



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

**AREA
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**
Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e servizi

Prot. n. _____

Anno 2025

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2024-

X/4.137

N. Allegati _____

Rif. _____

 Sintel

Alle Imprese invitate

**Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di gestione di caffetteria e piccola ristorazione presso il chiostro di S. Abbondio in Como - CIG B49484152C.
Invito a presentare offerta**

A seguito della richiesta di partecipazione della Vs. rispettabile società alla procedura in all'oggetto, indetta con avviso di indagine di mercato (prot. n. 129713 del 2 dicembre 2024) pubblicato in data 4 dicembre 2024 sul sito istituzionale dell'Università, sul sito ANAC e sulla piattaforma Sintel (ID 193221478), si richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta con le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha per oggetto la concessione in unico lotto del servizio di gestione di caffetteria e piccola ristorazione presso la sede di "S. Abbondio" - Via Regina Teodolinda 37, Como, come meglio descritto nella parte II del Capitolato speciale.

2. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione per il biennio, ai sensi dell'art. 179 del codice contratti, è stimato in € 88.000,00 c/o I.V.A. (al 10%), rappresentato dal valore massimo presunto dei corrispettivi di incasso dagli utenti finali del servizio e stimato sulla base dei ricavi registrati in occasione delle precedenti gestioni del servizio.

Il fatturato annuo presunto della concessione derivante dagli incassi diretti degli utenti è stimato in € 44.000,00 tenendo conto dei seguenti fattori:



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9730-9038-9032
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
Email: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. P1.004.0
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- a) il servizio sarà effettuato a favore degli studenti, dei dipendenti e dei visitatori esterni che frequentano la sede di S. Abbondio di cui 1.900 unità è la sommatoria tra studenti e dipendenti dell'Ateneo, ma di cui si è preso in considerazione soltanto il 10 % (potenziali fruitori);
- b) si è stimato approssimativamente lo scontrino medio in € 3,55 IVA esclusa, in ragione del prezzario di consumo;
- c) presenza di distributori automatici all'interno della sede;
- d) n. 44 settimane lavorative per anno;
- e) una media di n. 200 consumazioni giornaliere.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 81/08, nel servizio in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

Il costo totale della manodopera è stato quantificato in € 24.921,60, prendendo come riferimento le tabelle di determinazione del costo medio orario nazionale relativo al settore turismo CCNL ristorazione collettiva, sulla base di un monte ore giornaliero di 6 ore per 220 giorni di servizio.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 36/2024, a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti **alla sola offerta tecnica** fino ad un massimo di 100 punti come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO PONDERALE	NATURA ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO ASSEGNAZIONE E COEFFICIENTE
A	GESTIONE DEL SERVIZIO	Elemento A max 77 punti		



A. 1	Modello organizzativo per la gestione del servizio	24	DISCREZIONAL E	Saranno valutati gli accorgimenti nell'organizzazione del servizio volti a garantire la maggiore fruibilità (in termini di orari e gestione degli orari di punta) dello stesso da parte dell'utenza universitaria.
A. 2	Servizio di caffetteria/bar: descrizione della qualità dei prodotti offerti e descrizione della catena di rifornimento delle materie prime con relativo impatto logistico/ambientale.	8	DISCREZIONAL E	Sarà valutata la qualità delle tipologie di prodotti offerti, con particolare riferimento alle grammature previste, all'utilizzo di prodotti biologici e/o a Km 0.
A. 3	Piccola ristorazione: Somministrazione piatti caldi e freddi preconfezionati.	15	DISCREZIONAL E	Sarà valutata la qualità e varietà dei prodotti proposti, con riferimento alle grammature previste, all'utilizzazione di prodotti tradizionali e/o biologici, freschi o surgelati.
A. 4	Gamma di prodotti senza glutine, senza lattosio, per	3	TABELLARE	La Commissione procederà all'attribuzione



	vegani e vegetariani			di 0,5 punti per ogni prodotto offerto, fino ad un massimo di 3 punti.
A. 5	Piano di pulizia, sanificazione dei locali e delle attrezzature mediante l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale	15	DISCREZIONAL E	Saranno valutate le-modalità operative ed organizzative per garantire l'igiene, la qualità della produzione e gestione delle emergenze.
A. 6	Migliorie strumentazione a disposizione	12	DISCREZIONAL E	Sarà valutata l'adeguatezza della strumentazione aggiuntiva proposta e funzionale a una più efficace gestione del servizio oltre all'arredamento ad integrazione e/o sostituzione di quello esistente
B	INIZIATIVE	Elemento B max 23 punti		
B. 1	Programma socio/culturale con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli studenti ai fini aggregativi.	13	DISCREZIONAL E	Saranno valutate le proposte con riferimento ad iniziative rivolte agli studenti



				post lezioni universitarie.
B. 2	Catering/brunch in occasione di eventi organizzate dai dipartimenti con sede a S. Abbondio, Como	10	DISCREZIONAL E	Saranno valutate le proposte con riferimento alla varietà e qualità delle preparazioni proposte, oltre che alla disponibilità di prodotti per celiaci, vegani, vegetariani.

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto trattasi di contratto relativo ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1.

Per ciascun elemento di valutazione discrezionale, individuato nella tabella che precede, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P * K_i$$

dove:

PT_i = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Peso dell'elemento in esame;

K_i = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato come segue.

Il coefficiente è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
-----------------	----------------------------	--



Ottimo	1,0	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri di valutazione, è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Quasi ottimo	0,9	La proposta risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri di valutazione seppur non si possa escludere la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,8	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
Discreto	0,7	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
Sufficiente	0,6	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri di valutazione
Quasi sufficiente	0,5	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme
Mediocre	0,4	La proposta risulta mediocre nel suo insieme
Insufficiente	0,3	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
Scarso	0,2	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
Molto scarso	0,1	Quanto proposto risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
Non valutabile	0,0	Nessuna proposta - Proposta carente e non valutabile nel suo insieme



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

È ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché degli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti minimi di cui al successivo paragrafo 6. Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, rientrano nella definizione di operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale: a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro; C) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



b) Possesso dei requisiti per svolgere l'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

Requisiti di capacità economica finanziaria

c) Fatturato globale annuo maturato nei tre esercizi certificabili precedenti almeno pari a € 40.000,00 IVA esclusa.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- alla lettera b) dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- alla lettera c) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può concludere con una o più imprese ausiliarie un contratto di avvalimento per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di servizi e forniture oppure al fine di migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità, ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere il requisito richiesto. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Concedente assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente Concedente esclude l'operatore economico.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV - I requisiti di partecipazione e la selezione dei



partecipanti, i requisiti di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture e, infine, deve impegnarsi verso l'operatore economico e verso lo stesso Ente Concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse oggetto del contratto di avvalimento. L'Ente Concedente, all'esito delle opportune verifiche, consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Ente Concedente consente, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento, a condizione che il predetto documento abbia data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma di intermediazione telematica della Regione Lombardia Sintel e risulta così articolata:

- Capitolato speciale
- Progetto di fattibilità dell'Ente Concedente
- Modello dichiarazione di partecipazione (Allegato A)
- Modello DGUE (Request.xml)



- Modello Dichiarazione costi della manodopera e costi aziendali
- Modello Dichiarazione di avvalimento (Allegato A.1)
- Modello offerta tecnica (Allegato B)
- Modello relazione illustrativa dell'adeguatezza e della sostenibilità economico-finanziaria della concessione (Allegato C)
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro **le ore 10:00 del giorno 10 febbraio 2025. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il 30 gennaio 2025 alle ore 10:00 nell'apposita area "comunicazioni" del sistema piattaforma Sintel.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa"). La dichiarazione di partecipazione contiene gli elementi di identificazione del concorrente, l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 - sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma. In caso di *raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori



economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *avvalimento* la dichiarazione dovrà essere prodotta dall'ausiliaria, compilando il proprio DGUE per le parti di competenza.

Si precisa che occorre generare la DGUE Response in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione dell'Ente Concedente e caricarla quindi in formato .pdf firmato digitalmente in fase di sottomissione dell'offerta.

Si evidenziano in particolare le seguenti sezioni ai fini delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 5:

DGUE	Requisito	Indicazioni di compilazione
Adeguatezza I - Iscrizione in un registro commerciale	punto 5 lett. a)	Indicare n. registrazione registro imprese
Adeguatezza II - Necessità di autorizzazione particolare	punto 5 lett. b)	Indicare possesso requisiti art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59
Fatturato annuo generale	punto 5 lett. c)	Indicare fatturato globale annuo maturato negli ultimi tre esercizi certificabili

3)Capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

4)In caso di avvalimento per carenza del requisito minimo di partecipazione, documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico-professionale o economico-finanziario, così composta:

- **Dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato D, attestante l'impegno verso il concorrente e verso l'Ente Concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della



concessione, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali necessarie di cui è carente il concorrente;

- **Originale o copia autentica il contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- 5) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica***, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- 6) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata***, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- 7) **Garanzia provvisoria: non richiesta**, ai sensi dell'art 53 del D.lgs. n. 36/2023.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria.



*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

La "Documentazione tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) la relazione tecnica costituita da un elaborato contenente gli elementi di cui all'Allegato B - Modello offerta tecnica. Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato in modo tale che gli elementi oggetto di assegnazione del punteggio siano facilmente identificabili. Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli degli elementi e dei sub elementi.
- 2) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente Concedente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente Concedente a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023. L'Ente Concedente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi** ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se*



la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) **a pena di esclusione** l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

~~In nessun caso, **pena l'immediata esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica.~~

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La "Documentazione economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **l'offerta a sistema**, redatta compilando l'apposita sezione Sintel, riportante il valore complessivo della concessione stimato dall'Ente Concedente in **€ 88.000,00** c/o I.V.A. (al 10%);
2. **i propri oneri aziendali**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dall'Ente Concedente;
3. **i propri costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dall'Ente Concedente. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 2 della presente lettera di invito pari a € 24.921,60 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
4. **relazione dettagliata** che illustri l'adeguatezza e la sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione redatta secondo il modello messo a disposizione dall'Ente Concedente. **Si precisa che, stante il valore della concessione, non è richiesto un Piano Economico Finanziario** di cui all'art. 182, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 (T.A.R. Lombardia, I, 11 luglio 2024, n. 2132, Consiglio di Stato, sez. V, 23 febbraio 2015 n. 858).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

Non è consentita la presentazione di varianti.

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere



sottoscritti digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

8. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione dell'Ente Concedente.

La prima seduta avrà luogo il giorno 11 febbraio alle ore 10:00.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema www.ariaspa.it.

- a)** Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

Soccorso istruttorio

In attuazione dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'Ente Concedente assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dall'Ente Concedente per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente; a titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

b) sanare la mancanza dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

Si provvederà quindi all'apertura, alla ricognizione del contenuto delle offerte tecniche e, in seduta riservata, all'esame delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

b) A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, anche in base ai costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 107, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Ente Concedente ne dà segnalazione



all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera e), per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sarà verificato mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE presso l'ANAC, in conformità alla Delibera n. 262 del 20 giugno 2023, previa autorizzazione dell'operatore economico entro il termine di 5 giorni dalla richiesta dell'Ente Concedente.

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023. Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il pagamento dell'imposta di bollo, così come determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 - *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto* del D.lgs. 36/2023, sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it



L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento - base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero, l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento, fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

10. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>.

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Varese, data della firma digitale

Il Dirigente ad interim
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D.lgs. 36/2023): Arch. Annamaria Ferretti

Tel. +39 0332 21 9603 - annamaria.ferretti@uninsubria.it