



RICHIESTA DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	Nome	Matr.
Nato/a a	il	
laureato/a il	nel corso di laurea*	
in		
*(indicare se triennale, specialistica, magistrale)		

CHIEDE

il rilascio

il duplicato*

del Diploma Supplement

CERTIFICATO DIGITALE (firma digitale) reso disponibile nell'area personale del sito di ateneo

Oppure

CERTIFICATO CARTACEO (firma autografa) mediante ritiro allo sportello

CERTIFICATO CARTACEO (firma autografa) mediante spedizione postale tramite Raccomandata A/R. Le spese di spedizione ammontano a € 6,00 per l'Italia, € 13,00 per l'estero. Saranno addebitate nella propria area riservata del sito web di ateneo, con accesso da [Servizi web – Segreterie Studenti](#) e pagabili tramite avviso di pagamento PagoPA). Si solleva l'Università degli studi dell'Insubria da ogni responsabilità in caso di mancato recapito presso: *(indicare chiaramente i dati di spedizione)*

Destinatario.....

Via n°.....

cap Comune. Provincia.....Stato.....

Informazioni aggiuntive: *(casella postale, n. pratica di riferimento per accreditamento, ecc.)*

*Solo in caso di duplicato le Segreterie Studenti, provvederanno ad addebitare € 30,00 da pagare entro 5 giorni lavorativi tramite l'avviso di pagamento PagoPa dalla propria pagina personale. Il duplicato verrà rilasciato solo a pagamento acquisito.

Data _____

Firma _____
(firma)

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

Da compilarsi a cura dello studente

Ricevuta della domanda di richiesta del Diploma Supplement

Sig./ra Matricola.....

Corso di laurea triennale/laurea specialistica/magistrale a ciclo unico/diploma universitario in

.....

Il Segretario

Data e timbro

.....

.....