Ministero dell'Università e della Ricerca

PRO-BEN

Anno 2025
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2025-VII/1.13
N. Allegati
Rif. /
ea/CP

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo della durata di 5 mesi, per lo svolgimento di attività di data management connesse al Progetto Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione all'intervento – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP master H53C24000560001 - CUP J53C24001730001 (codice BC30)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 7 comma 6;
- Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi dell'Insubria emanato con Rettorale 1° febbraio 2023, n. 99 entrato in vigore il 17 febbraio 2023;
- Visto l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- Visto l'art. 409 del c.p.c. (controversie individuali di lavoro);
- Richiamato il progetto Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione all'intervento – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP MASTER H53C24000560001 - CUP J53C24001730001 previsto dall'accordo di collaborazione stipulato con l'Università degli Studi di Milano Bicocca (ente capo fila) sottoscritto in data 11 ottobre 2024 rep. n. 1084/2024, prot. 11590 e ratificato in Consiglio di Amministrazione con delibera n. 299/2024 del 30 ottobre 2024;
- Richiamata la nota 26 febbraio 2025 ns prot. n. 29251, con la quale la Dirigente dell'Area Formazione e trasferimento tecnologico, ha presentato richiesta per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, per la durata di cinque mesi per lo svolgimento di attività di data management connesse al progetto Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione all'intervento – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP MASTER H53C24000560001;
- Considerato che il/la professionista vincitore/vincitrice della procedura dovrà prendere servizio il 1° aprile 2025 per esigenze legate al finanziamento del progetto, i tempi della pubblicazione saranno di 10 giorni anziché 15 giorni;
- Considerato che, con prot. n. 29245 del 26 febbraio 2025, è stata effettuata la prescritta ricognizione interna del personale e che, se dovesse risultare almeno un idoneo, non si darà seguito al presente avviso di selezione;

DECRETA

1. è indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo della durata di 5 mesi, per lo svolgimento di attività di data manager connesse al Progetto Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione

all’intervento – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP master H53C24000560001 - CUP J53C24001730001 (codice BC30), come descritto nell’allegato 1 al presente decreto;
2. di imputare la spesa massima presunta lordo Ateneo pari a € 15.000,00= alla voce COAN CA.04.41.09.03 Altre prestazioni e servizi da terzi - UA.00.99.A7 Area Formazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico (Budget 2025);
3. di incaricare l’Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin Tel. +39 0332 21 9090 – cinzia.paganin@uninsubria.it

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE DELLA DURATA DI 5 MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DATA MANAGER CONNESSE AL PROGETTO UNIVERSITÀ PER IL BENESSERE PSICOLOGICO: DALLA PREVENZIONE ALL'INTERVENTO – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP MASTER H53C24000560001 - CUP J53C24001730001 (CODICE BC30)

Art. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

É indetto un avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale della durata di 5 mesi, per lo svolgimento di attività di DATA MANAGER connesse al Progetto Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione all'intervento – UNIBEN-PI (PROBEN_0000013) CUP MASTER H53C24000560001 **-** CUP J53C24001730001 (codice BC30).

L'obiettivo principale del progetto PRO BEN 1 è implementare la promozione del benessere psicologico degli studenti e delle studentesse introducendo azioni di prevenzione e di intervento su situazioni di particolare disagio e difficoltà, nonché iniziative mirate e servizi innovativi.

Le figura ricercata, in possesso di adeguata preparazione e qualifica, dovrà utilizzare le tecnologie digitali per la compilazione e valutazione di questionari online sullo stato di benessere e sull'equilibrio psicofisico degli studenti universitari. Dovrà possedere esperienza pregressa nella ricerca e nell'analisi di dati biostatistici, unita alle conoscenze dei principali software di gestione, organizzazione e analisi dati.
L'attività consisterà nell'affiancamento diretto al Referente di progetto - Prof.ssa Eugenia Trotti e all'Ufficio servizio studenti con disabilità e DSA, nelle attività di:
- Costruzione data set iniziali tramite inserimento on di questionari validati su una piattaforma professionale;
- Raccolta, organizzazione e gestione dei dati accumulati nel periodo di sviluppo dello studio;
- Elaborazione finale e preparazione di contenuti descrittivi e inferenziali per presentazioni scientifiche in ambito accademico e divulgativo.

Le competenze professionali richieste sono:
- esperienza nell'analisi dei dati sperimentali e nell'interpretazione dei risultati in ambito clinico;
- partecipazione pregressa a studi clinici e costruzione di strumenti digitali per la raccolta e l'analisi dati statistici.

Il/La professionista svolgerà la propria attività lavorativa, sia in presenza che a distanza, presso le sedi universitarie delle province di Como, Varese e Busto Arsizio.
Il referente scientifico di Ateneo per il coordinamento delle attività la Prof.ssa Eugenia Trotti, Ricercatrice e Professore Aggregato di Psicologia Clinica presso il Dipartimento di Medicina e Innovazione Tecnologica; il referente amministrativo

per lo svolgimento ed il coordinamento dell'attività dei professionisti è la dott.ssa Francesca Zappa, Responsabile dell'Ufficio servizi per studenti con disabilità o con DSA.

L'attività sarà espletata senza vincoli di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva e deve essere espletata mantenendo validi i criteri di temporaneità e saltuarietà della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo tra le parti.
La collaborazione non dà diritto per l'accesso ai ruoli universitari.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I/Le candidati/e, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Biostatistica;

- Esperienza, almeno triennale nell'organizzazione ed analisi di dati sperimentali e nell'interpretazione di risultati in ambito clinico desumibile dal curriculum vitae che il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda.

  Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, i/le candidati/e devono presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciata con provvedimento dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza del suddetto provvedimento di equipollenza potrà essere presentata domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001, e dovrà essere allegata l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente a copia del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di valore (dettagli, procedura e modulistica sono reperibili nel sito di Ateneo). In tal caso i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso sotto condizione, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

1) Cittadinanza: possono partecipare i/le candidati/e aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:
   a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici.
3) Età non inferiore agli anni 18.
4) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
5) Buona conoscenza della lingua inglese.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

É considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dal bando. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire **entro 10 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo, **esclusivamente per via telematica**, **pena l'esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: https://pica.cineca.it/uninsubria/

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla).

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così che il/la candidato/a possa modificarla e/o integrarla.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il

tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.
Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
Firma il documento sul server ConFirma
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
Firma il documento manualmente
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il **supporto** tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/uninsubria.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale tecnico-amministrativo a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail reclutamento.pta@uninsubria.it
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) la cittadinanza posseduta;
2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
3) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato dichiarato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6) il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
7) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
8) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione a disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;
9) i/le candidati/e portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, potranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

L'Amministrazione prevede adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di utilizzare, nelle prove scritte, adeguati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle predette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita.
La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
b) fotocopia del codice fiscale;
c) curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato).

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - SELEZIONE

La selezione avviene mediante esame comparativo dei curricula presentati, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.
Per la valutazione dei/delle candidati/e la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

I titoli da valutare sono i seguenti:
1. qualificazione professionale
2. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento

L'esito della selezione è pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi.
Qualora il collaboratore/professioniste sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è soggetto ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 5 - CONTRATTO E COMPENSO

La collaborazione sarà resa personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva.
Il/La professionista svolgerà la propria attività lavorativa, sia in presenza che a distanza, presso le sedi universitarie di Como, Varese e Busto Arsizio.
Il compenso lordo Ateneo, per l'intero periodo sarà pari ad € 15.000,00= e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore/professionista è al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.
L'incarico graverà sul progetto UNIBEN-PI (PROBEN_0000013), voce coan CA.04.41.09.03- UA.00.99.A7 Area Formazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico del budget 2025.

Il/la professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
Il Referente è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.
Il/la professionista, pena la risoluzione del presente contratto, è tenuto al rispetto del *"Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria: testo unificato."*, nonché a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e smi *"Regolamento recante codice*

di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R, attualmente vigenti, reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.
La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile al seguente link: Informativa collaboratori-dati dei collaboratori.pdf

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin
Per informazioni contattare l'Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo e collaborazioni per e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it

Art. 8 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi.