Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[1]](#footnote-1)**

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFFRE**

**1. ASPETTI GESTIONALI DEL SERVIZIO (max 50 punti)**

**1.1. Organizzazione nello svolgimento del servizio di manutenzione programmata (max 25 punti)**

*Il concorrente descrive le modalità individuate per l’organizzazione dello svolgimento del servizio di manutenzione programmata, indicando le risorse umane, strumentali e tecniche previste.*

Sarà valutata l’adeguatezza della pianificazione delle attività e la consistenza delle risorse impiegate in un’ottica di efficacia delle prestazioni.

**1.2 Organizzazione nello svolgimento del servizio di manutenzione correttiva (max 25 punti)**

*Il concorrente dovrà illustrare le modalità individuate per l’organizzazione dello svolgimento del servizio di manutenzione correttiva, indicando le risorse umane, strumentali e tecniche previste dal ricevimento della richiesta di intervento al ripristino della funzionalità dell’apparecchiatura.*

Sarà valutata l’adeguatezza degli accorgimenti e degli strumenti utilizzati per la riduzione dei tempi di ripristino.

**2. REPORTISTICA (max 9 punti)**

**2.1 Reportistica(max 9 punti)**

*Il concorrente dovrà illustrare le modalità di creazione e gestione della reportistica, con riferimento alle caratteristiche del sistema per la redazione e l’aggiornamento del registro delle apparecchiature e per la redazione e gestione dei rapporti tecnici.*

Sarà valutata l’adeguatezza della soluzione proposta in un’ottica di efficientamento del flusso informativo.

**3. SERVIZI AGGIUNTIVI DI FORMAZIONE (max 10 punti)**

**3.1. Servizi di formazione (max 10 punti)**

*Il concorrente dovrà indicare la disponibilità all’erogazione di corsi di formazione tecnico/pratico per il personale di Ateneo sui dispositivi di protezione collettiva senza ulteriori oneri a carico dell'Ateneo. Se disponibile, dovrà illustrare le modalità di erogazione del corso, il monte ore, la possibilità di organizzazione dello stesso sulle tre sedi dell’Università con eventuale disponibilità a replicarlo in più edizioni sulla base di aggiornamenti, l’eventuale rilascio di certificazioni.*

In caso di indisponibilità del concorrente all’erogazione di corsi di formazione sarà attribuito un punteggio pari a 0, nel caso di disponibilità all’erogazione sarà valutata l’adeguatezza della soluzione proposta in un’ottica di efficientamento del flusso formativo /informativo.

**4. CERTIFICAZIONE PARITÁ DI GENERE (max 1 punto)**

**4.1. Possesso della certificazione della parità di genere di cui all’articolo 46-bis del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità) (max 1 punto)**

sì = 1 punto(cert. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valida fino al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

no = 0 punti

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice:

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni (indicare quali parti e motivazioni):

A tal fine si allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**Documento sottoscritto digitalmente**

1. Indicare tutti i sottoscrittori (nel caso di professionista singolo, del professionista; nel caso di studio associato, di tutti gli associati o del rappresentante munito di idonei poteri; in caso di società o consorzi, del legale rappresentante) di ciascuno dei concorrenti (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, della mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di rete - soggetto, dell’organo comune; nel caso di aggregazioni di rete - contratto, dell’organo comune di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete; nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete. [↑](#footnote-ref-1)