



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

26 - 27 novembre 2024

Elezioni studentesche Università degli Studi dell'Insubria

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle liste in GEA

Login tramite Esse3 - Servizi Web segreterie studenti



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

Log in al servizio **Esse3 PROD**

Sistema Esse3 - PROD

ATENE0

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

La gestione delle liste in GEA

Le elezioni della rappresentanza studentesca in Ateneo si svolgeranno nelle seguenti date

Dal 11 ottobre
al 24 ottobre alle ore 13

Presentazione liste e
candidature

Dal 25 ottobre alle ore 13
al 31 ottobre alle ore 13

Dichiarazioni di sostegno

26 novembre dalle ore 9 alle 17
27 novembre dalle ore 9 alle 14

Elezioni

La gestione delle liste in GEA

Premessa

Ogni lista deve essere innanzitutto creata da uno studente che funge da *organizzatore* e che deve necessariamente essere anche il capolista per almeno un Organo. Per tale Organo sarà anche il presentatore della lista.

Il suo compito è quindi quello di creare la lista e associare ad essa l'Organo o gli Organi per i quali sarà capolista.

Qualora si voglia presentare la lista anche per ulteriori Organi, l'organizzatore dovrà delegare altri studenti alla presentazione. Dovranno essere delegati gli studenti che saranno capolista per i vari Organi.

La gestione delle liste in GEA

Lo studente presentatore dovrà quindi:

- creare la lista, associarla agli organi per i quali intende candidarsi come capolista, invitare altri studenti a candidarsi per la lista e, solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, presentare ufficialmente la lista all'Ateneo entro il termine delle ore 13 del 24 ottobre.
- delegare (attraverso il comando "Gestione deleghe") altri studenti capolista accedendo alla pagina Autorizzazioni utenti, dalla quale può aggiungere i delegati. Il presentatore ricerca lo studente che intende delegare.

La ricerca di studenti da invitare o delegare avviene per nome, cognome e data di nascita oppure matricola e data di nascita.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista
- Trasmissione mail a elezioni.studenti@uninsubria.it con l'indicazione dei nominativi dei capilista per ciascun organo e dei nominativi degli eventuali rappresentanti di lista (vedi pag. 34)

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

630 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM IANUENSIS
Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida

Crea lista

Nome *

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this is the logo of the University of Urbino, 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A confirmation message is displayed, stating 'Lista elettorale' and 'Lista 3' with 'Molto Lista 3' below it. At the bottom, there is a 'Modifiche salvate' button and a 'Candidature' link.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM URBANA
Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Lista 3
Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle deleghe in GEA

< Autorizzazioni

Lista: nome lista

Autorizzazioni utenti

Aggiungi autorizzato

| Utente delegato | Modifica dati lista | Presentazione liste di collegio |
|------------------|-------------------------------------|---|
| NV60011 STUDENTE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |

< Autorizzazioni

Autorizzazione aggiunta

La presente funzionalità deve essere utilizzata per delegare altri studenti alla gestione della lista per ulteriori Organi. L'utente delegato compare nella lista delle autorizzazioni con i permessi di modifica dati lista e di presentazione liste di collegio abilitati. Si suggerisce di togliere il flag *Modifica dati lista* per evitare che i delegati possano modificare il nome o il logo della lista.

La gestione delle deleghe in GEA

- Gli utenti delegati con permesso di presentazione liste devono associare alla lista l'Organo per il quale intendono candidarsi come capolista; di seguito, possono invitare altri studenti a candidarsi e, una volta che il numero minimo di candidati avrà accettato l'invito, presentare la lista entro il termine delle ore 13 del 24 ottobre.

La gestione delle liste in GEA

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Selezionare il pulsante **Aggiungi organo**

Lista 3

Aggiungi organo

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

| <input type="checkbox"/> | Collegio | Organo |
|--------------------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OGV - SA-SENATO ACCADEMICO |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE |
| <input type="checkbox"/> | COLLEGIO UNICO | CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

| <input type="checkbox"/> Collegio | Organo |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OGV - SA-SENATO ACCADEMICO |
| <input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI |
| <input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE |
| <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO | CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

G39 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Lista

Lista 3

Aggiungi organo

| | | | |
|---|-----------------|-------|---|
| OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |

Lista

Create liste di collegio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3

Aggiungi organo

| | | | |
|---|-----------------|-------|---|
| CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |
| OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO | [0 candidati] | BOZZA | > |

< Lista

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO 👤

Università degli studi ☰

[← Dettaglio lista](#)

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO 🕒

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEIO

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Annulla Cerca

Bozza

Aggiungi candidatura

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista deve conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato.

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

| Nome | Cognome | Data di nascita | Candidato |
|------|---------|-----------------|--|
| | | | La persona non è eleggibile in questo collegio |

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

| Ordine | Candidato | Stato | |
|--------|--|---------------------------|---|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1 | In attesa di accettazione |   |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2 | In attesa di accettazione |   |

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO

Bozza

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 

N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

Candidature Aggiungi candidature

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

| Ordine | Candidato | Stato |
|--------|--|---|
| 1 |  Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale | Accettata |
| 2 |  Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale | In attesa di accettazione   |

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. The page includes a navigation bar at the top with a back arrow and the text 'Dettaglio lista'. Below the header, the list name 'COLLEGIO UNICO' is shown, along with a 'Bozza' (Draft) status indicator and a menu icon. A yellow notification bar states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. A red box highlights a box containing the following information: 'Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and 'Presentatore: Nome Cognome Presentatore'. The 'Presentazione' (Presentation) section shows the period 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59' with a green checkmark, and 'N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)' with a green checkmark. The 'Sottoscrizioni' (Subscriptions) section shows the period 'dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00' with a green checkmark, and 'N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)' with a red exclamation mark. The 'Candidature' (Candidates) section shows the period 'dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00' and an 'Aggiungi candidature' (Add candidates) button. A table lists candidates with columns for 'Ordine', 'Candidato', and 'Stato'. The table contains two rows, both with 'Accettata' status. A red box highlights the 'Presenta' button at the bottom left. A red text label 'Cliccare sul pulsante Presenta' points to the button. The page footer includes a back arrow and 'Dettaglio lista'.

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza ⋮

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

| Ordine | Candidato | Stato |
|--------|--|-----------|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

← Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

| Ordine | Candidato | Stato |
|--------|--|-----------|
| 1 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |
| 2 | Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato | Accettata |

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO

[2 candidati] | PRESENTATA | >

OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

Il presentatore di lista, ovvero lo studente che funge da organizzatore, dovrà trasmettere, sempre entro il termine delle ore 13.00 del 31 ottobre 2024, una mail all'indirizzo elezioni.studenti@uninsubria.it, per comunicare i nominativi dei capilista per ciascun Organo e i nominativi di massimo tre studenti rappresentanti di lista. L'indicazione dei rappresentanti di lista è facoltativa.