

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'area dei collaboratori (ex categoria C) settore amministrativo, per le esigenze dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - Ufficio Archivio Generale – profilo archivista (codice BTA98)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. n. 788/2024 del 24/07/2024 composta da:

Dott.ssa Silvia Bergna	Personale tecnico-amministrativo - Politecnico di Milano	Presidente
Dott.ssa Marta Bertoli	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi di Milano	Componente
Dott.ssa Simona Pradella	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi dell'Insubria	Componente
Sig.ra Tiziana Baldaro	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi dell'Insubria	Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 18/09/2024 alle ore 09:30 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come indicato nel Bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Come previsto dal bando:

le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova scritta teorico-pratica consisterà in una prova composta da tre quesiti a risposta sintetica da svolgersi direttamente al pc inerenti alle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 60 minuti; fissa altresì eventuali ulteriori 20 minuti per i candidati che in base alle disposizioni di legge, hanno diritto a tempi aggiuntivi.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese per verificarne la conoscenza di base, attraverso la lettura e traduzione di un brano tratto da pagine web; la capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'utilizzo del pacchetto di office automation con particolare riferimento agli applicativi word e excel.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 3 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico personale (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della **prova scritta** si atterrà ai seguenti criteri: saranno valutate le conoscenze dimostrate dal candidato in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Il/la candidato/a dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi.

La verifica della capacità di utilizzo degli strumenti informatici potrà essere effettuata attraverso o una domanda o, a discrezione della commissione, potrà essere desunta dalla capacità di utilizzo degli strumenti informatici manifestata durante lo svolgimento della prova scritta.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle competenze trasversali (soft skills) richieste dal ruolo.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Alle ore 11:10 la Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 11:40, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei candidati

La Commissione, tramite la Segretaria, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 18 settembre 2024

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

La Presidente della Commissione
f.to Dott.ssa Silvia Bergna

La Segretaria
f.to Sig.ra Tiziana Baldaro