



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA
RISORSE IMMOBILIARI
E STRUMENTALI

Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e servizi

Rep. n.

Anno 2025

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2024-

X/4.107

N. Allegati ____

Rif. _____

rp/pm/MCT/FR

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatrice e di stampa per gli utenti dell'Università degli Studi dell'Insubria per la durata di nove anni dalla data di stipula del contratto - CIG B4981C187F. Nomina della commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2024, n. 293, è stato approvato, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, l'espletamento di una procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, individuati sulla base di un'indagine di mercato, per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatrice e stampa per la durata di 9 anni dalla data di stipula del contratto, attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia denominato Sintel, ai sensi della legge regionale n. 33/2007, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 per l'importo a base d'asta pari a € 107.243,85 oltre IVA 22% di cui € 3.148,20 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;
- in data 4 dicembre 2024, in ottemperanza a quanto deliberato nella decisione di contrarre sopra citata, è stata condotta l'indagine di mercato con avviso prot. n. 130084/2024 pubblicato sul sito istituzionale dell'Università, sul sito ANAC e sulla piattaforma Sintel (ID 193263141);



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9370-9038-9032

Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231

Email: appalti@uninsubria.it - PEC:

ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. P1.004.0
Piazza Est - Piano I
Uff. 1.015.0

Orari al pubblico

Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00

- l'indagine ha avuto esito positivo, con la partecipazione di n. 1 operatore economico che ha manifestato interesse, come da verbale rep. n. 391 del 24 dicembre 2024;
- in data 6 febbraio 2025 è stata trasmessa la lettera di invito prot. n. 15902, pubblicata sulla piattaforma Sintel ID n. 196478464, all'operatore economico che ha partecipato all'indagine di mercato suddetta, con termine di scadenza per la presentazione dell'offerta alle ore 10:00 del giorno 20 febbraio 2025;

Preso atto che entro il suddetto termine è pervenuta l'offerta di un unico operatore economico, come risulta dal verbale rep. n. 69 del 21 febbraio 2025:

Operatore economico e sede legale	Forma di partecipazione
Microrex srl - P.IVA 08246480159 Via Adda, 22 - 20089 Rozzano (MI)	Singola

Richiamato il Decreto dirigenziale 19 giugno 2024, n. 641, con cui il Dott. Giuseppe Marino, funzionario dell'Ufficio di Staff - ASBD, è stato nominato Responsabile unico di progetto della procedura in oggetto; Visti i seguenti articoli del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i:

- art. 93, che prevede che, per le procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e in particolare:
 - che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
 - che la commissione sia composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - che la commissione sia presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
 - che la nomina dei commissari è compiuta secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.
- art 185 in tema di criteri di aggiudicazione e commissione di valutazione delle concessioni;

Accertato che l'Ateneo deve procedere alla nomina dei commissari per la procedura in oggetto, ai sensi delle norme di cui sopra;

Ritenuto opportuno individuare i componenti della commissione secondo i seguenti criteri:

Numero	tre componenti, al fine di velocizzare i tempi di aggiudicazione
Provenienza	Componenti interni, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali
Caratteristiche professionali	Competenze tecniche ed esperienza nel settore dei servizi di fotocopiatura e stampa
Caratteristiche professionali del presidente	Esperienza pluriennale nella gestione di appalti pubblici e concessioni, con conoscenza del settore dei servizi di fotocopiatura e stampa
Compiti attribuiti	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche, collaborazione con il Responsabile Unico del Progetto nella valutazione della congruità dell'offerta.

Ritenuto opportuno individuare, su proposta del RUP, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. h dell'allegato I.2 al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione con riferimento alla precedente procedura:

- il Sig. Adriano Tresin, responsabile dei Servizi Generale e logistici - Como, quale Presidente della commissione, in ragione della sua comprovata esperienza nel settore dei servizi di fotocopiatura e stampa, maturata attraverso la supervisione del contratto di noleggio delle stampanti multifunzione e il ruolo di referente per la verifica del loro funzionamento, della sua pregressa partecipazione a commissioni giudicatrici per diverse tipologie di acquisizioni, nonché dell'esperienza maturata in qualità di DEC nella gestione dei contratti di concessione;
- la Dott.ssa Letizia Pelucchi, responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Medicina e di Scienze - Varese, quale componente della commissione, in ragione della sua esperienza nella gestione e nel monitoraggio dei servizi di front office e back office della biblioteca, con particolare riferimento al controllo e alla supervisione dell'esecuzione dei servizi esternalizzati, tra cui la concessione del servizio di fotocopiatura e stampa;
- l'Ing. Luca Lanari, funzionario dell'Ufficio Sistemi informativi gestionali, quale componente della commissione, in ragione della sua comprovata esperienza nella gestione dei servizi informativi e informatici che si interfacciano e integrano con il servizio di fotocopiatura e stampa, nonché della sua pregressa partecipazione a commissioni giudicatrici per diverse tipologie di acquisizioni;

Accertato che il Sig. Adriano Tresin, la Dott.ssa Letizia Pelucchi e l'Ing. Luca Lanari hanno adeguate competenze professionali per ricoprire tale incarico;

Accertato che, con dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i Commissari hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., come da documentazione conservata agli atti della stazione appaltante;

Accertato che l'assegnazione del presente incarico non comporta per i componenti interni oneri per l'Ateneo in quanto non spetta alcun compenso;

Ritenuto opportuno assegnare al Servizio Centrale di Approvvigionamento le funzioni di segreteria tecnica, con riferimento alla verbalizzazione e all'assistenza dei lavori della Commissione, nonché delle specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dal Presidente;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, la Commissione incaricata di valutare le offerte tecniche ed economiche della procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatrice e di stampa per gli utenti dell'Università degli Studi dell'Insubria per la durata di nove anni dalla data di stipula del contratto - CIG B4981C187F - e di collaborare, su richiesta del Responsabile Unico del Progetto, nella valutazione della congruità dell'offerta nelle persone di:
 - il Sig. Adriano Tresin, responsabile dei Servizi Generale e logistici - Como, in qualità di Presidente;
 - la Dott.ssa Letizia Pelucchi, responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Medicina e di Scienze - Varese, in qualità di Componente;
 - l'Ing. Luca Lanari, funzionario dell'Ufficio Sistemi informativi gestionali, in qualità di Componente;
2. di incaricare il Servizio Centrale di Approvvigionamento delle funzioni di segreteria tecnica con riferimento alla verbalizzazione e all'assistenza dei lavori della Commissione, nonché delle specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dal Presidente;
3. di incaricare l'Ufficio Appalti, forniture e servizi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti vengono pubblicati sul profilo del committente



nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Varese, data della firma digitale

Il Dirigente
Dott. Federico Raos
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Patrizia Marchiori
Tel. +39 0332 219037 - patrizia.marchiori@uninsubria.it