

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSSANI, Debora

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

2022 – ATTUALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi dell'Insubria, via Valleggio 11, 22100, Como, Italia

Tipo di azienda o settore

Università – Settore amministrativo

Tipo di impiego

Collaboratrice (ex. Cat. C) presso l'Ufficio Orientamento e placement

Principali mansioni e responsabilità

Attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita di studenti delle scuole secondarie di secondo grado, di studenti universitari e di laureati. Principali attività svolte: svolgimento di colloqui di orientamento e gestione dell'utenza dell'ufficio tramite telefono, e-mail e piattaforma Infostudenti; gestione delle attività di tutorato per gli studenti; partecipazione a campus e saloni di orientamento; organizzazione di eventi di orientamento di Ateneo (come open day e porte aperte); svolgimento di presentazioni dell'offerta formativa di Ateneo presso le scuole secondarie di secondo grado; attività amministrative legate a progetti ministeriali (Progetto 4U University-Lab, nell'ambito del DM 934 del 3 agosto 2022) ed erogazione di incontri di orientamento e laboratori di placement presso le scuole secondarie di secondo grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2019-2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Archivio di Stato di Milano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Archivistica – Paleografia – Diplomatica

Qualifica conseguita

Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Date (da – a)

2018-2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Filologia romanza – Critica letteraria – Letterature romanze medievali

Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Lettere moderne (LM-14)

Date (da – a)

2014-2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura italiana e latina – Filologia romanza – Linguistica italiana – Storia della lingua italiana

Qualifica conseguita

Laurea in Lettere (L-10)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

INGLESE

Avanzato

Capacità di scrittura

Intermedio

Capacità di espressione orale

Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni, sia in ambito lavorativo (con costante confronto con i colleghi) sia in ambito personale (grazie alla partecipazione ad attività culturali di gruppo tra cui, ad esempio, un coro) – Disposizione all'ascolto e alla collaborazione – Attitudine a relazionarsi con il pubblico e con gli utenti dell'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Puntualità, ottima gestione del tempo e delle scadenze – Attitudine a svolgere lavori di precisione – Capacità di organizzare eventi (ad esempio attività di orientamento progettate dall'ufficio).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel) e dei social network (Instagram, Facebook, LinkedIn) – Utilizzo dei principali browser – Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata – Utilizzo di Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams – Buona conoscenza e utilizzo della piattaforma ESSE3.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio amatoriale del pianoforte – Partecipazione a un coro musicale – Passione per il disegno tradizionale e digitale (con utilizzo del software Clip Studio Paint) e per altre arti manuali tra cui, in particolare, il cucito.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-