



Futuro studente e studente già iscritto nel nostro Ateneo

➤ Come mi immatricolo ad un corso di laurea ad accesso programmato?
L'immatricolazione ad uno dei corsi di laurea ad accesso programmato si effettua online.

Collegati al portale del nostro Ateneo www.uninsubria.it alla voce [Servizi Web Segreterie Studenti](#).

La trovi nella Homepage in alto al centro della pagina.

Rubrica Tutte le sedi Servizi online Orientamento **Servizi Web Segreterie Studenti** Biblioteca Digitale InfoStudenti Accedi EN

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Ateneo Formazione Ricerca Terza missione Internazionale Servizi Chi sei?

Immatricolazioni aperte

Scopri il corso di laurea adatto a te

[#SCEGLINSUBRIA](#)



Accedi ai Servizi Web cliccando alternativamente su uno dei due pulsanti che trovi nella pagina di benvenuto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA



Home / Servizi / Tutti i servizi / Servizi Web Segreterie studenti

Servizi Web Segreterie studenti

Ambito: Sportelli e supporto

Destinatari: Futuri studenti, Studenti

Modalità di fruizione: Online

I Servizi Web Segreterie Studenti sono lo strumento dell'Università degli Studi dell'Insubria, con il quale puoi gestire le tue pratiche, in qualità di:

- **futuro studente**, per iscriverti alle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato
- **studente**, a partire dalla preimmatricolazione o preiscrizione, fino alla domanda di laurea.

Pagine correlate

[Consulta le info pubbliche](#)

[Accedi ai Servizi Web](#)



A chi è dedicato

Il servizio è dedicato ai futuri studenti e agli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Modalità di fruizione del servizio

Per accedere, bisogna essere in possesso delle credenziali personali di Ateneo.

Nuovi studenti

Studenti già immatricolati

Gli studenti che sono iscritti o erano iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria non necessitano di effettuare una nuova registrazione.

Per consultare i Servizi Web Segreterie Studenti sono stati assegnati loro un nome utente e una password.

Registrati

Per iscriversi ai test di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato è necessario prima registrarsi.

Una volta terminato il processo di registrazione il sistema attribuirà un nome utente ed una password per accedere ai Servizi Web Segreterie Studenti (dai quali effettuare l'iscrizione ai test di ammissione, la preimmatricolazione o la preiscrizione e l'iscrizione ai corsi post lauream).

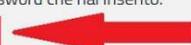
[Registrati ai Servizi web](#)

Accedi

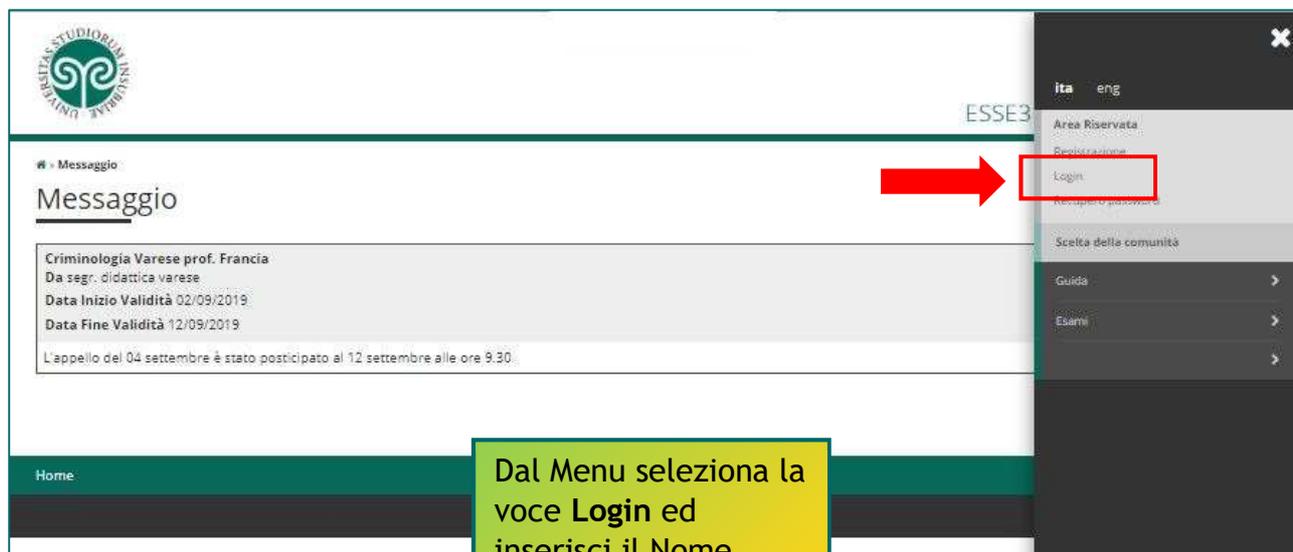
Una volta in possesso del nome utente e della password puoi effettuare il primo Login, ovvero l'accesso ai servizi.

Se in fase di registrazione hai indicato un indirizzo e-mail valido, ti saranno inviati come promemoria il nome utente e la password che hai inserito.

[Accedi ai Servizi web](#)

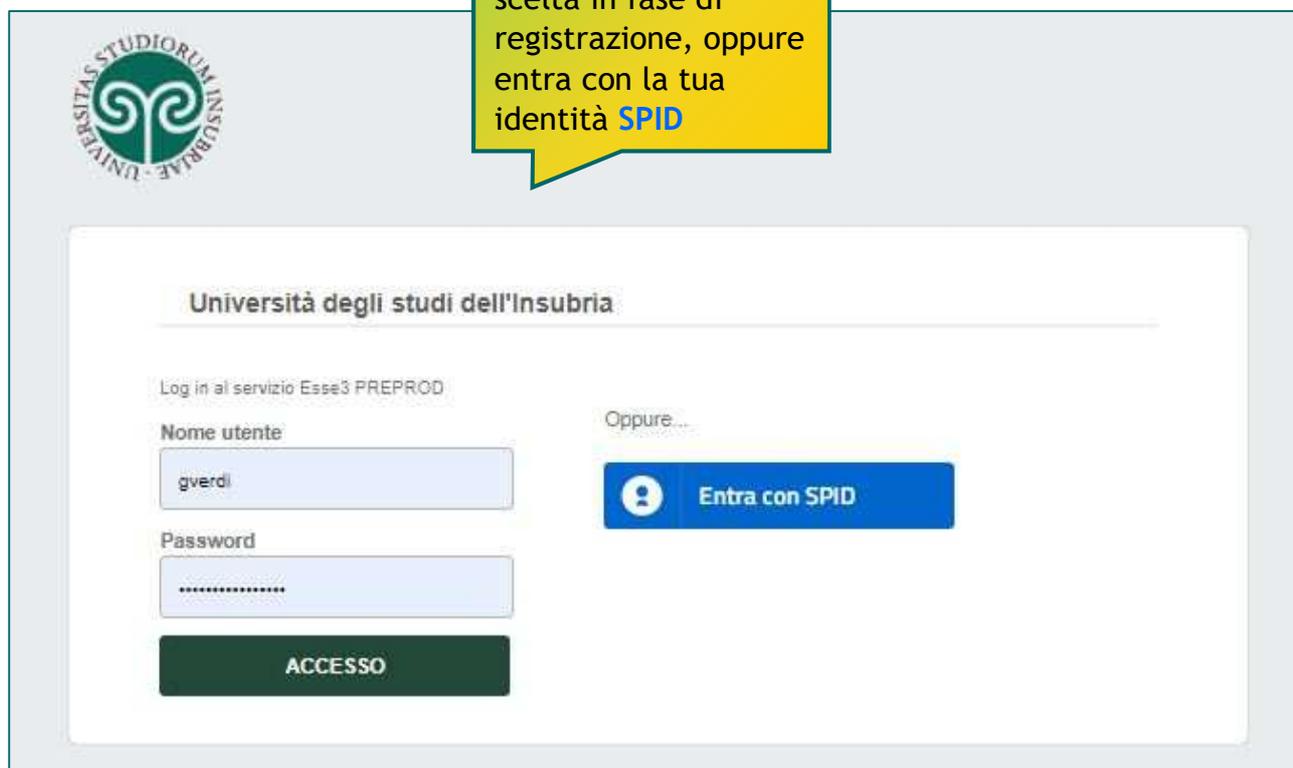


Effettua l'accesso se sei già in possesso di nome utente e password, altrimenti procedi con la Registrazione (vedi apposita guida).



The screenshot shows the website interface. At the top left is the university logo. Below it is a message titled "Messaggio" from "Criminologia Varese prof. Francia". On the right side, a dark navigation menu is open, listing options like "Area Riservata", "Login", "Guida", and "Esami". A red arrow points to the "Login" option, which is highlighted with a red box.

Dal Menu seleziona la voce **Login** ed inserisci il Nome utente e la Password scelta in fase di registrazione, oppure entra con la tua identità **SPID**



The screenshot shows the login page. At the top left is the university logo. The main heading is "Università degli studi dell'Insubria". Below it, there is a section for logging in to the "Esse3 PREPROD" service. It includes a "Nome utente" field with the value "gverdi", a "Password" field with masked characters, and a dark green "ACCESSO" button. To the right, there is an "Oppure..." section with a blue button labeled "Entra con SPID".



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrato.

Home

ES

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Scelta della comunità

< **Area Registrato**

Anagrafica

Canali tematici

Pagamenti

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Clicca sulla voce
Immatricolazione



ATTENZIONE: è necessario munirsi di una copia scansionata del documento di identità (fronte e retro).

Attività	Sezione	Info
	Tipo domanda di immatricolazione	?
	Tipologia ingresso	?
	Tipologia corsi di studio	?
	Corsi di Studio	?
	Elenco Percorsi di Studio	?
	Riepilogo scelta didattica	?
	Pagina generica pre azione richiesta consensi	?
	Richiesta consensi	?
	Documenti di Identità	?
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	?
	Pagina generica pre azione upload foto	?
	Foto personale	?
	Dettaglio Titoli di Accesso	?
	Prenotazione appuntamenti	?
	Selezione questionario da compilare	?
	Dati immatricolazione	?
	Conferma scelte precedenti	?
	Valutazione processo	?
A - Selezione Corso di Studio		?
B - Richiesta Consensi		?
C - Inserimento o modifica documento di identità		?
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		?
E - Inserimento Foto		?
F - Titoli di accesso		?
G - Calendario Prenotazione Appuntamenti		?
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione		?
I - Immatricolazione		?
J - Funzione Valuta Processo		?

ATTENZIONE: controlla attentamente la posizione in graduatoria prima di procedere all'immatricolazione.

Per procedere clicca sul pulsante **Immatricolazione**

Cosa mi serve:

- scansione/immagine digitale documento d'identità
- fototessera

Tieni a portata di mano:

- **Documento d'identità** in corso di validità (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **Foto formato tessera** (a colori, che inquadrino solo il volto e con sfondo neutro)



Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

ATTENZIONE: per le scuole di specializzazione, per i corsi di dottorato e per i Master DEVE ESSERE SELEZIONATA esclusivamente la tipologia "IMMATRICOLAZIONE STANDARD"

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera (seconda laurea)
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti 

Scegli il tipo di immatricolazione e clicca su **Avanti**. Se è la prima volta che ti immatricoli, scegli "Immatricolazione standard"



Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti  Legenda

* Dato
obbligatorio

Seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e clicca su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Scegli la tipologia di corso desiderato e clicca su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Struttura didattica	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	
	<input checked="" type="radio"/> MEDICINA E CHIRURGIA [Studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia]

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Scegli il corso desiderato e clicca su **Avanti**



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma



Verifica i dati inseriti e clicca su **Conferma**.

Se non sono corretti, clicca sul tasto Indietro e correggi



Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR*

 Si No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679.

[Visualizza documento completo](#)

Indietro

Avanti



Presta il consenso, dopo aver preso visione dell'informativa, e clicca su **Avanti**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità		comune di Legnano	12/08/2014	07/08/2025			 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)[Indietro](#)[Prosegui](#)

Legenda

Checklist

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella

Avevi già inserito i dati relativi al documento di identità quando ti sei iscritto alla prova di ammissione. Ora procedi con l'upload dell'allegato (scansione o immagine digitale). Per farlo clicca sulla lente di ingrandimento.

Nella schermata successiva, clicca su [Inserisci Allegato](#)



Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	
Ente Rilascio:	Varese
Data Rilascio:	01/08/2019
Data Scadenza:	01/08/2029

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)[Indietro](#)[Avanti](#)



Allegato al Documento di Identità (fronte e retro)

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	██████████
Ente Rilascio:	Varese
Data Rilascio:	01/08/2019
Data Scadenza:	01/08/2029

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Non allegato

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato
obbligatorio Checklist

Inserisci i dati richiesti e clicca su **Scegli file** per inserire il file allegato

ESSE3 Servizi on line

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	[REDACTED]
Ente Rilascio:	Varese
Data Rilascio:	01/08/2019
Data Scadenza:	01/08/2029

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
C.I.	Carta d'identità	C.I. doc	[Icone]

Inserisci Allegato ←

Indietro **Avanti**

Se necessario puoi inserire più di un documento d'identità (per esempio, se nel frattempo l'hai rinnovato o se è cambiato il luogo di residenza).

Se non vuoi inserire un altro documento d'identità, clicca su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati
Carta Identità	[REDACTED]	comune di Legnano	12/08/2014	07/08/2019	●	Si
Carta Identità	[REDACTED]	Varese	01/08/2019	01/08/2029	●	Si

Inserisci Nuovo Documento di Identità ←

Indietro **Prosegui** ←

Se il documento è scansionato in un unico file, effettua il caricamento solo una volta. Se hai realizzato due scansioni (una per il fronte e una per il retro), dovrai effettuarlo due volte. Poi clicca su **Prosegui**



Dichiarazioni di invalidità

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/1992 n°104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% devono obbligatoriamente inserire la certificazione rilasciata dall'ASL competente che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità.
Per tutti gli altri studenti premere "Avanti".

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti



Legenda

Checklist

Modifica

Elimina

Confermata

Se hai un'invalidità o una disabilità allega la dichiarazione di invalidità.
Clicca su **Avanti**




 ESSE3 Servizi on line

ATTENZIONE!!!

Prima di procedere al caricamento della foto, leggere attentamente le indicazioni riportate qui sotto.

COME CARICARE LA TUA FOTOTESSERA per il badge universitario

Dimensioni obbligatorie 350x400 mm.
Formati ammessi .png, .jpeg, risoluzione minima 150dpi (consigliata)



SI: Inquadrare solo il volto, di fronte, ben centrato e senza ombre
Foto a colori, sfondo omogeneo, bianco o neutro.
SI: occhiali da vista
SI: copricapo e veli, per motivi religiosi



NO: volto "tagliato", mezzo busto, figura intera, foto di gruppo



NO : soggetto di profilo, non centrato, foto ruotate, con sfondo non omogeneo (deve essere bianco o neutro)



NO : soggetto parzialmente o totalmente coperto da acconciature, occhiali da sole, cappelli, indumenti o accessori van, ecc., evitare gli occhi chiusi

NO : volto parzialmente o totalmente coperto da copricapo o veli - anche per motivi religiosi - che rendono difficile o impossibile l'identificazione.

Indietro
Avanti

LEGGI CON MOLTA ATTENZIONE le indicazioni sulla foto tessera prima di procedere al caricamento del file.

Rispetta le **dimensioni** indicate e i **formati** ammessi. Quindi clicca su **Avanti**

Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto caricata deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere recente e il soggetto facilmente riconoscibile
- inquadrare in primo piano viso e spalle del soggetto
- essere a fuoco e nitida
- riprendere la persona frontalmente, non di lato (stile ritratto) né inclinata, mostrando chiaramente entrambi i lati del viso
- essere su sfondo chiaro e a tinta unita
- essere in formato .jpg
- mostrare soltanto la persona ritratta

Anteprima Foto

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Dopo aver letto le indicazioni sulla foto tessera, le dimensioni e i formati, clicca su **Upload Foto** e seleziona il tuo file. Visualizza l'**Anteprima Foto** per controllare se va bene e clicca su **Conferma**

Dettaglio titoli richiesti

Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	📄 🗑️ 🔍

Indietro Procedi

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

In questa schermata vengono visualizzati i titoli di accesso richiesti. Cliccando sulle icone sotto la voce **Azioni**, puoi modificare, eliminare o visualizzare il dettaglio del titolo inserito. Poi clicca su **Procedi**

Per compilare i
Questionari proposti,
clicca su **Compila**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario DSA *		Compila
Questionario su soluzioni abitative per studenti fuori sede		Compila

Indietro

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

ESSE3 Servizi on line

Questionario

Compilazione del questionario "Questionario DSA"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Questionario DSA

Ha una diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento?*

SI

NO

Annulla Esci Indietro **Avanti**

Rispondi alle
domande in questa ed
eventualmente nelle
schermate
successive.
Clicca poi su Avanti

Per compilare il “Questionario su soluzioni abitative per studenti fuori sede”, clicca su **Compila** come fatto per il precedente.

Rispondi alle domande in questa ed eventualmente nelle schermate successive cliccando poi su **Avanti**.
La compilazione è facoltativa. In ogni caso, i dati verranno trattati in maniera anonima

Questionario	Status	Azioni
Questionario DSA *		Compila
Questionario su soluzioni abitative per studenti fuori sede		Compila

La schermata mostra i questionari compilati.
Poi clicca su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* Varese

Categoria Amministrativa:* Studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia

Tipologia didattica:* Convenzionale

Portatore di handicap:* Si No

Tipologia Handicap:*

Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Stato Occupazionale:* -

Indietro Avanti

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Checklist

Inserisci i dati richiesti e clicca su **Avanti**.

Solo in caso di immatricolazione precedente in un'altra Università, indica Ateneo, anno accademico e data di immatricolazione

ESSE3 Servizi on line

Conferma domanda di immatricolazione online

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Con la conferma della domanda d'immatricolazione manifesti la tua volontà ad immatricolarti al corso da te prescelto e autorizzi l'Ateneo al prelievamento dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie direttamente dalla banca dati INPS. Questi dati verranno utilizzati per il calcolo del contributo unico.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in I
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Non occupato-Iscritto full time
Sede	Varese

Indietro **Conferma** ←

Prendi visione dell'**avvertenza relativa all'ISEE** per le prestazioni universitarie.

Verifica i dati inseriti in precedenza e clicca su **Conferma**. Se i dati non sono corretti, clicca su **Indietro**

ESSE3 Servizi on line

Valutazione processo

Gentile Studente/Studentessa, ti chiediamo di esprimere, in modo anonimo, la tua soddisfazione in merito alla sequenza di operazioni che hai svolto (processo) e in merito all'usabilità di ESSE3 (applicativo di supporto).
Grazie per la collaborazione.

Sei soddisfatto del processo corrente?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dell'applicativo a supporto?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti ←

Esprimi una valutazione riguardo al processo svolto e all'applicativo a supporto. Clicca poi su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo. Clicca sul numero di fattura per stampare l'avviso elettronico da utilizzare per il pagamento. La rendicontazione dei pagamenti viene effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di pagamento dell'avviso elettronico.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
744883	0	Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria - Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni - MEDICINA E CHIRURGIA - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	30/09/2019	155,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Addebiti non fatturati

Voce	Tassa	Data Scadenza	Importo
CONTRIBUTO UNIVERSITARIO	TASSA DI ISCRIZIONE	17/12/2019	990,00 €
CONTRIBUTO UNIVERSITARIO	TASSA DI ISCRIZIONE	27/05/2020	2.310,00 €

Clicca sul numero della fattura e segui la procedura di pagamento con PagoPA

Tasse e contributi

ESSE3 Servizi on line

> Elenco Tasse > Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 744883

Data Scadenza	30/09/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio (es. conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPQ" (www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce
TASSA DI ISCRIZIONE		
2019/2020	1a rata	IMPOSTA DI BOLLO
		CONTRIB. REGIONE LOMBARDIA

Seleziona una delle opzioni previste: **Paga con PagoPA**, che consente di effettuare il pagamento o **Stampa Avviso per PagoPA**, che consente di stampare l'avviso di pagamento, con il quale recarsi in uno sportello bancario ed effettuare il pagamento in un secondo momento

**Creditore**

95039180120

Università degli Studi dell'Insubria

Via Ravasi 2 2

21100 Varese (Varese) IT

Debitore**Dati Posizione**

Numero Avviso 001999990000379781

Importo 156

Data Scadenza 30/09/2019

Causale Tasse di iscrizione universitarie

E-Mail

Scelta Mezzo di Pagamento**PAGA ON LINE**

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

**PAGA PIU TARDI**

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

[← Indietro](#)

In questa schermata è ancora possibile scegliere se pagare immediatamente online, oppure pagare in un secondo momento, scaricando l'Avviso di pagamento utilizzabile in qualsiasi istituto bancario

Indietro
16/07/2018

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
Università degli Studi dell'Insubria	Sottoservizio Prova IUV ESSE3	Causale Debito: 689026.1 TASSA PROVE DI AMMISSIONE	20,00 €
Totale pagamento			20,00 €

Codice Fiscale
 ←

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail
 ←

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare

Puoi selezionare i metodi di pagamento disponibili:

- Tutti i metodi di pagamento
- Addebito in conto (paga subito con addebito sul tuo conto)
- Carte di pagamento (paga subito con carta di credito o debito)
- Pago più tardi (stampa un avviso di pagamento pagabile presso i Prestatori del Servizio di Pagamento aderenti al circuito pagoPA)

(*) L'importo delle commissioni, se indicato, si riferisce alla condizione economica più elevata dovuta per il servizio specifico. Le commissioni sono determinate dal rapporto del Cliente con il Prestatore del Servizio di Pagamento.

Prestatore del Servizio di Pagamento	Modalità di pagamento	Informazioni	Commissioni	
	CARTA DI CREDITO	Pagamento su Pagofacile tramite Paypal, Mybank e carte. Disponibilità del servizio: Sempre	2,50 EURO (*)	 Paga
	BONIFICO BANCARIO DI TESORERIA	Pagamento su Scritto tramite Conto Corrente o Cartaconto. Disponibilità del servizio: Sempre	0,90 EURO (*)	 Paga

←
Indietro

Inserire il codice fiscale del versante e l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere la quietanza di pagamento.

Sotto è possibile selezionare il metodo di pagamento prescelto e sono riepilogate eventuali commissioni a carico del versante.

NICO ERMES
NCIRMS300706650

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 001999990000379781 C.F. Ente Creditore: 95029180120
 Importo: 266,00 Data scadenza: 30/09/2019

Ente Creditore: Università degli Studi dell'Insubria - TEST Via Davassi, 2 21100 VARESE (VA) Codice Fiscale: 95029180120 Codice IUV: 999990000379781	Debitore: COGNOME NOME Codice Fiscale: XXXYYY00W00000X Codice Debitore: XXXYYY00W00000X
--	--

Causale del versamento:
Tasse di iscrizione universitaria

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

41508888155480820001999990000379781390215600

Questo è un esempio di Avviso di Pagamento per PagoPA. Contiene il riferimento al Debitore, il codice debitore, la causale del versamento e un QRcode che individua univocamente il pagamento da effettuare. Stampandolo o scaricandolo sul cellulare è possibile pagare il contributo in qualsiasi sportello bancario abilitato. La ricevuta di pagamento non necessita di essere trasmessa alle Segreterie Studenti

ATTENZIONE: l'avviso di pagamento è utilizzabile fino alla data di scadenza indicata sullo stesso, non oltre

Modalità di pagamento:
Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- sul sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito e debito o prepagata, oppure il numero bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.
- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio linee bancarie, ATM, APP di smartphone, sportello, ecc).
- l'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina www.uninsubria.it/avviso-digitali-pubblici-amministrazione/documenti-e-informazioni/osp-adesioni.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici e Barre, presenti sulle stampe dell'avviso.

pagoPA è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Ente per l'Italia Digitale e adottati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai PA aderenti all'iniziativa - che permette a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici ALLA PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Tasse di iscrizione universitaria

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

Cosa posso FARE?

- ACQUISTARE • RICARICARE
- PAGARE • DOMICILIARE UTENZE
- MOVIE BONIFICI • PRELEVARE

Come puoi tenermi SOTTO CONTROLLO?

- SCRIBO (Monitoraggio)
- SCRIBO (App)
- Spese (di automatici) (ATM)

ateneo+

una sola carta, +opportunità... sempre "in tasca"

Come mi puoi RICARICARE?

- BONIFICO • ACCREDITO all'Università
- CONTANTI • ADEBITO IN CONTO

Con me sei AL SICURO!

- SCRIBO (Identifica)
- SecureCode MasterCard
- Avvisi SMS

SCRIBO

Identifica con il tuo smartphone

SCRIBO (App)

SCRIBO (Monitoraggio)

SECURA, COMODA E VELOCE CON **SCRIBO** ANCHE IN MOBILITÀ

Banca Popolare di Sondrio

ateneo+it

Digitale senza confini

www.ateneo+it