



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

AREA SERVIZI  
BIBLIOTECARI E  
DOCUMENTALI  
Ufficio Servizi di staff ASBD

Anno 2024

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2024-X/4.90

N. Allegati 0

Rif.

arg/AB

**Oggetto: Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F. Contratto attuativo n. 1\_ASBD Fornitura materiale di cancelleria per le esigenze dell'area ASBD - CIG B2647A1A7F**

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI**

Premesso che

- in data 22 maggio 2024 è stato stipulato l'Accordo quadro rep. n. 111, ai sensi dell'art 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, avente per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F, con l'impresa Dubini srl, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155, per un importo massimo pari a € 175.723,19 oltre IVA 22%;
- ai sensi del suddetto Accordo quadro, la fornitura sarà attivata sulla base di appositi contratti attuativi che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare direttamente con le strutture dell'Ateneo, secondo le modalità e nei termini previsti dall'Accordo e dal capitolato speciale d'appalto;
- l'Area Servizi bibliotecari e documentali ha necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche mediante stipula di specifico contratto attuativo;
- Richiamato il Decreto Rettorale 22 febbraio 2023, n. 187, con il quale il Dott. Marco Cavallotti, Dirigente ad interim dell'Area Infrastrutture e approvvigionamenti, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (ora Responsabile Unico del Progetto) della procedura di accordo quadro in oggetto;

Piano IV  
Uff. 4.024



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332-21 9510  
Email: [siba@uninsubria.it](mailto:siba@uninsubria.it) - PEC:  
[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
Chiaramente Insubria!



- Richiamato il Decreto Dirigenziale 17 febbraio 2023, n. 166, con cui il Sig. Adriano Tresin, Responsabile dell'ufficio Servizi Generali e logistici di Como, è stato nominato Direttore dell'esecuzione dell'accordo quadro in parola, ai sensi del paragrafo 10.2 lett. e) delle Linee guida ANAC n. 3 definendo che i dirigenti (secondo competenza per l'Amministrazione Centrale), salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire, e i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD) saranno RUP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- Richiamato il Decreto Dirigenziale 1° luglio 2024, n.680, con cui la Dott.ssa Anna Rita Grilli, Responsabile dell'Ufficio Servizi di staff ASBD, è stata nominata Responsabile Unico di progetto del contratto attuativo in oggetto;
- Accertato che il contratto attuativo sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza a firma del Dirigente;
- Richiamata l'offerta economica dell'Impresa Dubini srl - P.IVA 06262520155 e i prezzi unitari ivi esposti;
- Richiamata la ripartizione della spesa tra le strutture interessate all'accordo quadro, di cui alla nota del RUP del 11 giugno 2024, prot. n. 56736, sulla base della quale, la quota di pertinenza per la stipula di contratti attuativi dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali ammonta a € 2.057,77 oltre IVA;
- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono stati effettuati in sede di affidamento dell'Accordo quadro, di cui il presente affidamento è l'attuazione, essendo l'Accordo quadro un contratto di natura normativa;
- Accertata la disponibilità finanziaria di € 2.510,48 sul budget dell'Unità Analitica - UA.00.99.A9.01 - Servizi Bibliotecari d'Ateneo alla voce COAN CA CA.04.40.01.03 "Materiali di consumo competenziati" così ripartita: esercizio 2024 € 1.300,00 scheda di budget n. 7645 dettaglio scheda n. 46560, esercizio 2025 € 1.210,48 scheda di budget n. 7645 dettaglio scheda n. 46560 che troverà copertura mediante adeguamento della previsione di budget per il triennio 2025-2027;
- Ritenuto necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per le esigenze dell'Area Servizi bibliotecari e documentali, per un importo pari a € 2.057,77 oltre IVA;

### **DECRETA**

1. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, toner e



- cartucce originali per apparecchiature informatiche, per le esigenze dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali per un importo complessivo pari a € 2.057,77 oltre IVA, all'Impresa Dubini srl, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano - P.IVA 06262520155 alle condizioni di cui all'Accordo quadro stipulato in data 22 maggio 2024 rep. n. 111;
2. di imputare la spesa complessiva pari a € 2.510,48 IVA 22% inclusa che trova adeguata copertura finanziaria, dando atto che la spesa rientra nel limite massimo dell'Accordo quadro rep. n. 111 stipulato in data 22 maggio 2024, così ripartita:
    - € 1.300,00 IVA inclusa alla voce COAN CA CA.04.40.01.03 "Materiali di consumo competenziati" dell'unità analitica UA.00.99.A9.01 "Servizio Biblioteche", budget esercizio 2024, scheda di budget n. 7645 dettaglio scheda n. 46560;
    - € 1.210,48 IVA inclusa alla voce COAN CA CA.04.40.01.03 "Materiali di consumo competenziati" budget esercizio 2025 dell'unità analitica UA.00.99.A9.01 "Servizio Biblioteche", scheda di budget n. 7645 dettaglio scheda n. 46560 che troverà copertura mediante adeguamento della previsione di budget per il triennio 2025-2027;
  3. di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff ASBD all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti; 5.
  4. di tramettere il presente decreto al Direttore dell'esecuzione dell'Accordo quadro, Sig. Adriano Tresin, Responsabile dell'ufficio Servizi Generali e logistici di Como;
  5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente in "Amministrazione Trasparente".

Varese, data della firma digitale

il Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Bezzi  
*Firmato digitalmente*

**RUP del Contratto attuativo** (art. 15 D.lgs. 36/2023): Dott.ssa Anna Rita Grilli  
Tel. +39 0332 219510 [annarita.grilli@uninsubria.it](mailto:annarita.grilli@uninsubria.it)