Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[1]](#footnote-1)**

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFFRE**

**1.** **Esperienza e competenza nella realizzazione di lavori (max 40 punti)**

**1.1. Esperienza e competenza nel condurre a completamento interventi che presentano un grado di omogeneità ed affinità con quello oggetto dell’appalto, come la realizzazione di nuovi edifici universitari.**

*Il concorrente dovrà descrivere la propria esperienza e competenza in materia. La professionalità/esperienza è valutata sulla base di un numero massimo di tre interventi eseguiti e collaudati nell’ultimo decennio, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le opere.*

*È valutato positivamente il grado di pertinenza dei lavori svolti a quello da conferire (nuova realizzazione e/o ristrutturazione), con riferimento alla tipologia di edificio, alle classi, categoria e rilevanza delle opere.*

*Per ciascun intervento deve essere fornita una scheda sintetica massimo di n. 1 facciata A4, numerata, carattere Garamond, formato 12, interlinea singola, margini 2x2x2x2.*

*In ciascuna scheda deve essere indicato:*

* *nome del committente pubblico/privato*
* *oggetto dell’intervento*
* *ID opere, classi e categorie*
* *valore delle opere realizzate*
* *descrizione dei lavori*
* *data di collaudo*

*In caso di lavori svolti in raggruppamento con altri operatori economici è richiesto di riportare la quota parte delle lavorazioni svolte dall’operatore concorrente con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute. Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di n. 2 facciate A4, numerata, carattere Garamond, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2.*

*È possibile allegare documentazione grafica o fotografica, che non verrà computata nel numero di pagine*

**2. Organizzazione delle risorse strumentali umane e tecnologiche per l’esecuzione dei lavori (max 15 punti)**

**2.1 Struttura organizzativa e organizzazione delle risorse strumentali, in termini di mezzi, attrezzature e relativi controlli per espletamento delle attività** **(max 5 punti)**

*Il concorrente dovrà descrivere:*

* *la struttura organizzativa esplicitando i compiti del personale adibito all’appalto in forma di organigramma con le relative mansioni;*
* *l’organizzazione delle risorse strumentali, in termini di mezzi, attrezzature e relativi controlli per espletamento delle attività.*

*La relazione descrittiva deve essere di massimo 2 facciate A4, numerata, carattere Garamond, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2.*

*È possibile allegare altresì schede di sintesi o grafici che non verranno computati nel numero di pagine.*

*Sarà oggetto di valutazione l’adeguatezza della struttura organizzativa proposta con riferimento all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati del progetto esecutivo.*

**2.2 Profilo professionale del Direttore Tecnico di cantiere (max 5 punti):**

* **Esperienza lavorativa nel settore non inferiore a 10 anni:**

*Barrare 1 delle seguenti risposte:*

Si (2 punti)

No (0 punti)

* **Iscrizione all’albo professionale da oltre 5 anni:**

*Barrare 1 delle seguenti risposte:*

Si (3 punti)

No (0 punti)

**2.3 Profilo professionale del Responsabile di Commessa (max 5 punti):**

* **Possesso** **della laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento:**

*Barrare 1 delle seguenti risposte:*

Si (3 punti)

No (0 punti)

* **Esperienza lavorativa nel settore non inferiore a 10 anni:**

*Barrare 1 delle seguenti risposte:*

Si (2 punti)

No (0 punti)

**3. Riduzione dell’impatto ambientale dei cantieri (max 15 punti)**

**3.1. Riduzione dell’impatto ambientale (max 10 punti)**

*Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla riduzione dell’impatto ambientale delle diverse attività, con particolare riferimento alla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche, in termini di:*

* *utilizzo di mezzi d’opera a basse emissioni acustiche e di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad "EURO6" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano);*
* *utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi*
* *NRMM (Non-Road Mobile Machinery);*
* *previsione di idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori dell’area interessata.*

*Si evidenzia che, ai fini dell’attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che descriva al meglio le azioni che saranno poste in essere per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell’impatto ambientale del cantiere.*

*Si specifica che dovrà essere precisato lo standard di emissione ed il tipo di alimentazione degli automezzi che si prevede di impiegare.*

**3.2. Minimizzazione dell’impatto del cantiere sulla viabilità circostante (max 5 punti)**

*Il concorrente dovrà descrivere le misure previste per la* *minimizzazione dell’impatto del cantiere sulla viabilità circostante.*

*Verranno valutate le procedure migliorative proposte in merito alla fornitura dei materiali franco cantiere, alle operazioni di carico/scarico dei materiali approvvigionati e all’ingresso/uscita/manovra dei mezzi operanti in cantiere con particolare attenzione al trasporto degli elementi della struttura prefabbricata in relazione ai vincoli della viabilità esistente*

**4. Parità di genere ed inclusione (max 2 punti)**

**4.1. Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 - Parità di genere**

*Barrare 1 delle seguenti risposte:*

Si (2 punti), valida fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No (0 punti)

**5. Proposta migliorativa risparmio energetico impianti elettrici (max 13 punti)**

**5.1. Proposta migliorativa ai fini del risparmio energetico**

*Il concorrente dovrà descrivere una proposta migliorativa, ai fini del risparmio energetico (ad. esempio sostituzione dei corpi illuminanti on/off con corpi illuminanti più performanti).*

*La relazione descrittiva deve essere di massimo 2 facciate A4, numerata, carattere Garamond, formato 12, interlinea singola margini 2x2x2x2.*

*È possibile allegare altresì schede di sintesi o grafici che non verranno computati nel numero di pagine.*

*Saranno valutate le proposte in ragione del risparmio energetico atteso.*

**6. Proposta dell’offerta di gestione informativa (OGI) (max 15 punti)**

**6.1. Proposta migliorativa ai fini del risparmio energetico**

*Il concorrente dovrà formulare un’offerta di Gestione Informativa (OGI). L’offerta proposta sarà valutata con particolare riferimento alla capacità tecnica e gestionale nell’ambito BIM nonché la rispondenza dell’OGI agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico e gestionale, con riferimento, a titolo esemplificativo, a:*

* *tipologia hardware e software;*
* *significative esperienze pregresse in ambito BIM, con indicazione, a titolo esemplificativo, del nominativo della risorsa, del tipo di intervento, e degli anni di esperienza;*
* *obiettivi e usi del modello in relazione alle fasi del processo*
* *definizione della struttura informativa e organizzativa della commessa*
* *programmazione temporale della modellazione e del processo informativo*
* *modalità di svolgimento dell’analisi, il software utilizzato e le relative modalità di risoluzione delle interferenze e incoerenze in relazione ai livelli di coordinamento;*
* *modalità di gestione della programmazione, di gestione informativa economica e del ciclo di vita*
* *modalità di archiviazione e consegna finale di modelli, oggetti e/o elaborati informativi necessarie a gestire l’attività di facility Management.*

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice:

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, anche risultante da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, per le seguenti motivazioni (indicare quali parti e motivazioni):

A tal fine si allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**Documento sottoscritto digitalmente**

1. Indicare tutti i sottoscrittori (nel caso di professionista singolo, del professionista; nel caso di studio associato, di tutti gli associati o del rappresentante munito di idonei poteri; in caso di società o consorzi, del legale rappresentante) di ciascuno dei concorrenti (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, della mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di rete - soggetto, dell’organo comune; nel caso di aggregazioni di rete - contratto, dell’organo comune di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete; nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete. [↑](#footnote-ref-1)