Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 36 mesi, di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale (Area dei funzionari), per le esigenze del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia, in qualità di Project Manager, per l'attuazione del Progetto di Ricerca ERC StG "GalFlow" e del Progetto di Ricerca ERC CoG "QuNIIm" – CUP J13C23000520006 (quantum-enhanced nonlinear imaging - qunim - erc project n° 101125923 qunim) e CUP J13C23000510006 (ERC progetto: 101116226 galflow erc-2023- stg he mga) (codice BTA92)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 547/2024 del 24 maggio 2024 composta da:

Dott. Luca Azimonti	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria- Presidente
Sig. Rosario Cumbo	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria- Presidente - Componente
Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano – Componente
Sig.ra Roberta Mazzucchi	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria- Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 17 giugno 2024 alle ore 11.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione

di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova teorico-pratica consisterà in una prova scritta composta in n. 3 quesiti a risposta sintetica e approfondita effettuata mediante l'utilizzo di personal computer.

La commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese, sull'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 3 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la risposta in lingua inglese ad una delle domande contenute nella busta e previste dall'art.1 del bando di concorso.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle soft skills: per capire il contesto pubblico, interagire nel contesto pubblico e realizzare il valore pubblico, come richiesto dal ruolo, mediante una delle 3 domande contenute nella busta da sorteggiare.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico si atterrà ai seguenti criteri:

Criteri per la PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Saranno valutate le conoscenze dimostrate dai candidati/e in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Criteri per la PROVA ORALE:

I/Le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e al fluente utilizzo della lingua nella risposta al quesito in inglese.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di fogli di calcolo e/o programmi di gestione database.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 10)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi (1 - 5)

Alle ore 12.10 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 12.30, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione
F.TO Dott. Luca Azimonti

Il Segretario
F.TO Sig.ra Mazzucchi Roberta