

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **FRATICELLI CLEMENTINA**
Indirizzo (ufficio) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
P.ZZA OBERDAN 4
62100 MACERATA
Telefono (Ufficio) +30 0733 258 3990
E-mail (Ufficio) c.fraticelli@unimc.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1 marzo 2019 -) Incarico di Responsabile Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari e del Centro Edizioni Università di Macerata

(18 settembre 2018 -) Incarico di Responsabile del Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Macerata
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività svolte e dei servizi erogati dalle due strutture

(15 settembre 2018 -) Assunzione in servizio presso l'Università degli studi di Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Macerata
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP

(1 maggio 2016 – 14 settembre 2018) Incarico di Responsabile dell'Area Biblioteche, Servizi Documentali e Digitali, già Servizio Bibliotecario di Ateneo (confermato per il periodo 1 luglio 2018-30 giugno 2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Camerino
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. EP
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività svolte e dei servizi erogati dalla struttura
Library System Manager: responsabile della gestione ed evoluzione del LSP Ex-Libris Alma per le biblioteche di Ateneo

(1 agosto 2012 – 30 aprile 2016) Incarico di Responsabile del Servizio Bibliotecario di Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Camerino
Tipo di attività o settore Ente pubblico
Tipo di impiego Area biblioteche – cat. D

(13 ottobre 2015 - 2018) Referente di Ateneo presso la CRUI per il Progetto Digital Object Identifier

(20 gennaio 2015 - 14 settembre 2018) Referente tecnico per l'Università di Camerino in seno al Coordinamento per l'accesso alle risorse elettroniche CRUI-Care

(27 maggio 2015 – 14 settembre 2018) Coordinamento e supervisione delle attività di riordino e catalogazione della biblioteca personale del giurista Emilio Betti, nell'ambito della convenzione tra l'Università di Camerino e la Fondazione "Istituto di teoria dell'interpretazione Emilio Betti"

(1 gennaio 2004 - luglio 2012) Responsabile dei servizi bibliotecari presso l'Area delle Biblioteche, poi Area Biblioteconomico-Museale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Camerino
 Ente pubblico
 Area biblioteche – cat. D
 Library System Manager del sistema di automazione Aleph500 per le biblioteche di Ateneo e dal 2011 responsabile delle attività di back office del discovery tool Primo in collaborazione con l'Ufficio ICT
- (20 dicembre 2011 – 14 settembre 2018)
 Curatrice di traduzioni dall'italiano all'inglese di bandi, relazioni a convegni, scambi di corrispondenza tra uffici e istituzioni per conto dell'Area Personale e Organizzazione Unicam
- (1 gennaio 2004 - 31 luglio 2012)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Camerino
 Ente pubblico
 Area biblioteche – cat. D
 Consulenze e ricerche bibliografiche, organizzazione e gestione del servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti, corsi di library information literacy, catalogazione descrittiva delle collezioni monografiche, elaborazioni statistiche
- (1 febbraio - 31 dicembre 2003)
 Incarico di Responsabile dei servizi bibliotecari presso l'Area delle Biblioteche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Camerino
 Ente pubblico
 Area biblioteche – cat. C
 Library System Manager: responsabile della gestione, utilizzo, personalizzazione ed evoluzione del sistema di automazione Aleph500 per le biblioteche di Ateneo
- (1 giugno 1997 - 31 dicembre 2003)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Tipo di impiego
- Università degli studi di Camerino
 Ente pubblico
 6^ Q.F. Area biblioteche, poi Area biblioteche cat. C
 Catalogazione descrittiva delle collezioni monografiche, istruzione degli studenti part-time, cura del servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti, svolgimento di incontri di istruzione all'uso della Biblioteca e dei suoi servizi, compilazione di guide informative
- (1994 - 1996)
 Traduttrice e insegnante privata di lingua inglese
- (1993)
 Soggiorno in Gran Bretagna, frequenza di corsi privati di lingua inglese e conseguimento del Certificate of Proficiency in English

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (20 gennaio 2012)
 Istituto di istruzione o formazione
 Master di I livello in Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato (60 CFU)
 Università degli studi di Macerata
- (19 gennaio 2009)
 Istituto di istruzione o formazione
 Master of Science in International Information Studies (MSc) (180 CFU)
 University of Northumbria at Newcastle (UK) e Università di Parma
- (dicembre 1993)
 Istituto di istruzione o formazione
 Certificate of Proficiency in English
 University of Cambridge. Local Examination Syndicate
- (18 novembre 1992)
 Laurea in lingue e letterature straniere moderne - lingua inglese

Istituto di istruzione o formazione
(1978 - 1983) Università degli studi di Macerata
Istituto di istruzione o formazione
Maturità linguistica
Liceo Linguistico "Bambin Gesù", San Severino Marche (MC)

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	INGLESE	FRANCESE
Lettura	ottima	buona
Scrittura	ottima	buona
Espressione orale	ottima	buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2004 – Presidente e membro di commissioni di concorso per l'area biblioteche e membro aggregato esperto di commissioni di concorso per l'accertamento della conoscenza di lingue straniere (inglese e francese)
18 settembre 2018 – Rappresentante dell'Università di Macerata nel Comitato di gestione del Sistema bibliotecario della Regione Marche
Responsabile del Polo SBN MarcheSud dell'Università di Macerata
Padronanza delle tecnologie in uso nelle biblioteche e degli strumenti di office automation.
Incarichi di RUP, membro di commissioni di gara per l'acquisizione di forniture e servizi in ambito bibliotecario

ULTERIORI INFORMAZIONI

(2008 -) Socio Associazione Italiana Biblioteche
(2014 - 2024) Qualificazione professionale di Bibliotecario, rilasciata dall'Associazione italiana Biblioteche, Delibera n. E/2014/0281 del 9 aprile 2014, Legge 4/2013
(2008 – 2010) Segretario Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Marche
(2014 - 2016) Membro del Comitato Esecutivo Regionale dell'Associazione Italiana Biblioteche, Sez. Marche
(1997 -) Partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari di aggiornamento professionale in Italia e all'estero
(2008 -) Interventi in occasione di convegni e seminari relativi alla professione bibliotecaria
(1999 -) Svolgimento di attività di information literacy e di attività di formazione e aggiornamento professionale rivolte a bibliotecari

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrette e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).