

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 1 – Verbale n. 4

Scheda n. 1

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere cos'è la Erasmus Charter for Higher Education // Carta Erasmus per Istruzione Superiore.
2. Descrivere come funziona l'elezione del Rettore.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, how can I open a Bank account in Italy?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 2 – Verbale n. 4

Scheda n. 2

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere le differenze tra finanziamenti interni e finanziamenti esterni in ambito Erasmus.
2. Descrivere i compiti del Collegio di Revisori.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, can you tell me something about Sports facilities of the campus?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 3 – Verbale n. 4

Scheda n. 3

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere le principali caratteristiche di un Blended Intensive Programme // Programma Intensivo Misto.
2. Descrivere le funzioni del Rettore.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, how can I get to the canteen? How does it work for students?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 4 – Verbale n. 4

Scheda n. 4

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere la mobilità per personale docente e personale tecnico-amministrativo prevista dal programma Erasmus.
2. Descrivere i principali compiti del Nucleo di Valutazione.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, do we have discounts on students’ events, such as going to the cinema or going to museums?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 5 – Verbale n. 4

Scheda n. 5

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere a chi è destinata la KA1 – Key Action 1 // Azione Chiave 1 nell'ambito del programma Erasmus.
2. Descrivere le funzioni del Senato Accademico.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, do you organise welcoming events, such as a welcoming week for foreign students?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 6 – Verbale n. 4

Scheda n. 6

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere che cosa si intende per Learning Agreement for Studies // Accordo di Apprendimento per studio.
2. Descrivere le funzioni del Consiglio di Amministrazione.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, is there any chance to sign up for students’ leisure activities in the campus? How do they work?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 7 – Verbale n. 4

Scheda n. 7

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere il principale compito dei Departmental Coordinators // Delegati di Dipartimento-Delegati di Corso di Studio.
2. Descrivere i compiti del Consiglio di Disciplina.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer.
“Excuse me, do you have any Erasmus students’ network? How does this work?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Allegato n. 8 – Verbale n. 4

Scheda n. 8

Candidata _____

Firma _____

Il candidato risponda alle seguenti domande, anche in ordine sparso.

1. Descrivere le principali differenze tra Erasmus for Studies ed Erasmus for Traineeship // Erasmus per studio ed Erasmus per Tirocinio.
2. Descrivere le funzioni del Prorettore Vicario.
3. You work at the International Office and an Erasmus Student comes to your office, posing the following question. You can invent/make up all the information in your answer. “Excuse me, how can I get a Travel card for transports? Is there any discount for students?”
4. Reperire su internet la guida Erasmus 2024 nella seconda lingua scelta in fase di compilazione della domanda di concorso. Una volta trovata la guida, il candidato legga, a voce alta, un paragrafo (a propria scelta) e lo traduca in italiano.