Anno 2025
Tit. VI
Cl. 8
Fasc.
2023-
VI/8.4
N. Allegati 4
Rif. _____
ept/ELT/MC

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di progettazione e docenza nell'ambito delle attività seminariali promosse dal Teaching Learning Center (TLC) – (Codice bando: TLC01_USIF 2025)

LA RETTRICE

Premesso che:

- il Centro Speciale Teaching and Learning Center (TLC) organizza ed eroga seminari e percorsi di formazione per l'acquisizione e il consolidamento di competenze trasversali, rivolti agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo, dando particolare rilievo ai percorsi che prevedono l'attivazione e il rilascio di open badge;
- il Comitato Scientifico del TLC, in data 10 ottobre 2024 ha approvato il Catalogo dei Corsi e Seminari rivolti agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo per l'anno 2025;
- il Comitato Scientifico del TLC, in data 11 dicembre 2024 e 31 gennaio 2025, ha deliberato sulla base delle schede progetto e del budget presentati, i seguenti Seminari da svolgersi entro l'annualità corrente:

o Personal branding base;
o Personal branding corso avanzato;
o Strategic Foresighting: introduzione al futuro
o Intelligenza emotiva: gestione dello stress e gestione del cambiamento
o Negoziazione e gestione dei conflitti
o Gestione dell'ansia
o Teamwork

Visto:

- l ’art. 7, comma 6 e seguenti del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recanti le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l’art. 2222 e seguenti del Codice civile che disciplina le prestazioni d’opera;

Richiamato:

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento Generale di Ateneo;
- il Decreto Rettorale n. 902 del 28 settembre 2022 con cui è stato istituito il Centro speciale Teaching and Learning Center” TLC;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Università degli Studi dell’Insubria il Regolamento per l’amministrazione la finanza e la contabilità e il Manuale di Amministrazione e contabilità;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto 8 aprile 2010, n. 15863 ed ultime modifiche emanate con Decreto 5 agosto 2013, n. 964, entrate in vigore il 2 agosto 2013;
- Il codice etico dell’Università degli studi dell’Insubria emanato con DR rep. n. 656/2020;
- la deliberazione del Teaching Learning Center (TLC) del 10 ottobre 2024, con la quale si approva il Catalogo di Corsi e Seminari di sviluppo e consolidamento delle soft skills rivolti agli studenti e alle studentesse dell’Ateneo;
- la deliberazione del Teaching Learning Center del 11 dicembre 2024 e 31 gennaio 2025 con cui si approvano le schede progetto e il budget dei singoli seminari

Preso atto:

- che la Direzione Generale, in data 5 settembre 2017, ha comunicato che per l’affidamento di incarichi di insegnamento a titolo oneroso a personale con comprovata competenza ed esperienza, necessario per far fronte a specifiche esigenze didattiche, non è necessario effettuare la preventiva ricognizione interna tra il personale tecnico amministrativo che poiché potrà eventualmente partecipare al bando pubblico se in possesso delle competenze;
- delle delibere del Consiglio Scientifico del TLC dell’11 dicembre 2024 e del 31 gennaio 2025 con cui sono state approvate le schede progetto dei singoli seminari e i relativi budget;

Accertato che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi di Ateneo assegnati al Teaching Learning Center, Progetto TLC Unità Analitica UA.00.99. 47 Area Formazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico;

Considerato opportuno emanare un bando di selezione pubblica per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività altamente qualificata di progettazione e docenza nell’ambito dei seminari organizzati

dal Teaching Learning Center (TLC) secondo la tabella allegata (allegato n. 2) in tempo utile per garantire l'avvio e il regolare svolgimento delle attività programmate;

DECRETA

1. di indire il bando di selezione per il conferimento incarichi di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di progettazione e docenza dei seminari di sviluppo e consolidamento delle soft skills come da allegato 2 del presente decreto;
2. Di imputare la spesa complessiva fondo assegnato al Teaching Learning Center, Progetto TLC Unità Analitica UA.00.99.47 Area Formazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
3. Di incaricare l'Ufficio Supporto Iniziative Formative dell'esecuzione del presente provvedimento;

Varese, *data della firma digitale*

LA RETTRICE
prof.ssa Maria Pierro
Firmato digitalmente

Allegati:
Allegato 1 – Bando di selezione
Allegato 2 - Tabella seminari TLC
Allegato 3 - Fac-simile domanda di partecipazione
Allegato 4 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Elisa Paola Trovò Tel. +39 0332 397294 – elisa.trovo@uninsubria.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
CENTRO SPECIALE
TEACHING LEARNING CENTER

ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA E PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI SEMINARI PROMOSSI DAL TEACHING LEARNING CENTER (TLC) – (CODICE BANDO: TLC01_USIF_2025)

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica per titoli (e a parità di titoli per colloquio) per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di docenza e progettazione nell'ambito dei seminari promossi dal Teaching Learning Center (TLC). Le prestazioni avranno per oggetto lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza e progettazione come specificato nell'allegato 2 "Tabella seminari TLC". Il responsabile scientifico delle attività è il Direttore del TLC, il quale, all'interno del Consiglio Scientifico, potrà individuare dei referenti per i singoli seminari al quale il collaboratore si riferirà per ogni necessità anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività stessa. Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno 2025 e comunque non oltre il 31 dicembre 2025 secondo un calendario da concordare con i referenti individuati.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito la Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Laurea vecchio ordinamento ante D.M_ n. 509/1999 coerente con ciascun incarico come indicato nell'allegato 2 "Tabella seminari TLC".
I suddetti incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato. I requisiti di ammissione, compresa l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici;

2) non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o pena reclusiva;
3) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
4) età non inferiore ai 18 anni;
5) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
6) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza;
7) di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, né in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi dell'Insubria.

Non possono, invece, partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati di- chiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo o presso altra Amministrazione, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi dell'Insubria rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 comma 1 della Legge n. 724/1994
- coloro che, ai sensi dell'art. 18 della Legge 240 del 30/12/2010, abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come re- golato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76 con un professore del Dipartimento o della Struttura che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione **pervenuta entro il termine perentorio indicato dall'avviso.** Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Rettore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato che non dichiari nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa amministrazione.

L'Amministrazione universitaria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore del Teaching and Learning Center, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso *(Allegato 3),* debitamente sottoscritta a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line di Ateneo, ore 12:00.**
La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo tlc@uninsubria.it. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa, scansita e inviata allegando copia del documento d'identità. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di selezione lavoro autonomo seminari TLC – codice: **TLC01_USIF_2025.**

Oppure:

- a mezzo PEC all'indirizzo: ateneo@pec.uninsubria.it firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. **È altresì ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità**. In questo caso è necessario stampare la domanda compilata e gli allegati che prevedono la firma, firmarli manualmente, effettuare le scansioni integrali in formato pdf ed allegare questi ultimi alla PEC. I documenti in pdf che riportano un'immagine di firma scansionata ed incollata saranno considerati come non sottoscritti con firma autografa.
  Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
  Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.
  Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Le domande trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione, non firmate digitalmente o senza firma autografa scansita con allegata copia di un documento d'identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda del candidato deve contenere, a pena di esclusione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura a cui il candidato intende essere ammesso. Il candidato deve chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura, nonché un recapito telefonico e di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla segreteria del TLC.
L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Il candidato deve allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli culturali, formativi e professionali posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
2. eventuali titoli ritenuti utili a comprovare la qualificazione in relazione alla collaborazione proposta presentati mediante copia dichiarativa conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;
3. elenco numerato degli allegati alla domanda di partecipazione (si prega di apporre la stessa numerazione sui relativi allegati);
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i titoli riportati nel curriculum vitae, utilizzando il fac-simile allegato al bando (Allegato 4) – non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti;
5. copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale; per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia;
6. se soggetto pensionato copia della determina dell'Ente previdenziale di conferimento della pensione in godimento;

Gli incarichi al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo devono essere autorizzati dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini della verifica della compatibilità con le attività istituzionali e devono essere svolti esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.
In applicazione della normativa vigente, l'Università procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertifica- zioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato è tenuto a presentare separate domande per singoli incarichi cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 4 - REDAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 3):

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art.2 per essere ammessi a partecipare alla selezione; per i titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono presentare:
  1) il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
  2) il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, e l'indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

I titoli che il candidato autocertifica, in quanto ritenuti utili per la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dal concorso i candidati che:

- non hanno sottoscritto la domanda con le modalità previste dall'art.3 del presente bando, e in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 3);
- non hanno allegato il curriculum vitae, copia del documento di identità, del codice fiscale, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia;
- non hanno allegato l'elenco numerato degli allegati;
- non hanno allegato la determina dell'Ente previdenziale di conferimento della pensione in godimento, se soggetto pensionato;
- hanno presentato domanda oltre il termine fissato;

- hanno presentato domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- risulteranno privi di uno dei requisiti richiesti di ammissione richiesti nel presente bando.

L'esclusione è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento del Rettore. L'esclusione è notificata a tutti gli effetti tramite pubblicazione all'Albo on line di Ateneo.

Art. 6 - SELEZIONE

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono ammessi con riserva.
I candidati ammessi alla selezione saranno valutati dalla commissione giudicatrice sulla base dei titoli posseduti e pertinenti ai contenuti specifici dell'incarico oggetto della selezione tenendo conto:

- del curriculum complessivo;
- dei titoli scientifici e professionali;
- dell'attività professionale svolta e riferita all'oggetto della docenza.

La valutazione potrà essere integrata da un eventuale colloquio, che verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.
La convocazione per quest'ultimo verrà effettuata con almeno 3 giorni di preavviso a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC indicato nella domanda.
La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
La commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Rettore ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. La commissione sarà composta da esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente o ricercatore in ruolo.
La valutazione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, volto ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste, integrato da un eventuale colloquio. L'eventuale colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare, oltre alla preparazione disciplinare e tecnico-didattica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.
Per la valutazione dei titoli dei candidati e per stilare una graduatoria di merito, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti da ripartire nel modo seguente:

- Titoli scientifici, culturali e professionali: 15 punti.
- Esperienza di attività didattica maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati in merito all'oggetto dell'incarico: 20 punti.
- Altre esperienze scientifiche e/o professionali rilevanti ai fini dell'oggetto dell'incarico: 25 punti.

Per l'assegnazione dell'incarico, il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo di almeno 40 punti. In caso di ex-aequo, la Commissione si riserva di procedere ad un eventuale colloquio di valutazione dei candidati, assegnando un ulteriore punteggio massimo di 20 punti.
La graduatoria sarà valida solo per l'incarico oggetto del bando e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato idoneo secondo l'ordine in graduatoria.
Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

L'esito della selezione è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) – Sezione Concorsi – Personale esterno
Qualora il collaboratore/professionista sia dipendente di altra Amministra- zione Pubblica è soggetto ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 7 - CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo.
L'incarico sarà svolto dal collaboratore/professionista personalmente e in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.
Il compenso lordo Percipiente (comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente) per ciascun seminario, nei limiti stabiliti dalla regolamentazione interna è riportato nella tabella (allegato 2) e include l'attività seminariale e l'attività di progettazione ove prevista.
Le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative cui verranno assoggettati i compensi saranno quelle vigenti al momento della liquidazione del compenso.
L'attivazione dell'incarico è subordinata all'effettiva realizzazione del seminario.
Il collaboratore/professionista è tenuto al rispetto del Codice Etico di Ateneo e, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.
La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
Qualora l'incarico venga attribuito ad un libero professionista, per poter procedere alla liquidazione del compenso, sarà necessaria l'emissione da parte del professionista di una parcella elettronica.

Art. 8 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina https://archivio.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2019/679 (GDPR - General Data Protection Regulation), l'Università degli Studi dell'Insubria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità

di gestione del rapporto di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Paola Trovò, Ufficio Supporto Iniziative Formative – via O. Rossi, 9 Varese, telefono: 0332 397294 e-mail: elisa.trovo@uninsubria.it.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Teaching Learning Center tel. 0332 397290-91 e-mail: tlc@uninsubria.it.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) – Sezione Concorsi – Personale esterno.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PROCEDURA DI SELEZIONE

"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di docenza e progettazione nell'ambito dei seminari organizzati dal Teaching Learning Center (TLC) – (Codice bando: TLC01_USIF_2025), sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona della Magnifica Rettrice. I dati di contatto del Titolare sono: PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Finalità del Trattamento e Base Giuridica.

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipa- zione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
b) gestione del procedimento di conferimento mediante affidamento o contratto.

Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, in- formatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad al- tre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesi- mi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è cono- scibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Periodo di Conservazione dei Dati.
I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati sa- ranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

Trasferimento Dati all'estero
Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

Diritti dell'interessato.
Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

Reclamo.
In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Sato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Allegato 2 – Tabella seminari TLC

SEMINARI

DENOMINAZIONE	NUMERO DI ORE	SYLLABUS	REQUISITI: LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE/ LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO PREVIGENTE IL DM 509/1999	ULTERIORI TITOLI VALUTABILI	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE	SEDE
Personal branding (corso base) – II edizione	Seminario: 20 ore Progettazione: 10 ore	Il corso intende fornire concreti approcci metodologici utili a valorizzare le competenze personali e professionali nel mondo digitale. L'obiettivo principale è identificare le proprie hard e soft skills, indi-viduare e conoscere i principali stru-	Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione o classi equivalenti	• PhD in un settore coerente • Esperienze documentate nel settore • Competenze specifiche e documentate nel settore delle strategie di comunicazione nel mondo aziendale e professionale • Pregresse esperienze didattiche in ambito accademico e presso	€ 2.000,00	VARESE

		menti e canali, sia tradizionali che digitali/sociale, per presentarsi un efficace self-branding personale.		agenzie formative nel medesimo settore		
Personal branding (corso avanzato) – I edizione	Seminario: 24 ore Progettazione: 24 ore	Il corso ha l'obiettivo di sviluppare competenze personali utili per inserirsi efficacemente nl mondo del lavoro, in questa prospettiva gli studenti saranno guidati nell'identificazione dei canali networking più utili per le proprie ambizioni professionali, utilizzando le potenzialità dei social.	Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione o classi equivalenti	• PhD in un settore coerente • Esperienze documentate nel settore • Competenze specifiche e documentate nel settore delle strategie di comunicazione nel mondo aziendale e professionale • Pregresse esperienze didattiche in ambito accademico e presso agenzie formative nel medesimo settore	€ 2.880,00	VA-RESE
Strategic Foresighting – II edizione	Seminario: 25 ore Progettazione: 12 ore	Il corso intende promuovere nei partecipanti una nuova modalità di lavoro e di pensiero in gra-do di favorire la lettura del contesto ai fini di supportare	Laurea in Scienze Politiche o titolo equipollente	• Esperienze professionali documentate nel medesimo settore	€ 2.480,00	VA-RESE

		il decision making process consenten-do di esplorare il futuro a vantaggio della propria organizzazione.				
Intelligenza emotiva: gestione dello stress e gestione del cambiamento – II edizione	Seminario: 16 ore Progettazione: 5 ore	Iil corso si propone di incrementare la conoscenza degli studenti in termini di competenze tra-sversali con un focus sull'Intelligenza Emotiva, al fine di rafforzare la conoscenza di sé stessi e saper affrontare i cambiamenti.	Laurea in Filosofia o classe equivalente	• Esperienze di docenza nel campo dell'intelligenza emotiva, gestione del cambiamento e dello stress; • Esperienze lavorative nel campo del Change Management; • Certificazione su Intelligenza Emotiva; • Diploma o Corso di Coach certificato;	€ 1.480,00	VA-RESE
Negoziazione e gestione dei conflitti	Seminario: 24 ore Progettazione: 5 ore	Il corso si propone di far conoscere un innovativo metodo per acquisire e/o implementare com-petenze relazionali e negoziali al fine di saper gestire costruttivamente i conflitti e negoziare ef-fi-	Laurea in Giurisprudenza o classi equivalenti	• Esperienze nella docenza di gestione dei conflitti e negoziazione in istituzioni, aziende pubbliche e private; • Conoscenza del Metodo O.A.S.I. (Osservare, Ascoltare, Sentire, Integrare) per la gestione costruttiva dei conflitti;	€ 2.120,00	VA-RESE

		cacemente. Queste competenze si rivelano chiave per il mercato del lavoro e per i percorsi di carriera e di vita oltre che per l'apprendimento.				
Gestione dell'ansia	Seminario: 20 ore Progettazione: 20 ore	La capacità di gestire efficacemente l'ansia è una competenza fondamentale per il benessere personale e professionale. Il percorso proposto mira a sviluppare e/o ottimizzare le seguenti competenze trasversali: consapevolezza emotiva, capacità di stare nel qui e ora, gestione dello stress e resilienza.	Laurea magistrale in Psicologia e specializzazione in psicoterapia	• Esperienza nella docenza nei contesti di lavoro. • Esperienza di docenza nell'ambito universitario. • Esperienza di lavoro come counseling	€ 3.232,00	VA-RESE
Teamwork	Seminario: 20 ore Progettazione: 16 ore	La capacità di lavorare efficacemente in team è una competenza chiave nello sviluppo profes-sionale. Il percorso proposto mira a sviluppare e/o	Laurea magistrale in Psicologia e specializzazione in psicoterapia	• Esperienza nella docenza nei contesti di lavoro. • Esperienza di docenza nell'ambito universitario.	€ 2.240,00	VA-RESE

		ottimizzare le seguenti competenze trasver-sali: comunicazione collaborativa, gestione dei conflitti, costruzione della fiducia, capacità di coordinamento e integrazione, e problem solving di gruppo.		• Esperienza di lavoro come counseling		