

- 1) Il/la candidato/a descriva cosa si intende per singoli insegnamenti e le modalità di ammissione
- 2) Il/la candidato/a esponga il processo di predisposizione del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
- 3) Il/la candidato/a descriva le procedure di attivazione e di disattivazione di un corso di studio
- 4) Il/la candidato/a esponga sulla gestione della liquidità
- 5) Il/la candidato/a illustri le funzioni del Rettore
- 6) Il/la candidato/a esponga sulla autorizzazione alle variazioni dei documenti contabili pubblici di preventivo
- 7) Il/la candidato/a descriva la composizione e funzione del Consiglio di Amministrazione
- 8) Il/la candidato/a parli del sistema dei controlli
- 9) Il/la candidato/a descriva la composizione e funzioni del Senato Accademico
- 10) Il/la candidato/a parli dell'apertura dei conti
- 11) Il/la candidato/a descriva le modalità di ammissione ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale
- 12) Il/la candidato/a parli del processo di acquisizione di beni e servizi
- 13) Il/la candidato/a definisca cosa si intende per ordinamento didattico
- 14) Il/la candidato/a esponga il ciclo passivo
- 15) Il/la candidato/a illustri le modalità di svolgimento degli esami di profitto
- 16) Il/la candidato/a esponga il ciclo attivo
- 17) Il/la candidato/a definisca quali sono le strutture scientifiche e didattiche dell'Ateneo
- 18) Il/la candidato/a esponga i crediti come voci di attivo circolante
- 19) Il/la candidato/a definisca cosa si intende per regolamento didattico
- 20) Il/la candidato/a parli della gestione del fondo economale
- 21) Il/la candidato/a definisca la Consulta Ateneo Territorio
- 22) Il/la candidato/a parli del patrimonio netto
- 23) Il/la candidato/a definisca il CUG: funzioni e composizione
- 24) Il/la candidato/a esponga i buoni di carico nella registrazione dei beni in inventario
- 25) Il/la candidato/a definisca il Consiglio generale degli studenti
- 26) Il/la candidato/a tratti la gestione dei cespiti

Prova di inglese:

The research focus of the Dipartimento di Biotecnologia e scienze della vita – DBSV concerns the well-being of humans, animals and the environment. In particular, the Biological Sciences and Technologies Section promotes innovative strategies in the most advanced sectors of industrial, biomedical, diagnostic, animal, plant, microbial, cellular and molecular biology and biotechnology also aimed at the production of goods and services, while the Medical and Surgical Sciences Section carries out clinical and research activities with the aim of improving the patient's well-being.

Prova di inglese:

The Dipartimento di Diritto, economia e culture – DiDEC pursues scientific purposes of a multi and inter-disciplinary nature thanks to the particularity of its training offer which, unique in Italy, allows to combine the studies in law with those of economic problems and those of interlinguistic and intercultural mediation, favoring mutual integration.

Prova di inglese:

Professor Mauro Ferrari – with Rectoral Decree no. 886 of 5 November 2018 – Delegate for Teaching and Innovation

Mandate: general coordination of the University's educational-training activities, in order to promote the University's skills and the dissemination of the Culture of Quality in planning and developing educational programs. The encouragement of innovative and interdisciplinary educational-training initiatives and the promotion of teaching innovation processes also fall within the scope of the mandate

Prova di inglese:

Professor Mauro Fasano – with Rectoral Decree no. 156 of 6 March 2019 – Delegate for Innovation and Technological Transfer

Mandate: the promotion and consolidation of University initiatives for the promotion of research results, skills and knowledge, as well as general technological transfer processes (such as patents, start ups, spin-offs and industrial partnerships);

Prova di inglese:

Professor Giorgio Maria Zamperetti – with Rectoral Decree no. 927 of 19 November 2018 – Delegate for "Internationalization"

Mandate: in addition to the tasks already assigned in art. no. 2, paragraph 2 of the University's Regulations on international mobility for students and professors: representing the Rector, when they cannot participate, in international meetings and events with foreign delegations visiting the University; promoting initiatives that aim to develop the international standing of the University and its network of foreign relations.

Prova di inglese:

Professor Andrea Spiriti – with Rectoral Decree no. 886 of 5 November 2018 – Delegate for the Promotion of Cultural Heritage.

Mandate: coordinating and promoting cultural, architectural, museum, archive and other initiatives, also maintaining relationships with the relevant authorities, paying particular attention to the contemporary world and relations with the territory.

Prova di inglese:

Professor Cristiana Schena – with Rectoral Decree no. 143 of 26 February 2021 – Delegate for the University's Strategic Planning

Mandate: the mandate's operational activities include the implementation, monitoring, update and promotion of the University's strategic plan, in strict adherence to the orientation of the electoral

program, by coordinating departmental activities and following the activities at the University level, including the interdepartmental plan on Data Science.

Prova di inglese:

Professor Michela Prest – with Rectoral Decree no. 886 of 5 November 2018 – Delegate for Communication, Orientation and Fundraising

Mandate: organizing and coordinating incoming, ongoing and outgoing orientation initiatives, in order to facilitate informed choices on the part of students and strengthen relations with schools, with a view to continuing education, and with stakeholders, with the prospect of accessing the labor market. The organization and coordination of the whole communication structure (paper, web, public engagement) also falls within the scope of the mandate, in order to provide a coordinated image of the University and facilitate fundraising activities for specific projects and campaigns;

Prova di inglese:

Professor Maria Pierro – with Rectoral Decree no. 42 of 20 January 2021 – Delegate for labor union relations and integrative collective bargaining for the technical-administrative personnel of the University of Insubria

Prova di inglese:

Professor Andrea Moriondo – with Rectoral Decree no. 16 of 14 January 2019 – Delegate for Hospitality to students, PhD students and researchers

Mandate: coordinating and strengthening hospitality activities for students, PhD students and researchers, including activities linked to right to study and relations with local institutions for the stipulation of service agreements

Prova di inglese:

Professor Flavia Marinelli – with Rectoral Decree no. 144 of 26 February 2021 – Delegate for Research
Mandate: presiding and coordinating the University Research Committee; managing relations with national and international scientific institutions, the Ministry of Education, University and Research (MIUR) and the Conference of Italian University Rectors (CRUI);

Prova di inglese:

Professor Elena Maggi – with Rectoral Decree no. 380 of 5 June 2019 – Delegate as University Mobility manager

Mandate: promoting practices of sustainable mobility for home-university commutes, in order to improve the accessibility of university buildings, thus increasing their attractiveness.

Prova di inglese:

Professor Elena Maggi – with Rectoral Decree no. 380 of 5 June 2019 - Delegate for Sustainable Development

Mandate: promoting sustainable development actions on the part of the University, also in collaboration with other companies, public institutions and associations and with the RUS group – the University network for sustainable development; manage relations with the Observatory of the Conference of Italian University Rectors (CRUI), in order to foster communication and cooperation among Universities and companies; manage relations with the Smart Cities & Communities Lombardia Cluster Foundation

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dalla base dati crei un istogramma che evidenzi per ogni beneficio gli importi rimborsati

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dalla base dati crei una tabella pivot sommando per tipologia di spesa l'importo sostenuto e il numero dei soggetti che hanno richiesto il beneficio

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dalla base dati crei prima un breve documento word nel quale contenere tutte le informazioni presenti nel file excel. A seguire si generi la stampa unione per creare una lettera per ogni soggetto presente nel file.

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dal file, filtri per tipologia di spesa e sommi gli importi relativi alla sola voce “sussidi – spese sanitarie”

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dal file, filtri per tipologia di spesa e faccia la media della spesa sostenuta per ogni tipologia di spesa

Prova di informatica:

Il/la candidato/a riordini il file per numero di matricola, per importo speso e tipologia di spesa

Prova di informatica:

Il/la candidato/a modifichi il formato della data in formato mm/gg/aa

Prova di informatica:

Il/la candidato/a filtri per la voce “sussidi/spese sanitarie” e crei un nuovo foglio excel del medesimo file con solo questa voce

Prova di informatica:

Il/la candidato/a filtri per la voce “sussidi/corsi di formazione musicale” e calcoli la media dell’importo speso

Prova di informatica:

Il/la candidato/a partendo dalla base dati crei una tabella pivot sommando per tipologia di spesa l’importo sostenuto e poi generi un istogramma riepilogativo della spesa

Prova di informatica:

Il/la candidato/a filtri per la voce “sussidi/spese sanitarie” sommi gli importi e calcoli la percentuale rispetto all’importo speso complessivamente

Prova di informatica:

Il/la candidato/a filtri le spese per data spesa 29/06/2024 e sommi gli importi

Prova di informatica:

Il/la candidato/a cambi il formato della colonna “importo” in formato testo normale