

### Studente che ha già inserito la domanda di conseguimento titolo

- Dove si effettua la **modifica del titolo tesi**?

La modifica del titolo della tesi si effettua online per tutti i corsi di studio fino al termine previsto per la consegna della tesi di laurea.

Collegati al portale del nostro Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) alla voce [Servizi Web Segreterie Studenti](#).

La trovi nella Homepage in alto al centro della pagina.



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: Rubrica, Tutte le sedi, Servizi online, Orientamento, **Servizi Web Segreterie Studenti** (highlighted with a red box), Biblioteca Digitale, InfoStudenti, Accedi, and EN. Below the navigation bar is the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA". A red arrow points from the highlighted menu item to the logo. Below the logo is another navigation bar with: Ateneo, Formazione, Ricerca, Terza missione, Internazionale, Servizi, and Chi sei?. The main content area features a blue banner with the text "Immatricolazioni aperte" and "Scopri il corso di laurea adatto a te". A button with the text "#SCEGLINSUBRIA" is visible on the banner. There are also navigation arrows and a progress indicator at the bottom of the banner.



Accedi ai Servizi Web cliccando alternativamente su uno dei due pulsanti che trovi nella pagina di benvenuto.

Rubrica Tutte le sedi Servizi online Orientamento Servizi Web Segreterie Studenti Biblioteca Digitale InfoStudenti Accedi EN



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

Ateneo Formazione Ricerca Terza missione Internazionale Servizi Chi sei?

Home / Servizi / Tutti i servizi / Servizi Web Segreterie studenti

## Servizi Web Segreterie studenti

**Ambito:** Sportelli e supporto

**Destinatari:** Futuri studenti, Studenti

**Modalità di fruizione:** Online

I Servizi Web Segreterie Studenti sono lo strumento dell'Università degli Studi dell'Insubria, con il quale puoi gestire le tue pratiche, in qualità di:

- **futuro studente**, per iscriverti alle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato
- **studente**, a partire dalla preimmatricolazione o preiscrizione, fino alla domanda di laurea.

### Pagine correlate

[Consulta le info pubbliche](#)

[Accedi ai Servizi Web](#)

### A chi è dedicato

Il servizio è dedicato ai futuri studenti e agli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria.

### Modalità di fruizione del servizio

Per accedere, bisogna essere in possesso delle credenziali personali di Ateneo.

#### Nuovi studenti

#### Studenti già immatricolati

Gli studenti che sono iscritti o erano iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria non necessitano di effettuare una nuova registrazione.

Per consultare i Servizi Web Segreterie Studenti sono stati assegnati loro un nome utente e una password.

#### Registrati

Per iscriversi ai test di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato è necessario prima registrarsi.

Una volta terminato il processo di registrazione il sistema attribuirà un nome utente ed una password per accedere ai Servizi Web Segreterie Studenti (dai quali effettuare l'iscrizione ai test di ammissione, la preimmatricolazione o la preiscrizione e l'iscrizione ai corsi post lauream).

[Registrati ai Servizi web](#)

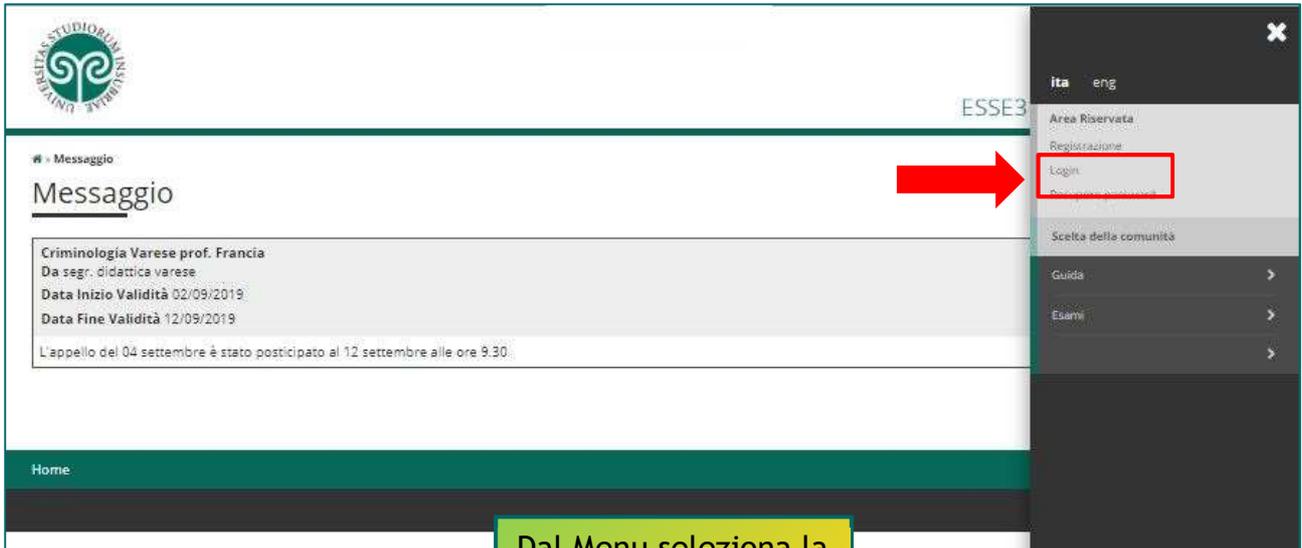
#### Accedi

Una volta in possesso del nome utente e della password puoi effettuare il primo Login, ovvero l'accesso ai servizi.

Se in fase di registrazione hai indicato un indirizzo e-mail valido, ti saranno inviati come promemoria il nome utente e la password che hai inserito.

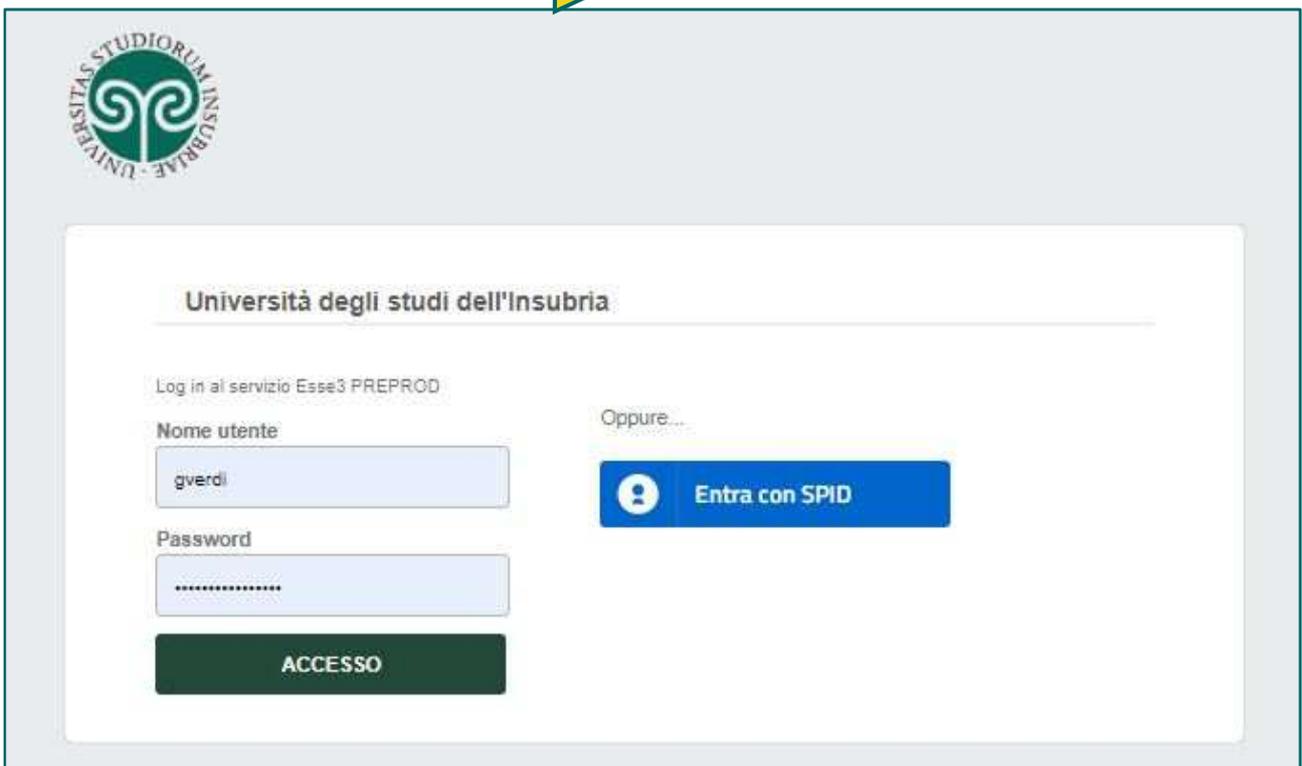
[Accedi ai Servizi web](#)

Effettua l'accesso se sei già in possesso di nome utente e password, altrimenti procedi con la Registrazione (vedi apposita guida).



The screenshot shows the website interface. At the top left is the university logo. Below it, there's a message section titled "Messaggio" with details about a course and an exam postponement. On the right, a dark navigation menu is open, listing options like "Area Riservata", "Registrazione", "Login", "Scelta della comunità", "Guida", and "Esami". A red arrow points to the "Login" option.

Dal Menu seleziona la voce **Login** ed inserisci il Nome utente e la Password scelta in fase di registrazione, oppure entra con la tua identità **SPID**

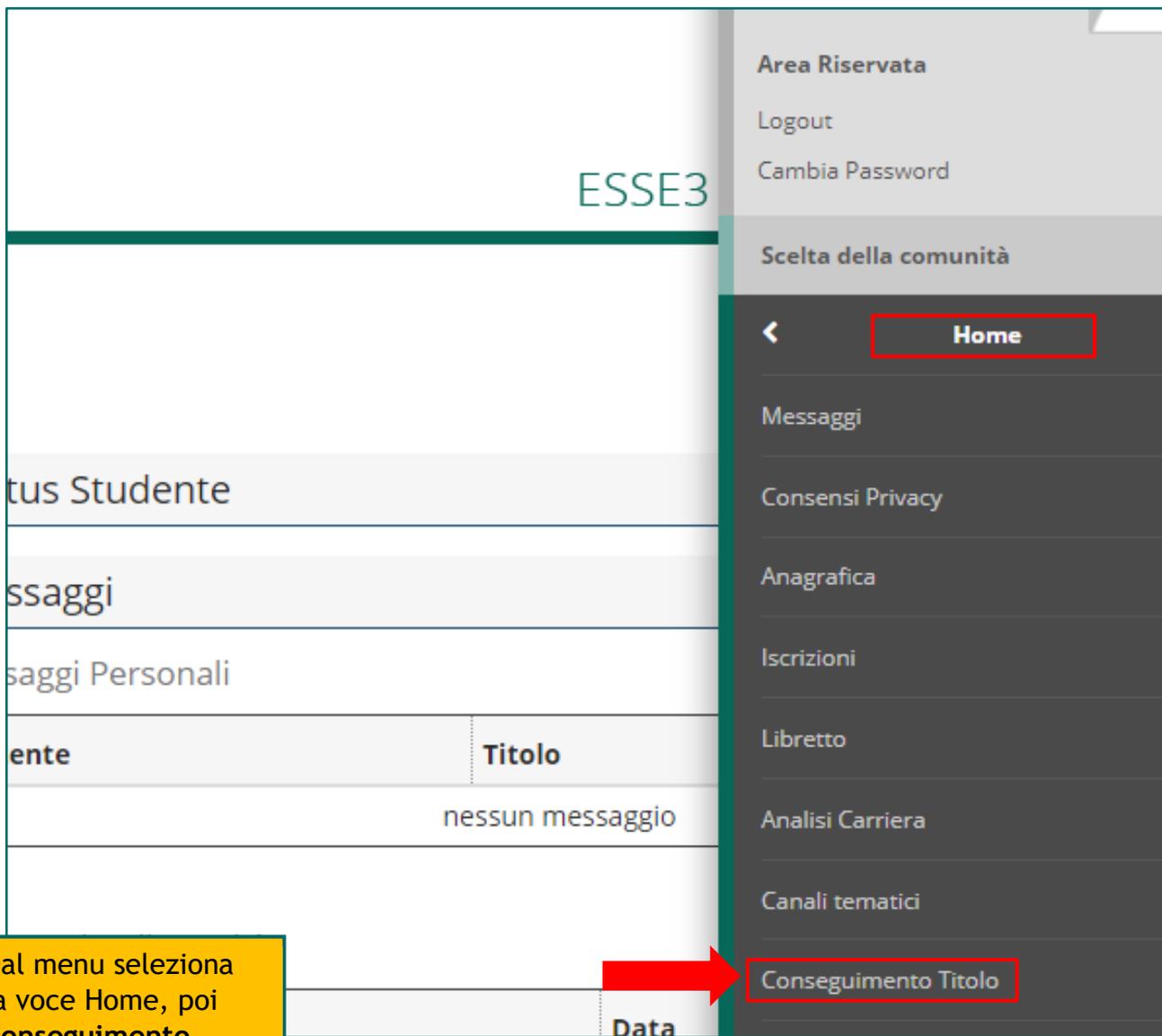


The screenshot shows the login page. At the top left is the university logo. The main heading is "Università degli studi dell'Insubria". Below it, there's a section for logging in to the "Esse3 PREPROD" service. It includes a "Nome utente" field with the value "gverdi", a "Password" field with masked characters, and an "ACCESSO" button. To the right, there's an "Oppure..." section with a blue button labeled "Entra con SPID".

**Attenzione:**

è necessario che la domanda di Conseguimento Titolo sia stata già presentata.

Ricordati che **la tesi** che stai per inserire è **quella definitiva**. Non potrà essere modificata.



The screenshot displays the ESSE3 mobile application interface. The top right corner shows the user's profile area with options: "Area Riservata", "Logout", and "Cambia Password". Below this is the "Scelta della comunità" section, which includes a navigation menu with a back arrow and the following items: "Home" (highlighted with a red box), "Messaggi", "Consensi Privacy", "Anagrafica", "Iscrizioni", "Libretto", "Analisi Carriera", "Canali tematici", and "Conseguimento Titolo" (highlighted with a red box). A red arrow points from a yellow callout box to the "Conseguimento Titolo" option. The main content area on the left shows a header "ESSE3" and a list of items including "tus Studente", "ssaggi", "saggi Personali", and a table with columns "ente" and "Titolo". The table contains one row with the text "nessun messaggio".

Dal menu seleziona la voce Home, poi **Conseguimento titolo** ed entra nella relativa Bacheca

» Conseguitamento titolo

## Bacheca conseguitamento titolo

**Avviso di pagamento PagoPA**

[CLICCA QUI](#) per accedere alla pagina in cui visualizzare l'avviso di pagamento PagoPA delle tasse relative al diploma di Laurea.

ATTENZIONE: E' possibile procedere al pagamento tramite PagoPA solo dopo aver caricato la domanda di conseguitamento titolo

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio CHIMICA

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguitamento titolo**

Stato domanda Presentata  
Sessione Sessione unica a.a. 2019/2020  
Appello Appello marzo Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia  
Data appello 23/03/2021

**Riepilogo tesi**

Tipo della tesi Tesi Sperimentale o di Ricerca  
Titolo tesi \_\_\_\_\_  
Attività di didattica di tesi SYNTHESIS OF BIOLOGICALLY ACTIVE COMPOUNDS

Caricamento tesi in formato elettronico

**Modifica Tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
_____	Relatore
_____	Correlatore

Nessun allegato associato alla tesi.

Ora ti trovi nella  
Bacheca  
conseguitamento  
titolo. Clicca su  
**Modifica Tesi**

ESSE3 Ser

## Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

[Tesi di Laurea](#)

In questa pagina trovi il riepilogo delle operazioni che dovrai effettuare. Clicca su [Tesi di Laurea](#)

ESSE3 Ser

ESSE3 Ser

A 1 2 3 4 ... >>

### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

**Tipo tesi**

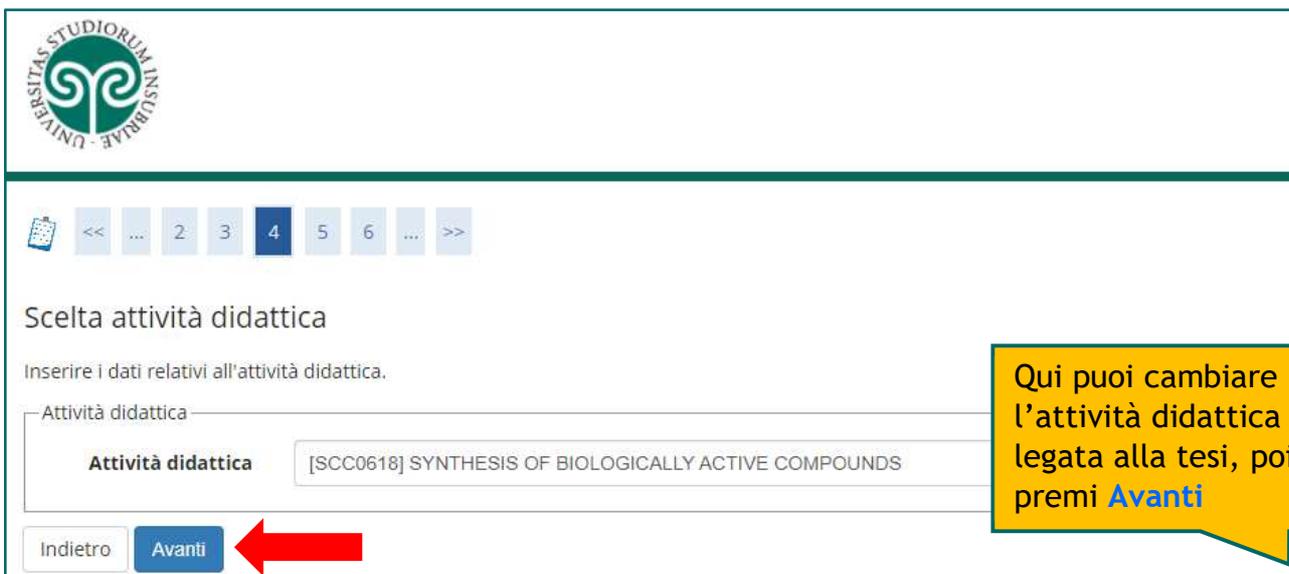
**Titolo tesi\***

Caratteri rimanenti: 1833

**Titolo tesi in lingua Inglese**

Caratteri rimanenti: 1833

Qui puoi effettuare la modifica del **Titolo tesi** in italiano e in inglese. Poi clicca su [Avanti](#)



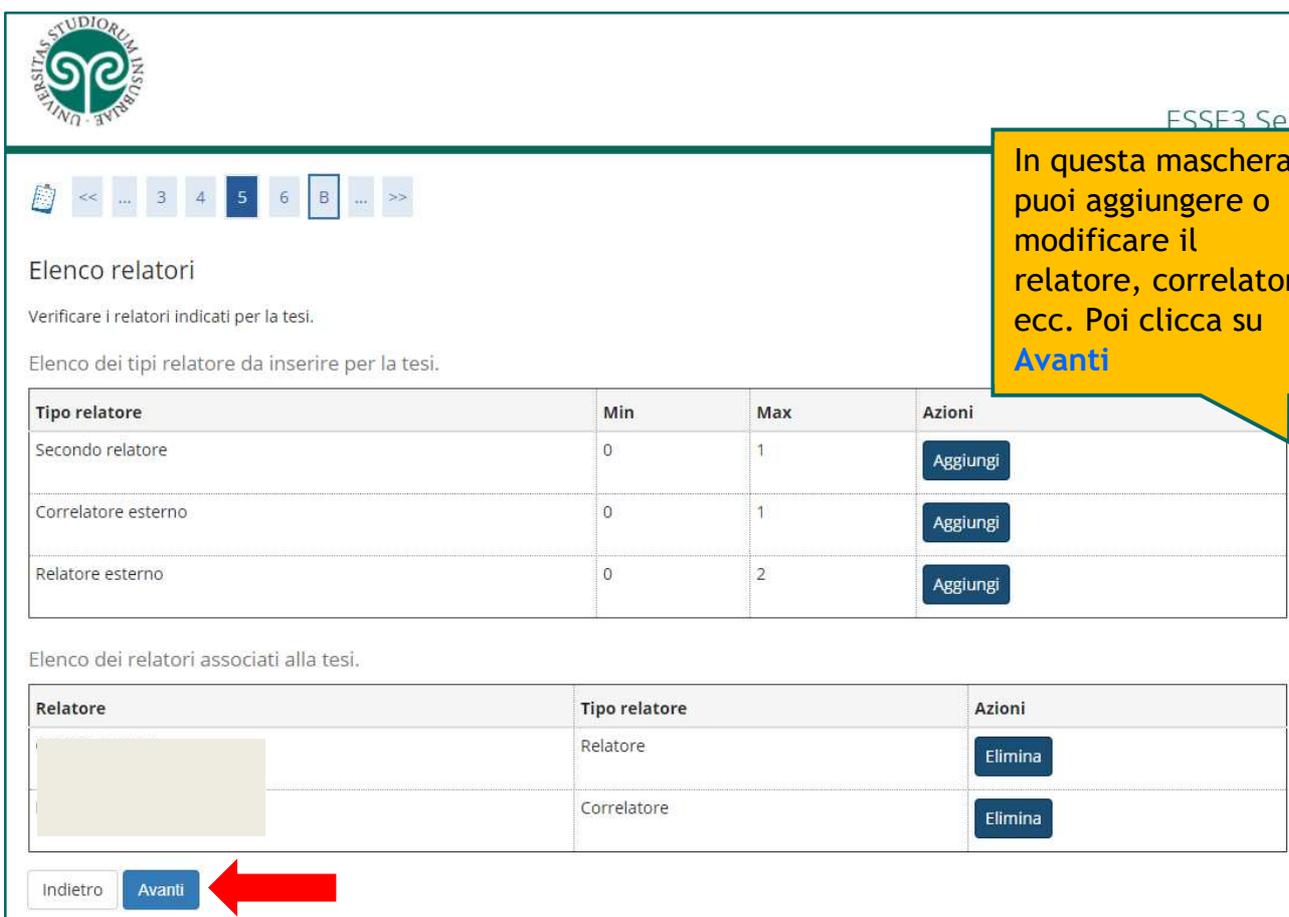
Scelta attività didattica

Inserire i dati relativi all'attività didattica.

Attività didattica: [SCC0618] SYNTHESIS OF BIOLOGICALLY ACTIVE COMPOUNDS

Indietro Avanti

Qui puoi cambiare l'attività didattica legata alla tesi, poi premi **Avanti**



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Correlatore esterno	0	1	Aggiungi
Relatore esterno	0	2	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

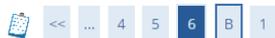
Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Relatore	Elimina
	Correlatore	Elimina

Indietro Avanti

In questa maschera puoi aggiungere o modificare il relatore, correlatore ecc. Poi clicca su **Avanti**



ESSE3 Servizi on line



### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

#### Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	CHIMICA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	CHIMICA

#### Informazioni Tesi

Tipo della tesi	
Data del deposito del titolo della tesi	
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Autorizzazione diffusione dati	
Tesi elettronica	
Tesi all'estero	
Attività di didattica di tesi	SYNTHESIS OF BIOLOGICALLY ACTIVE COMPOUNDS
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
		DIPARTIMENTO DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	Docente
		DIPARTIMENTO DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	Ordinario	Docente

Indietro **Avanti** 

Qui è possibile visualizzare il riepilogo delle informazioni inserite. Puoi sempre tornare indietro e correggere. Premi ancora su **Avanti**



## Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

## Informazioni Tesi

Tipo della tesi	
Data del deposito del titolo della tesi	
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Autorizzazione diffusione dati	
Tesi elettronica	
Tesi all'estero	
Settore scientifico disciplinare	

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente
	Correlatore	Docente

Indietro

Completa tesi



Se è tutto corretto,  
clicca infine su  
**Completa tesi**

» Consegimento titolo » Riepilogo tesi

## Riepilogo tesi

La tesi caricata verrà visualizzata nella pagina personale del docente relatore per l'approvazione.

### Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	CHIMICA
Ordinamento	CHIMICA

Questa è la pagina di riepilogo dei dati relativi alla tesi. Clicca su [Torna alla bacheca](#)

### Riepilogo tesi

Tipo della tesi	
Data del deposito del titolo della tesi	
Sessione minima di conseguimento titolo	
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Stato della tesi	
Settore scientifico disciplinare	

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Relatore	Docente
	Correlatore	Docente

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

### Attenzione:

la **modifica** dei dati relativi alla tesi, tramite la procedura on line sopra descritta, è **consentita fino al termine previsto per il caricamento della tesi in formato elettronico**. Dopo tale data, eventuali ulteriori modifiche, andranno segnalate al docente Relatore o alla Segreteria Didattica del Dipartimento di afferenza.