

**Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (Area dei funzionari), per le esigenze del “Centro di ricerca e Trasferimento Tecnologico – CRIETT) – Profilo Chimico (codice BTA94)**

### **Riunione preliminare – criteri**

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 561/2024 del 27 maggio 2024 composta da:

Prof.ssa Vittoria Guglielmi	Professore associato – Università degli studi di Milano - Presidente
Prof. Sandro Recchia	Professore associato – Università degli studi dell’Insubria - Componente
Dott.ssa Francesca Ortensia Cantele	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano – Componente
Dott.ssa Anna Maria Andriani	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria- Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 31 maggio 2024 alle ore 11.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l’assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all’art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l’Università degli Studi dell’Insubria, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni a decorrere dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione

di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico si articolerà in un elaborato relativo agli aspetti teorici e di utilizzo pratico di una delle strumentazioni di cui all'art. 1 del bando. La prova sarà effettuata mediante utilizzo di personal computer.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata tra le tre predisposte, nel tempo stabilito dalla Commissione.

La Commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

**La prova teorico-pratica si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.**

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese, sull'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 2 (due) domande sugli aspetti a carattere teorico-pratico previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua inglese sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano tratto da un testo scientifico inerente l'analisi strumentale.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di fogli di calcolo.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle soft skills, per capire il contesto pubblico, interagire nel contesto pubblico, realizzare il valore pubblico, come richieste dal ruolo mediante un'ulteriore domanda contenuta nella busta da sorteggiare.

**La prova orale si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.**

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove, ad eccezione dello strumento fornito per lo svolgimento delle prove stesse.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri: conoscenze dimostrate dai candidati/e nella descrizione delle operazioni necessarie e fondamentali nell'utilizzo delle apparecchiature prescelte.

Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer (foglio di calcolo).

**La prova orale si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.**

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico- pratico e della prova orale:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia   | (1 - 15) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione   | (1 - 5)  |
| 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni | (1 - 5)  |
| 4) Proprietà di linguaggio   | (1 - 5)  |

Alle ore 12.40, il Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 13:30, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi).

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione  
f.to Prof.ssa Vittoria Guglielmi

Il Segretario  
f.to Dott.ssa Anna Maria Andriani