



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

SOCIAL MEDIA POLICY UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Approvato dal Senato Accademico in data 25 marzo 2024, deliberazione n. 52

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 10 aprile deliberazione n. 54

Vigente dal 10 aprile 2024



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9136

Email: comunicazione@uninsubria.it PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: <http://www.uninsubria.it>

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



SOMMARIO

FINALITÀ.....	3
PIATTAFORME SOCIAL ISTITUZIONALI E UFFICIALI.....	3
COSA PUBBLICHIAMO	3
COSA NON PUBBLICHIAMO	4
GLI ACCOUNT SOCIAL PERSONALI.....	5
NORMATIVA	5



FINALITÀ

L'Università utilizza i social media per informare e coinvolgere studenti, enti pubblici, e privati. Scopo principale è favorire l'interazione, raccogliere feedback, e agevolare l'accesso ai servizi. Si promuovono eventi e iniziative collaborando con partner, senza scopi pubblicitari. La policy definisce comportamenti degli utenti e del personale nella gestione degli account social.

I canali social non si sostituiscono al sito web istituzionale nell'adempimento degli obblighi normativi di trasparenza e pubblicità.

Queste linee guida si ricollegano al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Insubria ed ai suoi aggiornamenti in materia. Ogni violazione derivante da un uso lesivo dell'immagine dell'Ateneo attraverso i social media sarà sanzionata nel rispetto dello stesso.

PIATTAFORME SOCIAL ISTITUZIONALI E UFFICIALI

Il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale di ateneo attiva, gestisce e monitora i canali social istituzionali.

Alla data dell'emanazione della presente policy, l'ateneo ha diversificato i canali comunicativi e informativi, attivando i propri profili ufficiali nei seguenti social network:

- a) **Facebook**, account Università degli Studi dell'Insubria- @uninsubria;
- b) **Instagram**, account Università dell'Insubria - @uninsubria;
- c) **LinkedIn**, account Università degli studi dell'Insubria;
- d) **Twitter**, account Uninsubria - @Uni_Insubria;
- e) **YouTube**, account Università degli Studi dell'Insubria;

La presenza dell'Ateneo sulle piattaforme social è regolata e subordinata alle *Condizioni d'uso* e ai *Termini di servizio* definiti dagli stessi canali.

COSA PUBBLICHIAMO

Il Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale realizza **contenuti originali** per promuovere iniziative istituzionali, informare sulle attività didattiche o di ricerca promosse dai Dipartimenti e Centri di ricerca e speciali, diffondere comunicazioni dedicate agli studenti, supportando gli stessi nella promozione delle attività culturali e ricreative finanziate dall'ateneo.

Verranno quindi realizzati **contenuti o campagne specifiche** su: attività, eventi o conferenze stampa realizzati direttamente dall'ateneo, notizie di attualità, comunicati stampa, campagne per raccolta fondi, immatricolazioni, offerta formativa, ricerca e dottorati di ricerca, open day e giornate di orientamento, iniziative studentesche, giornate ed eventi nazionali ed internazionali che coinvolgono direttamente la comunità accademica, servizi agli studenti, borse e bandi di studio, finanziamenti, iniziative di placement.



Gli eventi patrocinati dall'ateneo verranno promossi tramite la condivisione sui canali social dell'ateneo dei post realizzati dagli organizzatori.

La promozione di eventi o la comunicazione di notizie e informazioni attraverso specifiche pubblicazioni (nominated post o stories) all'interno delle piattaforme social di ateneo devono essere **coordinate con il Servizio Comunicazione**.

La richiesta di pubblicazione dei post e delle stories deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail comunicazione@uninsubria.it con anticipo di tre giorni e deve essere corredata da:

- a. una descrizione dettagliata della notizia/informazione;
- b. due fotografie significative di buona qualità e resa;
- c. locandine o programmi;
- d. link a pagine web;
- e. elenco degli account social degli organizzatori, relatori e partner da taggare (se non comunicati non verranno aggiunti).

In caso di urgenze, debitamente motivate, il servizio potrà rivedere le priorità comunicative giornaliere.

Le immagini trasmesse al Servizio devono essere senza copyright con licenza Creative Commons CC0, se relative a scatti raffiguranti persone devono essere accompagnate dalla relativa liberatoria all'utilizzo, disponibile sul sito web di ateneo: <https://www.uninsubria.it/files/liberatoria-informativa-riprese-audio-video-foto-rev4pdf>

Il Responsabile del servizio valuterà le richieste, considerando il reale e significativo coinvolgimento dell'ateneo (l'istituzione al centro), l'interesse e la partecipazione, ed eventualmente definendo con il proponente un calendario editoriale di pubblicazione.

Gli account social sono presidiati dal Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale durante l'orario di servizio del personale strutturato, indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00. Nei giorni festivi o di chiusura dell'Ateneo verrà predisposta la programmazione editoriale predefinita, attraverso lo strumento del calendario editoriale multimediale.

COSA NON PUBBLICHIAMO

Non saranno pubblicati o condivisi:

- a. avvisi pubblicitari
- b. presentazioni di libri e pubblicazioni (dove l'ateneo non risulta parte attiva)
- c. eventi che non coinvolgono l'ateneo o promossi da enti privati con scopo di lucro
- d. informazioni riservate, dati sensibili, opinioni politiche religiose o filosofiche
- e. contenuti offensivi, lesivi o denigratori
- f. propaganda politica
- g. informazioni non completamente attendibili
- h. contenuti che violano il diritto d'autore e l'utilizzo di marchi registrati senza la dovuta autorizzazione.



Dopo attenta valutazione potranno essere rimossi i commenti contenenti:

- a. messaggi diffamatori e offensivi
- b. contenuti violenti
- c. minacce, insulti o volgarità
- d. qualsiasi tipo di spam e pubblicità
- e. commenti a scopo promozionale privato

GLI ACCOUNT SOCIAL PERSONALI

I componenti della nostra comunità accademica possono aprire e gestire in piena libertà account personali sui social media. Tuttavia, qualora intendano rendere pubblica la propria affiliazione all'Università (con l'inserimento nella sezione "Bio" del proprio ruolo o funzione all'interno dell'Università degli Studi dell'Insubria), accettano di rispettare, con le loro pubblicazioni, principi e valori indicati all'interno del Codice Etico di ateneo.

NORMATIVA

Fonti normative nazionali:

1. Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"
2. Legge n. 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
3. Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
4. Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina sul diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
5. Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»
6. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
7. Linee Guida per i siti web della PA Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media

Fonti normative di ateneo:

1. Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato
2. Manuale dell'immagine coordinata di Ateneo
3. Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'uso del sigillo di ateneo
4. Piano di Comunicazione



5. Sito istituzionale – Privacy

Per quanto non espressamente previsto nella presente policy, si fa rinvio alle norme e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.