



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

LINEE GUIDA
PER LA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA
PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI
DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI
A TEMPO INDETERMINATO
SULLA PIATTAFORMA *PICA*



Fare Clic su **Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali**

 [Login](#)

LOGIN

Italiano **English**

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRIS

Username

Password

Ricordami

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Login



Ricerca e selezione dall'elenco la federazione **Università degli Studi dell'Insubria**

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- **presentare domanda** di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**
 - navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti
- per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente.

L'accesso tramite SPID su PICA è consentito solamente per gli enti abilitati e presenti in questo elenco

Filtro per ente



Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" -
Chieti-Pescara



Università degli Studi di Cagliari



Università della Campania "Luigi Vanvitelli"



Università
degli Studi di
Messina

Università di Messina



Università di Milano Bicocca



Università Iuav di Venezia



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

CINECA



IUSS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

Accedere all'area riservata con **Credenziali di Ateneo** o **SPID**



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a auth.miur-legacy.cineca.it

ATENEO

SPID

CIE

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

[Service Desk](#)

Password

.....

Accedi



Ricerca e seleziona dall'elenco la federazione **Università degli Studi dell'Insubria**

CERCA BANDI / SEARCH CALLS

Ente / Institution

▼ Filtra per ente / Filter by institution

 Università degli Studi dell'Insubria	 Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"	 Accademia di Belle Arti Lecce
 Accademia di Belle Arti di Firenze	 Accademia di Belle Arti di Venezia	 Accademia di belle arti di Catania
 Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia	 Alma Mater Studiorum Università di Bologna	 CINECA



Per compilare una domanda cliccare sul pulsante **Gestisci le domande**

**VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI ART. 6 C. 14 L.240/2010 (AVENTI DIRITTO II SEM.
2024 – PEDOC15)**



Attenzione si avvisano gli utenti che il giorno **sabato 22 marzo 2025** dalle ore **09:00** fino alle ore **12:00** la piattaforma PICA non sarà disponibile a causa di un intervento di manutenzione straordinaria per aggiornamento dell'infrastruttura.

Si invitano gli utenti a tenere in considerazione la data del fermo, in particolare rispetto alla presentazione di domande su bandi con scadenza ad essa prossima.

Attention We inform our users that on **Saturday March 22 2025 from 09:00 AM to 12:00 PM** this site will not be available due to extraordinary maintenance to update the infrastructure.

Please take into account the date of detention respect to the submission of applications on call with a deadline close to it.

Cod: **PEDOC15**

🕒 24-03-2025 08:00

🕒 16-04-2025 23:59

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS ➔



The screenshot shows the top navigation bar of the university portal. It includes a search bar, a red notification bar for 'Note di rilascio', and user profile information for 'VincenzoLeonardoPaciolla'. Below the navigation bar, a dark grey bar displays the login status: 'Sei autenticato con SPID (vl.paciolla@studenti.uninsubria.it), Università degli Studi dell'Insubria'. A red oval highlights this text, and a yellow arrow points from it to a callout box. The main content area features the university logo, a 'Home' link, and a section titled 'VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI ART. 6 C. 14 L.240/2010 (AVENTI DIRITTO II SEM. 2024 – PEDOC15)'. Below this title, it shows the opening date (25-03-2025 09:30), closing date (16-04-2025 23:59), and code (PEDOC15). There are also statistics for draft and submitted applications, and a green button for 'Compila una nuova domanda / New submission'.

In alto è possibile visualizzare il tipo di login effettuato. Con SPID non verrà richiesto upload documento identità e firma della domanda.

Nb causa di un bug informatico noto al CINECA, in caso di accesso tramite SPID, i docenti che hanno oltre all'account istituzionale anche un account di "studente", devono selezionare l'account studente per essere riconosciuti tramite SPID



Cerca in Ente - Note di rilascio Commissioni My PICA VincenzoLeonardoPaciolla

Sei autenticato con SSO (vincenzo.paciolla@uninsubria.it), Università degli Studi dell'Insubria

Home

VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI ART. 6 C. 14 L.240/2010 (AVENTI DIRITTO II SEM. 2024 – PEDOC15)

pubblicato in elenco

Login effettuato con credenziali di ATENEO

Cod: PEDOC15

25-03-2025 09:30 16-04-2025 23:59 Personale Docente

Modifica testi e banner

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS > BACKOFFICE > GESTISCI COMMISSIONI >



Cliccare successivamente sul pulsante **Compila una nuova domanda/New submission**



[← Home](#)

VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI ART. 6 C. 14 L.240/2010 (AVENTI DIRITTO II SEM. 2024 – PEDOC15)

Apertura / Opening date: 24-03-2025 08:00

Chiusura / Closing date: 16-04-2025 23:59

Cod: PEDOC15

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande ~~presentate~~ / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)



La domanda è suddivisa in pagine e sezioni.
Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

Indice/Index

1 Domanda di ammissione

2 Dati anagrafici e recapiti

3 Dichiarazioni

4 Trattamento dati personali - Dichiarazione di responsabilità

5 Allegati



Verificare sul documento «**Allegato A**» la propria data di maturazione e compilare.
(Allegato A → disponibile sul sito di Ateneo <https://www.uninsubria.it/bandi-e-concorsi/valutazioni-e-progressione-economica-dei-docenti>)

Dichiarazioni

Il/La candidato/a dichiara di aver maturato il periodo utile per il passaggio alla classe stipendiale successiva in data

(vedi allegato A)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Il/La candidato/a dichiara

di non essere stato destinatario di sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo utile di riferimento

di essere stato destinatario di sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo utile di riferimento

- Dato obbligatorio / Mandatory field



E' importare riempire tutti i campi obbligatori:

PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO

[Cruscotto/Dashboard](#) | [Indice/Index](#)

Pagina/Page 1/5

Domanda/Application Id: 2079155

[→ Successiva/Next](#)

Domanda di ammissione

Domanda di ammissione alla valutazione

Il/La candidato/a chiede

di partecipare alla procedura di valutazione di Ateneo per la progressione economica per classi, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e del Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato per la progressione economica per classi emanato con D.R. n. 895/2013 e modificato con D.R. n. 1038/2022, entrato in vigore il 4 novembre 2022 (codice PEDOCXX)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Dati di Carriera

Selezionare ruolo di inquadramento:

- Professore Associato
 Professore Ordinario
 Ricercatore tempo indeterminato

Nota: selezionare ruolo di inquadramento alla data di maturazione del periodo utile per il passaggio alla classe stipendiale successiva

- Dato obbligatorio / Mandatory field



Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e prosegui/Save and Proceed** in fondo alla pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti.

Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva/Next** (in alto e in basso a destra)

II/La candidato/a dichiara

di non essere stato destinatario di sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo utile di riferimento

di essere stato destinatario di sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo utile di riferimento

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

→ Successiva/Next



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

Alcune informazioni personali in **Dati anagrafici e Recapiti** saranno già precompilate.
Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al «Profilo Utente»

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici / Personal Data

Dati anagrafici / Personal Data

Nome/Name

Cognome/Surname

Sesso/Sex
 M
 F

Data di nascita/Date of birth

Cittadinanza italiana/Italian citizenship
 Si/Yes
 No

Codice fiscale/Italian tax code (if available)

Stato di nascita/Country of birth
Italia

Comune di nascita/Place of birth
Tradate, VA



In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:

[Cruscotto/Dashboard](#) | [Indice/Index](#) Pagina/Page 3/5 Domanda/Application Id: **2095353**

[← Precedente/Previous](#) [→ Successiva/Next](#)

Dichiarazioni

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000. N. 445)

Il/La candidato/a, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con conseguente decadenza dall'eventuale beneficio, DICHIARA

- **Dato obbligatorio / Mandatory field**



Nell'ultima pagina è necessario allegare **in formato PDF**:

1. Documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di accesso tramite SPID)
2. Relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto (verificare il periodo sull'allegato A). Viene fornito alla pagina [Valutazioni e progressione economica dei docenti | Università degli studi dell'Insubria](#), il modello di relazione da compilare e sottoscrivere.

Allegati

Allegati

Documento di identità in corso di validità

Carica

Scegli file CI.pdf

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto

Carica

Scegli file Relazione attività Paciolla.pdf

• Dato obbligatorio / Mandatory field



Arrivati all'ultima pagina del bando, e allegato i documenti necessari, bisogna fare clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

Data e firma

Data
.....

Firma
.....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard



Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni, il candidato, vedrà sul cruscotto, con lo status «in bozza», la domanda da presentare.

Le domande in status «bozza» possono essere modificate e verificate tramite gli appositi tasti.

[[TEMPLATE 21BIS]] PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI PER LA VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO

Apertura / Opening date: 04-02-2025 10:00

Chiusura / Closing date: 04-02-2045 12:00

Cod: 20xx-B-classistip

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2080715 **IN BOZZA / DRAFT**

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verify](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-03-07 11:44:54



Cliccare sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**. Il sistema genera l'anteprima del file della domanda.

[[TEMPLATE 21BIS]] PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI PER LA VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO

Apertura / Opening date: 04-02-2025 10:00

Chiusura / Closing date: 04-02-2045 12:00

Cod: 20xx-B-classistip

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2080715 IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verif](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-03-07 11:44:54



Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su «Firma/Sign» in fondo alla pagina.

In caso di accesso tramite SPID, il bottone disponibile sarà «Presenta», non essendo necessaria la firma.

Trattamento dati personali - Dichiarazione di responsabilità

Informativa sui dati personali

- Si dichiara di aver preso visione della [informativa sul trattamento dei dati personali](#)
- Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
- Il/La firmatario/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 è consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi e che i documenti allegati sono conformi agli originali

Compilare tutte le opzioni per la chiusura / You have to give an answer for every declaration

Allegati

Relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto

Dettagli sul file allegato

 Dichiarazione_rilevazione divieto pantouflage_RLocatelli.pdf

Checksum

40a7fc70f109b217890a4a6cd4eeb728e3a88c43f98a3ba3b76494915a4ae830

Dimensione (byte)

119993

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

Nessun file scelto

Presenta/Submit



Cliccando il tasto «Firma», il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio «ConFirma»)

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf



Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con Firma Manuale bisogna fare clic su Scarica PDF/Download PDF

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 domanda-20...b-classistip.pdf



Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo.

Per ricaricare la domanda firmata fare clic su «**Scegli file**» e di seguito su Sfoglia

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 domanda-20...b-classistip.pdf



Infine fare clic su «**Presenta la domanda/Submit the application**»

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 domanda-20...b-classistip.pdf



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

Concluso l'invio della domanda,
che deve avvenire entro i termini fissati
dal bando,
il candidato riceverà via email
conferma dell'avvenuta consegna.



PICA <noreply-pica@ Cineca.it>

Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

A  

 Le interruzioni di riga in eccesso sono state rimosse dal messaggio.

Gentile 

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 18/03/2025.

La domanda è identificata con il codice 2095353.

Grazie.

Dear ,

Your application was correctly received on 18/03/2025.

Your application identification number is 2095353.

Best regards



Alla fine, il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

[[TEMPLATE 21BIS]] PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI PER LA VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO

Apertura / Opening date: 04-02-2025 10:00

Chiusura / Closing date: 04-02-2045 12:00

Cod: 20xx-B-classistip

La domanda con identificativo 2080715 di \[redacted] per il bando [[TEMPLATE 21BIS]] Progressione economica \[redacted] dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato è stata caricata con successo/Application with id 2080715 by \[redacted] call [[TEMPLATE 21BIS]] Progressione economica per classi per la valutazione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato has been successfully uploaded.

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 1

Id: 2080715 **PRESENTATA / SUBMITTED**

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#) [Ritira/Withdraw](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-03-07 12:04:06

La domanda si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura





Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando il tasto **«Ritira/Withdraw»**

Anche nel caso di Ritiro della domanda l'utente deve riempire la relativa pagina e fare clic su **«Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard»**

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda.

The screenshot displays a user interface for managing an application. At the top, a green header bar contains the text "Id: 2080715" on the left and "PRESENTATA / SUBMITTED" on the right. Below this, a horizontal bar contains three buttons: "Modifica/Edit" (light blue), "Visualizza/View" (orange), and "Ritira/Withdraw" (light blue). The "Ritira/Withdraw" button is circled in red. Below this bar, a section titled "PDF" contains two download links: "PDF domanda/Application PDF" and "PDF domanda firmata/Signed PDF", each with a download icon.