

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi, di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (Area dei collaboratori), per le esigenze del Servizio Internazionalizzazione, nell'ambito del Progetto miglioramento servizi agli studenti (codice BTA90)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. Rep. n. 494/2024 e con D.D.G. Rep. n. 500/2024, composta da:

Dott.ssa Emanuela Barbero	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi di Torino – Presidente
Dott. Luca Gallo	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi dell'Insubria – Componente
Dott.ssa Annachiara Brusa	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi dell'Insubria – Componente
Dott.ssa Melissa Furlan	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi dell'Insubria – Segretario

si riunisce per via telematica il giorno **22 maggio 2024** alle ore **17.30** avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà il 7 dicembre 2024.

La Commissione rileva inoltre che, come previsto nel bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione

di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione dei/delle candidati/e in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova teorico-pratica consisterà in n. 3 quesiti, a risposta sintetica e approfondita, inerenti le materie di cui all'art.1 del bando di concorso. Uno dei quesiti sarà in lingua inglese e i candidati dovranno rispondere in lingua inglese, per accertare il livello di conoscenza B2 così come previsto dall'articolo 1 del bando di concorso. Contestualmente verranno verificate le competenze relative all'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi, in particolare word.

La Commissione stabilisce sin d'ora che i/le candidati/e non potranno superare il numero massimo di 10 righe per ogni quesito e che avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti. Per le risposte eccedenti le 10 righe, le righe in eccesso non verranno valutate.

La prova orale, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso e sarà teso a verificare altresì la propensione al ruolo e le competenze trasversali.

Il colloquio verterà altresì su una prova di lingua inglese, sull'accertamento della conoscenza, almeno scolastica, della seconda lingua, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare word e excel).

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

I/Le candidati/e dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

La prova teorico-pratica si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Come regola generale, la Commissione stabilisce che in nessuna delle due prove è possibile consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e vieta l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (cellulare, auricolari, smart watch ecc.) per tutta la durata delle prove.

La Commissione precisa fin d'ora che nel caso in cui nel corso delle prove un/una candidato/a venga sorpreso/a a copiare, in tutto o in parte, ovvero a violare le disposizioni sopra indicate sarà disposta l'immediata esclusione dello/a stesso/a, con invito ad abbandonare l'aula.

Nella prova orale, i/le candidati/e dovranno rispondere a n. 3 domande, di cui una in lingua inglese, sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua inglese sarà espletata attraverso l'esposizione della risposta al terzo quesito. La conoscenza della seconda lingua verrà accertata tramite lettura e traduzione di un breve testo.

Verranno valutate altresì le competenze trasversali previste dal bando di concorso.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova pratica si atterrà ai seguenti criteri:
Saranno valutate le conoscenze dimostrate dai/dalle candidati/e in ordine alle tematiche previste dal bando di concorso e alla normativa di riferimento. Saranno altresì valutati la coerenza, la chiarezza espositiva e l'adeguato utilizzo della terminologia specifica, in italiano e in inglese, nonché la capacità di rispondere ai quesiti in modo sintetico e organico.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

I/Le candidati/e dovranno dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Per la lingua inglese si darà rilievo alla pronuncia e alla capacità di colloquio. Per la seconda lingua straniera si darà rilievo alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

Verranno valutate altresì le competenze trasversali previste dal bando di concorso.

La prova orale si intenderà superata se i/le concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- | | |
|--|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici | (1 - 10) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione | (1 - 5) |
| 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni | (1 - 10) |
| 4) Proprietà di linguaggio | (1 - 5) |

Alle ore 17.55 il Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 18.00, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi.

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Varese, 22 maggio 2024

Il Presidente della Commissione
f.to dott.ssa Emanuela Barbero

Il Segretario
f.to dott.ssa Melissa Furlan