

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'area dei funzionari (ex categoria D), settore amministrativo-gestionale per le esigenze del Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico (codice BTA97)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. rep. 862 del 19 agosto 2024, composta da:

Presidente: Dott.ssa Barbara Rebecchi, Dirigente – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Componente: Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio, Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano –

Componente: Dott.ssa Alessandra Baccigotti, Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Bologna

Segretario: Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria

si riunisce per via telematica il giorno 15 ottobre 2024 alle ore 11:30 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro il 5 maggio 2025.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, **saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una**

votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Come previsto dal bando di concorso, le prove d'esame si articoleranno in una prova a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese a verificare la preparazione del/della candidato/a in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova teorico pratica consisterà in un elaborato o in quesiti, a risposta sintetica e approfondita, inerenti alle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

La prova a contenuto teorico pratico potrebbe essere contestuale all'accertamento della conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (Word, Excel, Power Point e/o affini), internet, posta elettronica, da svolgersi direttamente a pc.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando e sarà teso a verificare altresì la propensione al ruolo.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese e sull'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ove non accertato in sede di svolgimento della prova teorico-pratica.

La commissione stabilisce che la prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in tre quesiti a risposta sintetica da svolgere nel tempo di 90 minuti.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verranno approfondite le materie indicate nel bando di concorso.

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Nella **prova orale**, i/le candidati/e dovranno rispondere a **n. 2 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, oltre ad un quesito attitudinale relativo alle competenze trasversali e un quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano tratto **da un documento ufficiale del programma Horizon Europe dell'Unione Europea, la cui stampa sarà acclusa nella busta dei quesiti da estrarre a sorte.**

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione database, programmi di gestione agende su web.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta si atterrà ai seguenti criteri:

saranno valutate le conoscenze dimostrate dai candidati/e in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando:

i/le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione database, programmi di gestione, agende su web.

Inoltre, durante la prova orale, la Commissione verificherà la propensione al ruolo da ricoprire attraverso la valutazione delle competenze trasversali (soft skill).

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Alle ore 12:15 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 16:30, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 15 ottobre 2024

LA COMMISSIONE

Presidente, Dott.ssa Barbara Rebecchi, _____ *f.to Barbara Rebecchi*

Componente, Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio, _____ *f.to Maria Concetta D'Alessio*

Componente, Dott.ssa Alessandra Baccigotti, _____ *f.to Alessandra Baccigotti*

Segretario, Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, _____ *f.to Vincenzo Leonardo Paciolla*