



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Servizio Personale tecnico amministrativo
Ufficio reclutamento personale tecnico
amministrativo e collaborazioni

Anno 2025
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2025-
VII/1.14
N. Allegati
Rif. /
ea/CP

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di Consigliere di fiducia per il periodo scorcio 2025 - 31 dicembre 2027 (codice BC31)

LA RETTRICE

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 7 comma 6;
- Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi dell'Insubria emanato con Rettorale 1° febbraio 2023, n. 99 entrato in vigore il 17 febbraio 2023;
- Visto l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- Vista la Risoluzione A 3-0043/1994 del Parlamento Europeo, relativamente alla designazione del Consigliere di fiducia;
- Vista la Direttiva 2006/54/CE del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Richiamato il Codice di Comportamento per la prevenzione e la tutela delle molestie morali e sessuali emanato dall'Università degli studi dell'Insubria;
- Dato atto che l'ultimo incarico di Consigliere di fiducia è scaduto il 31 dicembre 2024;
- Accertato che in Ateneo non vi è alcuna unità di personale con i requisiti necessari per lo svolgimento di tale incarico;
- Considerato opportuno attivare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale di Consigliere di fiducia per lo scorcio dell'anno 2025 - 31 dicembre 2027;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2025 con la quale è stata autorizzata l'indizione della suddetta selezione pubblica e la relativa copertura finanziaria

DECRETA

1. è indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di Consigliere di fiducia per lo scorcio dell'anno 2025 (data di attivazione dell'incarico) - 31 dicembre 2027 (codice BC31), come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9084-9081-9083 - Email:
reclutamento.pta@uninsubria.it -
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 18
Orari al pubblico
Lunedì, martedì, giovedì e
venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



2. di imputare la spesa massima presunta lordo Ateneo pari a € 45.000,00= alla voce COAN CA.04.41.09.03 Altre prestazioni e servizi da terzi - UA.00.99.A5 Area Risorse Finanziarie (Budget 2025-2026-2027);
3. di incaricare l'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

La Rettrice
Prof.ssa Maria Pierro
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin Tel. +39 0332 21 9090

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA PER IL PERIODO SCORCIO ANNO 2025 - 31 DICEMBRE 2027 (CODICE BC31)

Art. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

È indetto un avviso di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di Consigliere di fiducia per il periodo scorcio 2025 - 31 dicembre 2027 (codice BC31).

L'incarico prevede lo svolgimento di attività altamente qualificate proprie della figura di Consigliere di fiducia, in particolare:

- funzioni di assistenza, consulenza e supporto a tutti i soggetti che intrattengono di norma rapporti con la Comunità Universitaria (oltre al personale strutturato studenti, dottorandi, specializzandi, borsisti e collaboratori in generale), che subiscono molestie, mobbing e discriminazioni nei luoghi di pertinenza dell'Università degli Studi dell'Insubria e relativamente ai temi della pari opportunità e della conciliazione tempi lavoro-famiglia, garantendo la massima riservatezza;
- segnalazioni alla Rettrice e/o al Direttore Generale, di episodi di denunce rivelatesi, in seguito all'istruttoria, palesemente false e/o mendaci, affinché possano essere posti in essere tutti gli interventi idonei da un lato a garantire una giusta riparazione della reputazione della persona ingiustamente accusata con denunce palesemente calunniose e/o diffamatorie e dall'altro a prevenire, stigmatizzare e reprimere con forza le condotte calunniose negli ambienti di lavoro e di studio;
- azioni positive, misure di prevenzione e iniziative di formazione ed informazione nella materia oggetto del codice di comportamento per la prevenzione e la tutela delle molestie morali e sessuali nell'ambiente di studio e di lavoro di Ateneo;
- attività formativa agli organi e al personale di Ateneo.

I requisiti professionali richiesti sono i seguenti:

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;



- ottima capacità di relazione su più livelli;
- ottime capacità di problem solving;
- imparzialità, finalizzata altresì alla raccolta delle segnalazioni riguardo agli atti di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di mobbing con capacità di porre concreto rimedio, anche con tecniche di prevenzione e di risoluzione;
- comprovate competenze, esperienze e capacità nell'ambito socio-sanitario, psicologico e giuslavoristico;
- conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego;
- conoscenza del Codice etico e di comportamento dell'Università degli studi dell'Insubria;
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici quali word, excel, posta elettronica, Microsoft teams, browser per la consultazione di pagine internet.

Il/La professionista svolgerà la propria attività lavorativa, sia in presenza che a distanza, presso le varie sedi dell'Ateneo.

Il referente per lo svolgimento ed il coordinamento dell'attività è il Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo.

L'attività sarà espletata senza vincoli di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva e deve essere espletata mantenendo validi i criteri di temporaneità e saltuarietà della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo tra le parti.

La collaborazione non dà diritto per l'accesso ai ruoli universitari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il/Le candidati/e, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Magistrale (ex D.M. 270/2004).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, i/le candidati/e devono presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciata con provvedimento dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza del suddetto provvedimento di equipollenza potrà essere presentata domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001, e dovrà essere allegata l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente a copia del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di valore (dettagli, procedura e modulistica sono reperibili nel sito di Ateneo). In tal caso i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso sotto condizione, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.



- 2) Comprovata esperienza nella tematica delle discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo desumibile dal curriculum vitae che deve essere allegato, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione.
- 3) Cittadinanza: possono partecipare i/le candidati/e aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Età non inferiore agli anni 18.
- 6) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
- 7) Buona conoscenza della lingua inglese.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dall'avviso di selezione. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dall'avviso di selezione. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 7 aprile 2025, esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>



L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla).

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così che il/la candidato/a possa modificarla e/o integrarla.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il **supporto** tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uninsubria>.



Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale tecnico-amministrativo a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail reclutamento.pta@uninsubria.it

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 3) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato dichiarato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- 8) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione a disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 9) i/le candidati/e portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, potranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;



10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato).

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - SELEZIONE

La selezione avviene mediante esame comparativo dei curricula presentati, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere, integrata **da un eventuale colloquio**.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

L'eventuale colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del/della candidato/a orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.

La convocazione per quest'ultimo verrà effettuata **con almeno 3 giorni lavorativi di preavviso** a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

Per la valutazione dei/delle candidati/e in caso di selezione per titoli e colloquio, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti di cui:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

I titoli da valutare sono i seguenti:

1. qualificazione professionale
2. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento

L'esito della selezione è pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi e sul portale InPA.

Qualora il collaboratore/professionista sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è soggetto ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 5 - CONTRATTO E COMPENSO

La durata della collaborazione decorre dalla **data di sottoscrizione del contratto, fino al 31 dicembre 2027**. La collaborazione sarà resa



personalmente dal/dalla professionista selezionato/a, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

È previsto un impegno pari ad **almeno 4 giornate lavorative al mese**, sia in presenza che a distanza (e comunque alternate tra la sede di Varese e Como e Busto Arsizio all'occorrenza), oltre alla **reperibilità telefonica/posta elettronica/Microsoft teams di almeno 4 ore settimanali** da concordare con il Referente prima della stipula del contratto.

Il compenso lordo Ateneo, per il triennio sarà pari a € 45.000,00= (da ricalcolare in base ai mesi dell'effettivo incarico) e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore/professionista è al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

Il/la professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il/La Referente è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il/la professionista, pena la risoluzione del presente contratto, è tenuto al rispetto del *"Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria: testo unificato."*, nonché a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e smi *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*, secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., attualmente vigenti, reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.

La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: [Informativa collaboratori-dati dei collaboratori.pdf](#)

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin

Per informazioni contattare l'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni per e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it

Art. 8 - NORME DI RINVIO



Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sul portale InPA e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi.