

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale per l'Area dei Funzionari con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), settore tecnico-informatico per le esigenze dell'Ufficio Digital Learning e sistemi multimediali (codice BTA104)

Verbale 1 - Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. n. 1428/2024 del 19/12/2024 e con D.D.G. n. 58/2025 del 21/01/2025 composta da:

Dott. Fabio Carlo Reguzzoni	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano – Bicocca – Presidente
Dott. Andrea Basto	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Pavia - Componente
Dott.ssa Anna Ponti	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria-Componente
Dott.ssa Alessandra Gerardi	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 27/01/2025 alle ore 10.30 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, **saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una**

votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando.

Come previsto dal bando di concorso, la prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato o in quesiti, a risposta sintetica e approfondita, inerenti alle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

La prova a contenuto teorico pratico potrebbe essere contestuale all'accertamento della conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica, da svolgersi direttamente a pc.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'ecosistema Microsoft365 (in particolare, Teams, Onedrive, Sharepoint), nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica e delle piattaforme di Elearning basate su Moodle.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle Competenze trasversali (soft skill) richieste dal ruolo.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in tre quesiti a risposta aperta.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verranno approfondite le materie indicate nel bando di concorso.

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 2 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano tratto dal sito istituzionale in lingua Inglese.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso un quesito inerente l'ecosistema Microsoft365 (in particolare, Teams, Onedrive, Sharepoint), nonché dei programmi di lavoro

della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica e delle piattaforme di Elearning basate su Moodle.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta si atterrà ai seguenti criteri: Saranno valutate le conoscenze dimostrate dal/dalla candidato/a in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso la capacità di descrivere il corretto utilizzo e funzionamento dei programmi dell'ecosistema Microsoft365 (in particolare, Teams, Onedrive, Sharepoint), nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica e delle piattaforme di Elearning basate su Moodle.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (0 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (0 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni (0 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (0 - 5)

Alle ore 11.00 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 11.15, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 27 gennaio 2025

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione
Dott. Fabio Carlo Reguzzoni

F.TO FABIO CARLO REGUZZONI

Il Segretario
Dott.ssa Alessandra Gerardi

F.TO ALESSANDRA GERARDI