



Anno 2024

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2021-X/4.253

N. Allegati 0

Rif. _____



sc/arg/GM

Oggetto: Servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni - CIG 8807825F1C. Nomina dei referenti del direttore dell'esecuzione del contratto.

**per IL DIRIGENTE
DELL'AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI**

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332-21 9510

Email: siba@uninsubria.it - PEC:

ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



un direttore dei lavori ovvero un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;

Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 che prevedono, al punto 10.2, che il direttore dell'esecuzione sia soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a € 500.000;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

Visti gli artt. 101, comma 6-bis e 111, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 16 del DM 49/2018, che così recita: "Ai sensi dell'articolo 101, comma 6-bis, e dell'articolo 111, comma 2, del codice, la stazione appaltante per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, così come individuati nelle linee guida adottate dall'Autorità ai sensi dell'articolo 31, comma 5, del codice, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26";

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2019, n. 265, con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021, ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. comprendente l'intervento CUI S95039180120201900005 - Servizi integrati per le sedi dell'Ateneo - Lotto 3 "Servizi integrati di biblioteca" e del 16 dicembre 2020, n. 251, con la quale tale intervento è stato



confermato nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021-2022;

Richiamato il Decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, con il quale l'Ing. Gianmarco Gatti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura in oggetto e la Dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Direttore dell'esecuzione del contratto;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2021, n. 145, con la quale è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 510, L. 208/2015, l'espletamento di una procedura aperta di cui agli artt. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i. per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n.33/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/16 per l'importo a base d'asta di € 1.725.420,00 oltre IVA (22% ove dovuta) di cui € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Richiamato il Decreto del Rettore del 22 febbraio 2023, n. 187, con il quale il Dott. Marco Cavallotti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in sostituzione dell'Ing. Gianmarco Gatti;

Accertato che ricorrono le condizioni per l'individuazione del Direttore dell'esecuzione, come previsto dalle linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D.Lgs. del 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio dell'11 ottobre 2017, n. 1007, in quanto:

- le prestazioni sono di importo superiore a € 500.000,00;
- le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- l'organizzazione interna della stazione appaltante impone il coinvolgimento di diverse unità organizzative;

Visto, altresì, il capitolato speciale di appalto che all'art. 32 individua i seguenti referenti del DEC:

- il Responsabile del Servizio biblioteche, referente per i servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front



- Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3;
- il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Medicina e Scienze Varese, referente per i servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3;
 - il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Economia, referente per i servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3 ;
 - il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Scienze Como, referente per i servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3;
 - il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze umane, referente per i servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3;
 - il Responsabile dell'Ufficio Archivio Generale, referente per i servizi archivistici (Servizi archivistici) art. 36, p. 36.4.

Richiamato il DDG del 10 settembre 2024, n. 916 "Piano sostituzione Dirigenti di Ateneo" il quale dispone che in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente dell'Area Servizi bibliotecari e documentali il primo sostituto sia l'Ing. Gianmarco Gatti Dirigente dell'Area Servizi informativi;

Considerato che la Dott.ssa Alessandra Bezzi, Dirigente dell'Area Servizi bibliotecari e documentali -ASBD, svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto si ritiene opportuno che il provvedimento di nomina dei referenti del DEC supervisore sia adottato da parte del sostituto del dirigente stesso;

Richiamato il DDG del 21 giugno 2024, rep. n. 652 "Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - in vigore dal 1° luglio 2024" con il quale è attribuita al Servizio Biblioteche la gestione e monitoraggio dei



servizi esternalizzati con particolare riferimento alla gestione delle presenze e alla definizione del calendario e orario di apertura delle biblioteche e agli Uffici Biblioteca di Medicina e Scienze Varese, Biblioteca di Economia, Biblioteca di Scienze Como e Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze umane il controllo/supervisione della regolare esecuzione dei servizi esternalizzati per la parte di pertinenza della biblioteca;

Ritenuto opportuno individuare, quindi, quali referenti del DEC supervisore dell'appalto

- la Dott. Silvia Ceccarelli, Responsabile del Servizio Biblioteche e Responsabile della Biblioteca di Scienze Como, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) per le sedi afferenti al Sistema bibliotecario d'Ateneo e per la sede di Via Valleggio, 11 Como;
- la Dott.ssa Letizia Pelucchi, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Medicina e Scienze Varese, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) per la sede di Via Dunant, 3 - Varese;
- il Dott. Luca Segato, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Economia, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) per la sede di Via Monte Generoso, 71 - Varese;
- la Dott.ssa Elena Giavari, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze umane, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) per la sede di Via Bossi, 5 - Como;
- la Dott.ssa Silvana Moresco, Responsabile dell'Ufficio Archivio Generale, per i Servizi archivistici per le sedi di Como e Varese;

Accertato che i predetti soggetti sono dotati del necessario livello d'inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati;

Accertata l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, come da dichiarazione sostitutiva resa dai soggetti individuati;

DECRETA



1. di nominare quali referenti del DEC supervisore:
 - la Dott. Silvia Ceccarelli, Responsabile del Servizio Biblioteche e Responsabile della Biblioteca di Scienze Como, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) di cui all'art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3 del Capitolato per le sedi afferenti al Sistema bibliotecario d'Ateneo e per la sede di Via Valleggio, 11 Como;
 - la Dott.ssa Letizia Pelucchi, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Medicina e Scienze Varese, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) di cui all'art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3 del Capitolato per la sede di Via Dunant, 3 - Varese;
 - il Dott. Luca Segato, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Economia, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) di cui all'art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3 del Capitolato per la sede di Via Monte Generoso, 71 - Varese;
 - la Dott.ssa Elena Giavari, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze umane, per i Servizi bibliotecari (Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - base, Servizi bibliotecari al pubblico Front Office - specifici, Servizi bibliotecari interni Back Office) di cui all'art. 36, p. 36.1, p. 36.2 e p. 36.3 del Capitolato per la sede di Via Bossi, 5 - Como;
 - la Dott.ssa Silvana Moresco, Responsabile dell'Ufficio Archivio Generale, per i Servizi archivistici di cui all'art. 36, p. 36.4 del Capitolato per le sedi di Como e Varese;
2. di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff ASBD dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Varese, data della firma digitale



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA SERVIZI
BIBLIOTECARI E
DOCUMENTALI**

Ufficio Servizi di staff ASBD

Per il Dirigente
Il Dirigente sostituto
(Ing. Gianmarco Gatti)
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Anna Rita Grilli
Tel. +39 0332 219510 annarita.grilli@uninsubria.it