

COME SCRIVERE UNA TESI DI LAUREA: METODI E TECNICHE DI SCRITTURA DELLA TESI

Obiettivi di apprendimento: al termine del percorso il partecipante avrà acquisito consapevolezza e capacità di utilizzare adeguatamente la propria comunicazione scritta e capacità critica per reperire ed analizzare le fonti bibliografiche adeguate alla strutturazione di un elaborato coerente e coeso.

Durata: il percorso ha una durata totale di 16 ore articolate in 5 lezioni, da seguire obbligatoriamente **in presenza**.

Open Badge: al termine del percorso, per chi ha frequentato **almeno 11 ore**, verrà rilasciato l'Open Badge che certifica le competenze trasversali acquisite e che può essere indicato nel vostro curriculum vitae come valore aggiunto per accedere al mondo del lavoro.

Progettisti e docenti: Assegnisti TLC (Letizia Ferri, Chiara Ronchetti, Peter Beatrice) Responsabili biblioteca (Dott. Segato) e Prof.ssa Elena Valentina Maiolini.

Programma del corso:

- **VENERDÌ 22 NOVEMBRE DALLE 14.30 ALLE 17.30**
Il percorso di scrittura della tesi di laurea
 - *Da dove iniziare*
 - *Tesi compilativa o tesi sperimentale?*
 - *Caratteristiche e struttura per ambiti disciplinari (divisione a gruppi degli studenti con assegnista della propria area)*
- **MERCOLEDÌ 27 NOVEMBRE DALLE 14.00 ALLE 17.30**
La costruzione del quadro teorico
 - *Reperire le fonti*
 - *Selezionare le fonti*
 - *Costruire la bibliografia*
 - *Approfondimento disciplinare (divisione a gruppi degli studenti con assegnista della propria area)*
- **MARTEDÌ 3 DICEMBRE DALLE 14.00 ALLE 18.00**
Content curation
 - *L'importanza del linguaggio nella scrittura di una tesi*
 - *Tecniche di scrittura professionale*
 - *Le norme redazionali*

- **GIOVEDÌ 5 DICEMBRE DALLE 12.30 ALLE 15.00**

- ***Content curation***

- *L'importanza del linguaggio nella scrittura di una tesi*
 - *Tecniche di scrittura professionale*
 - *Le norme redazionali*

- **GIOVEDÌ 19 DICEMBRE DALLE 11.00 ALLE 14.00**

- ***Content curation***

- *L'importanza del linguaggio nella scrittura di una tesi*
 - *Tecniche di scrittura professionale*
 - *Le norme redazionali*
-