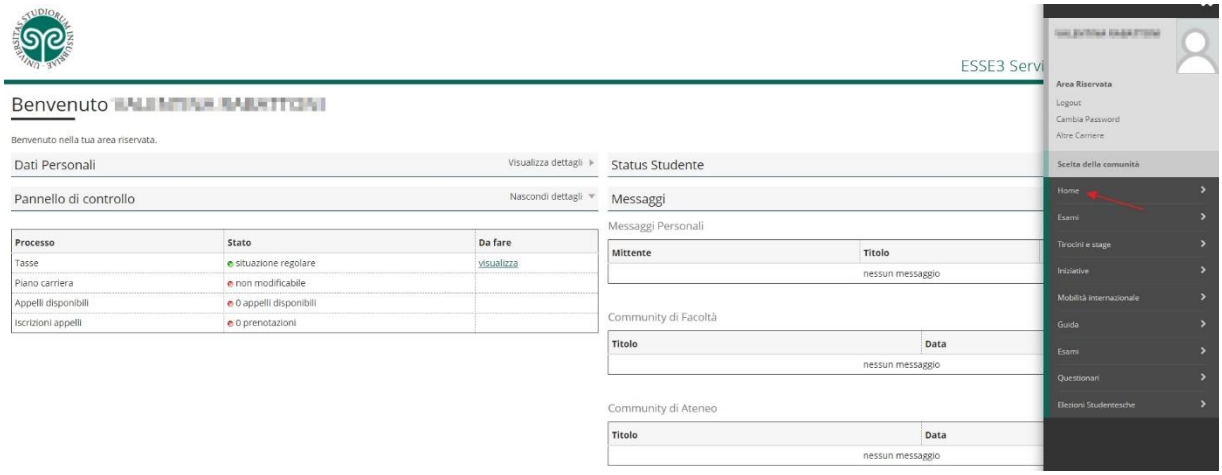
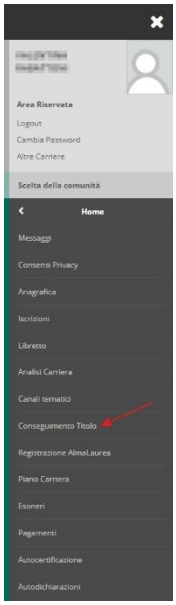
Guida all'iscrizione all'esame finale e caricamento tesi

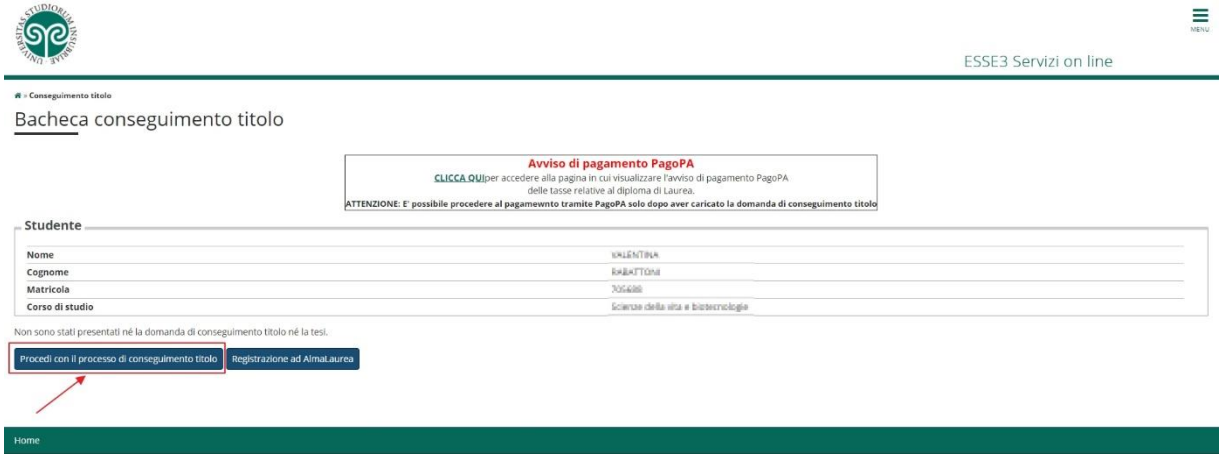
Fare l'accesso alla propria area in Segreterie web studenti con le proprie credenziali, cliccare su "Home"



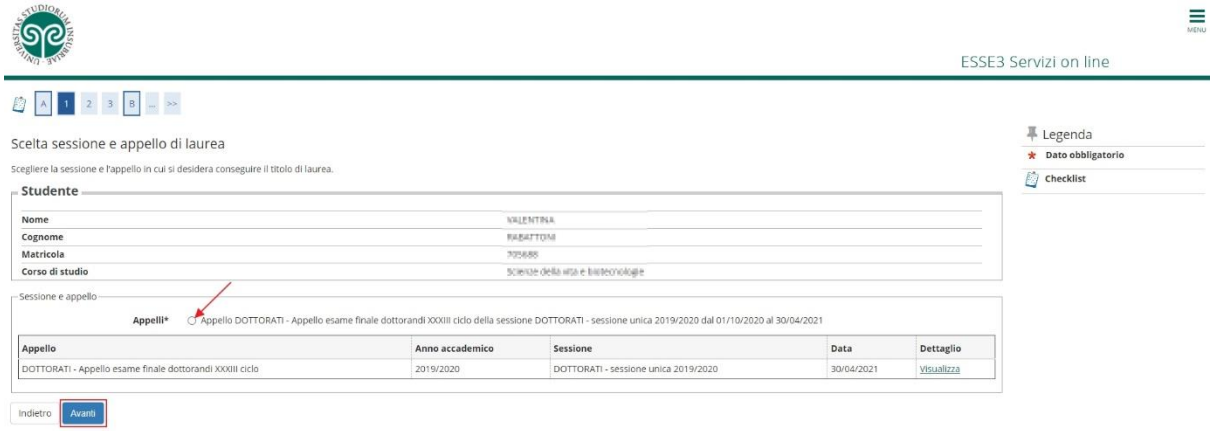
e poi "Conseguimento titolo"



cliccare sul tasto "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

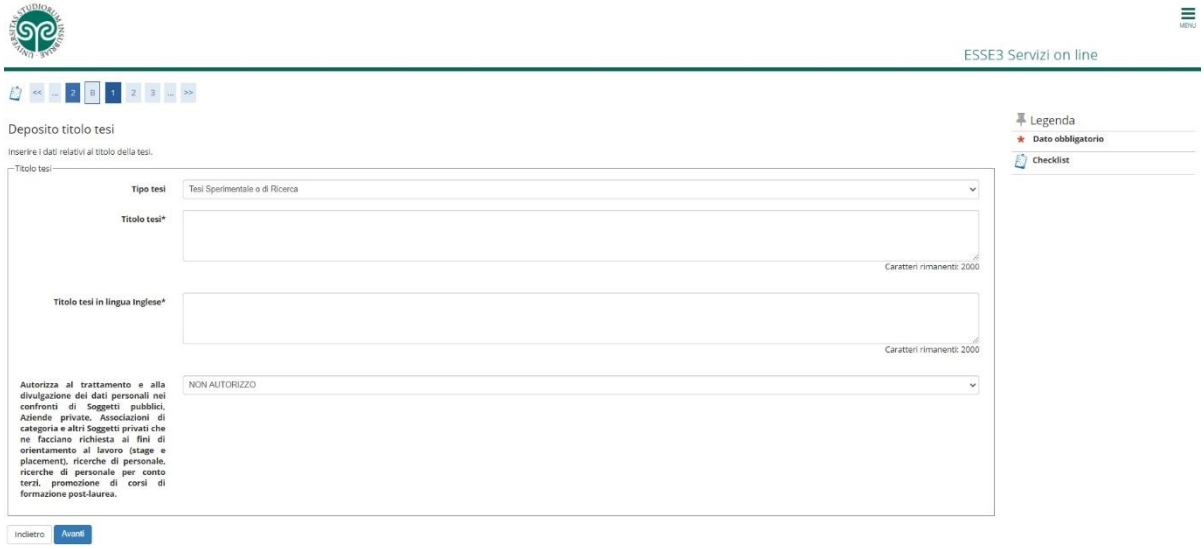


da qui compilare tutti i campi richiesti, compresa la spunta per la scelta della sessione



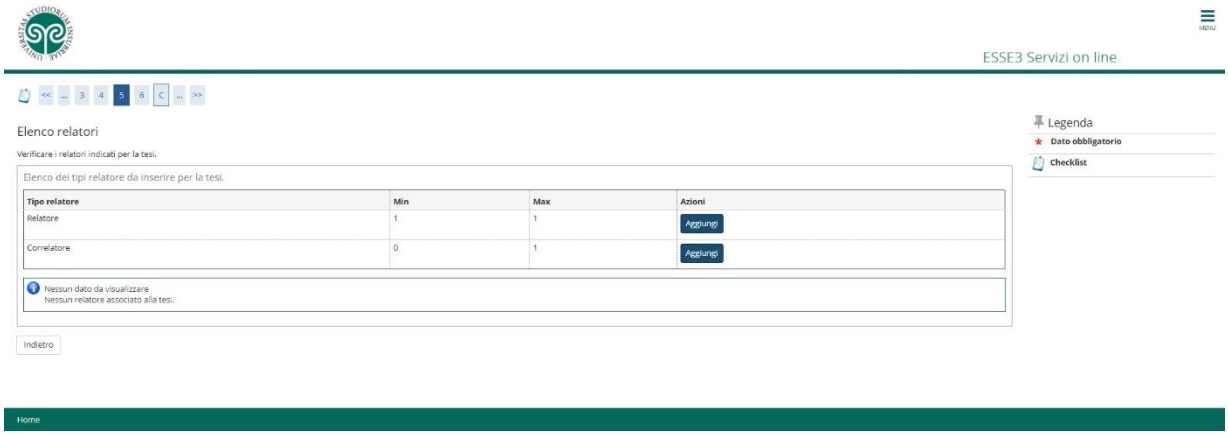
e gli step successivi:

dati della tesi



Area e settore

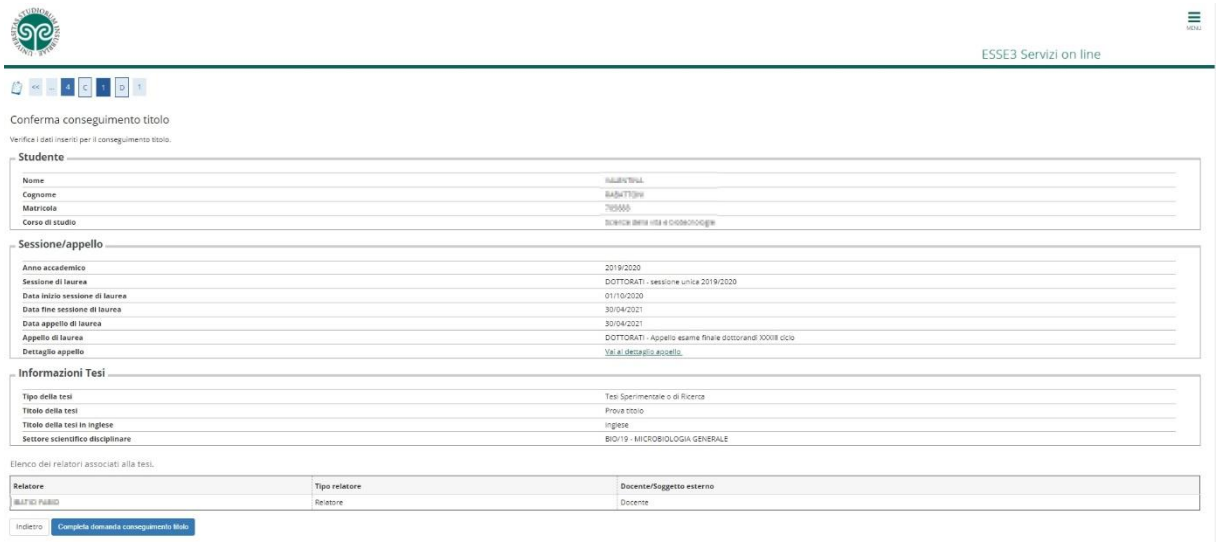
Relatore e correlatore (inserimento del correlatore obbligatoria dal XXXVIII ciclo in poi)



fino alla generazione del pagamento della tassa con PagoPA.

ATTENZIONE: se per lo step 4 il pallino compare in rosso verificare l'iscrizione, dal menu a destra, ad Alma laurea che è obbligatoria.

Cliccare sul tasto "Completa domanda conseguimento titolo"



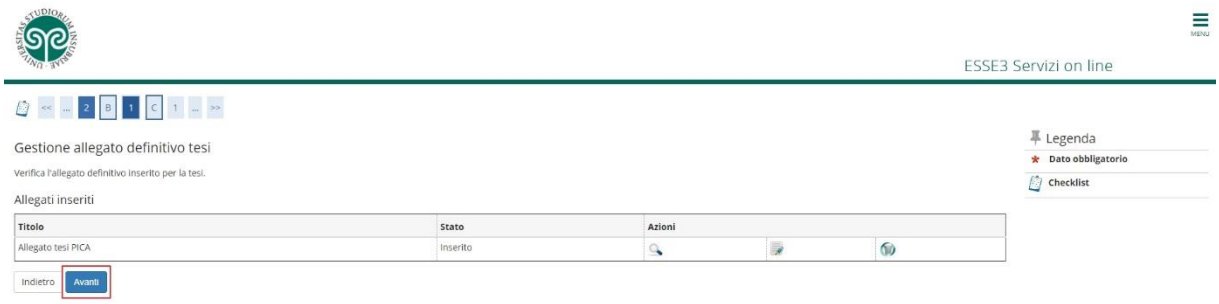
Si arriva alla "bacheca conseguimento titolo" dove si possono modificare i dati se non inseriti correttamente.

ATTENZIONE: LE ISTRUZIONI DA QUESTO PUNTO SONO VALIDE ANCHE PER CHI HA GIA' FATTO L'ISCRIZIONE ALL'ESAME FINALE

Per procedere con il caricamento della tesi dalla pagina "Bacheca conseguimento titolo" cliccare su "Caricamento tesi in formato elettronico"

Inserire l'abstract sia in italiano che in inglese (obbligatorio ai fini del corretto deposito elettronico)

In cui inserire la tesi esclusivamente in formato PDF/A 2b, poi tasto "Avanti"



e "Completa tesi"

e poi cliccare su "completa domanda titolo".