



ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA - A.A. 2024/2025

I candidati assegnati da Cineca ed interessati all'immatricolazione devono effettuare le operazioni di seguito descritte entro i termini fissati dal MUR.

Si ricorda che i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti all' art. 4 del D.D. 678/2024 entro e non oltre il 1 novembre 2025, inizio delle attività didattiche, pena esclusione.

La procedura telematica si articola nelle fasi di seguito elencate:

- 1) **REGISTRAZIONE** dei propri dati personali;
- 2) **ISCRIZIONE** virtuale al **CONCORSO** per la Scuola alla quale si intende immatricolarsi;
- 3) **IMMATRICOLAZIONE WEB** alla Scuola di Specializzazione;
- 4) **PAGAMENTO PRIMA RATA.**

1) REGISTRAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI: effettuare la registrazione online dalla pagina <https://uninsubria.esse3.cineca.it/Root.do> accedendo alla pagina **REGISTRAZIONE** ed inserendo i dati anagrafici richiesti dalla procedura.

Si segnala che la registrazione può essere fatta solo una volta ed è necessaria **solo** per i candidati laureati presso altri Atenei, gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi **dopo** aver effettuato il **login**.

Se non si ricorda la password utilizzare la funzione Recupero Password. Non inserire dati alterati o di altre persone.

Al termine della procedura verranno assegnati un nome utente e una password, da annotare subito in un posto sicuro per poter riaccedere al sistema.

Dopo la registrazione e prima di accedere alla procedura di iscrizione al concorso è necessario munirsi di una **foto tessera digitale**, poiché richiesta dalla procedura: questa dovrà avere formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel e deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro. Si prega di non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, etc.). Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.

2) ISCRIZIONE AL CONCORSO: Effettuato il **login** dal **Menù -Area Registrato** scegliere - **AMMISSIONE - ISCRIZIONE CONCORSI** ed effettuare l'iscrizione al concorso per la Scuola di specializzazione a cui si è assegnati: selezionare "Scuola di Specializzazione SP5" per le Scuole di durata 5 anni, "Scuola di Specializzazione SP4" per le Scuole di durata 4 anni oppure "Scuola di Specializzazione SP3" per le Scuole di durata 3 anni e poi selezionare il concorso per la Scuola di assegnazione.

Verificare le pagine relative ai propri dati anagrafici, al documento di identità, alla foto personale ed ai titoli di studio richiesti e completare l'ammissione al concorso.

Si ricorda che entro l'inizio delle attività didattiche è necessario perfezionare l'iscrizione all' Ordine dei medici.

3) IMMATRICOLAZIONE WEB: Completata l'ammissione al concorso dal **Menù - Area Registrato** scegliere - **Immatricolazione** e scegliere la voce "Immatricolazioni ai corsi ad accesso programmato". Selezionare quindi la Scuola di Specializzazione di assegnazione e seguire la procedura, compilando i campi



richiesti; al termine, confermare l'inserimento degli stessi.

Verificare oppure inserire i dati esatti di prima immatricolazione in assoluto al sistema universitario (occorre dichiarare la data esatta, l'A.A. e l'Ateneo presso il quale si è effettuata l'immatricolazione presso il sistema universitario per la prima volta in assoluto nella propria vita. Ad esempio: data 01/09/2010, a.a. 2010/2011, Università degli Studi di Palermo).

Alla voce categoria amministrativa inserire **“contrattisti”** se non si è assegnatari di un posto riservato al personale medico di ruolo del SSN.

La categoria “dipendente ssn” infatti è riferita solo al personale medico chirurgo titolare di rapporto a tempo indeterminato in servizio presso strutture pubbliche e private accreditate dal Servizio sanitario nazionale e che risulti assegnatario di un posto rientrante tra quelli riservati ed in sovrannumero.

Alla voce “stato occupazionale” inserire “contratto di formazione specialistica”.

Il modulo denominato Scheda dati anagrafici e bancari è disponibile in calce tra gli allegati

Provvedere al caricamento dell'autocertificazione di iscrizione all'Ordine dei Medici (documento in calce) al posto del modulo sulla sicurezza che non è attualmente disponibile

Inviare il modulo di immatricolazione all'indirizzo e-mail scuole.spec@uninsubria.it entro il termine ultimo per il perfezionamento delle immatricolazioni indicato dal MUR, (non utilizzare indirizzi PEC per inviare documenti) come espressione della volontà alla immatricolazione alla Scuola, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: “Immatricolazione SSM in (nome della Scuola di specializzazione)”.

Non è richiesta la presenza in Ufficio per la consegna del modulo

4) PAGAMENTO PRIMA RATA: Accedere alla sezione **Pagamenti** e procedere con il pagamento della prima rata di **Euro 1.000,00** effettuando il versamento tramite la modalità **PagoPA** entro le scadenze previste, prestando attenzione a date e orari, sulla base degli scorrimenti fissati dal Ministero.

Si specifica che l'immatricolazione si intende perfezionata con il completamento della procedura on-line ed il versamento della prima rata entro i termini previsti per l'immatricolazione: non è previsto l'invio di comunicazioni a conferma dell'avvenuta immatricolazione. Verificare lo stato di acquisizione automatica del pagamento nella pagina personale delle Segreterie on line.

In caso di **eventuale doppia iscrizione** il sistema chiederà se l'interessato è già iscritto ad un altro corso di studio presso un Ateneo italiano o straniero. Il candidato che intende presentare richiesta di doppia iscrizione dovrà quindi compilare le maschere relative al primo corso di studio al quale risulta già iscritto. Attenzione: in caso di richiesta di doppia iscrizione l'immatricolazione alla Scuola di Specializzazione resta condizionata al buon esito degli accertamenti sulla compatibilità tra le due carriere, ai sensi del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere e redatti in lingua straniera: entro l'inizio dell'attività didattica devono presentare il diploma originale di laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio; diploma originale di abilitazione con traduzione e legalizzazione rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio ovvero decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione medica rilasciato dal Ministero della Salute.

Il perfezionamento dell'immatricolazione è condizionato alla verifica della effettiva idoneità del titolo estero e della autenticità della documentazione prodotta oltre ai documenti sopra richiesti.



I cittadini stranieri comunitari, rifugiati politici, extracomunitari titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi della vigente normativa, medici extracomunitari ammessi su posti in sovrannumero riservati, entro l'inizio delle attività didattiche, devono possedere e fornire all'Ateneo la certificazione di lingua italiana attestante la conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello **C1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (QCER) rilasciata dagli enti certificatori accreditati appartenenti al sistema di certificazione unificato CLIQ-Certificazione Lingua Italiana di Qualità (Società Dante Alighieri, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Università degli Studi Roma Tre), o rilasciata dall'Università per stranieri di Reggio Calabria "Dante Alighieri". Ai sensi dell'art. 4 commi 5 bis del bando di ammissione, il possesso di una laurea conseguita presso un Ateneo italiano equivale, secondo le disposizioni che attengono al Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (QCER) al possesso del certificato attestante la conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C1.

ALTRE INFORMAZIONI

Attivazione della casella di posta dell'Ateneo: Entro alcuni giorni dal pagamento viene attivata la casella di posta elettronica dell'Ateneo (nomeutente@studente.uninsubria.it), che lo studente deve necessariamente utilizzare per comunicare con tutti i servizi di Ateneo.

Badge di Ateneo: Successivamente al perfezionamento dell'immatricolazione, il Badge di Ateneo sarà inviato, tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza indicato dallo studente. Per abilitare i servizi universitari, lo studente dovrà certificare l'avvenuta ricezione del badge, seguendo le istruzioni riportate sulla lettera di accompagnamento della carta.

Spid: Si ricorda che prima di effettuare l'immatricolazione è necessario confermare il possesso dell'identità digitale di cui al Sistema pubblico SPID sul sito di University (selezionare sulla propria pagina personale l'apposito pulsante "Accertamento del possesso identità SPID" e seguire i vari passaggi che verranno proposti nelle schermate successive).

Seconda rata: La seconda rata, dell'importo di euro 1.000,00, sarà da versare entro il **4 maggio 2026**. Il pagamento effettuato dopo tale data comporta un incremento dei contributi secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

- euro 50 del dovuto per ritardati pagamenti fino a trenta giorni;
- euro 100 del dovuto per ritardati pagamenti oltre il trentunesimo giorno

Firma contratto: La comunicazione per la firma del contratto di formazione specialistica verrà trasmessa in seguito all'avvio delle attività didattiche da parte dell'Ufficio Pagamenti.

Dettaglio titoli di studio richiesti dalla procedura on-line:

Titolo di scuola secondaria di secondo grado con denominazione esatta.

Il titolo di laurea ottenuto presso altro Ateneo non ha i medesimi codici dell'Università degli Studi dell'Insubria pertanto può essere selezionato qualsiasi codice.

Abilitazione professionale: è necessario inserire come anno di conseguimento dell'abilitazione professionale lo stesso anno di conseguimento della laurea abilitante, inserendo lo stesso anno solare di riferimento.

Per candidati che hanno conseguito la laurea magistrale in Medicina e Chirurgia non abilitante, quindi che non hanno superato il tirocinio pratico valutativo internamente al percorso di studio ad hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo in un momento successivo, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 102 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, cioè conseguendo la positiva valutazione del tirocinio post laurea prescritto dal D.M. n. 445/2001, dovranno inserire la sessione di conseguimento



dell'abilitazione professionale (I o II) e l'anno di riferimento della relativa ordinanza ministeriale di indizione dell'esame di stato. Si ricorda che l'esercizio della professione è condizionata all'iscrizione al relativo ordine professionale.

In caso di **carriera pregressa** presso l'Università degli Studi dell'Insubria conclusa con trasferimento in uscita presso altro Ateneo, per poter procedere con l'immatricolazione si prega di contattare tempestivamente tramite e-mail l'Ufficio Post Lauream Area Medica (scuole.spec@uninsubria.it).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 4, del D.D. 27 maggio 2022 n. 909, ogni comunicazione ai candidati relativa alla procedura concorsuale è effettuata tramite pubblicazione dell'informazione nell'area riservata del candidato sul sito www.university.it, area a cui il candidato ha l'onere di accedere con regolarità.

I candidati sono i soli responsabili dei dati dichiarati e sono pertanto tenuti a controllare l'esattezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non specificato nelle presenti istruzioni si fa riferimento alla normativa vigente.