



PROVA DI AMMISSIONE – A.A. 2024/2025
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
(Classe LM 41)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
(Classe LM 46)

Bando

È indetto il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria erogati in lingua italiana.

Le prove di ammissione si svolgeranno il **28 maggio 2024** e il **30 luglio 2024**.

La sede per lo svolgimento della prova sarà comunicata successivamente al seguente link:
<https://www.uninsubria.it/servizi/vivere-insubria/immatricolarsi-e-iscrivere/immatricolazioni/ammissione-corsi-ad-accesso>.

Posti disponibili

I posti provvisori disponibili sono così suddivisi:

Classe LM-41 - Classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

N° 199* posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi della Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26), ai sensi della Nota MUR n. 2853 del 28 febbraio 2024 sugli studenti internazionali, i cittadini di Confederazione elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari e pertanto concorrono nel medesimo contingente.

N° 1 posto riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 – Nota MUR n. 2853 del 28 febbraio 2024 sugli studenti internazionali.

Classe LM-46 - Classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria

N° 20* posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi della Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26), ai sensi della Nota MUR n. 2853 del 28 febbraio 2024 sugli studenti internazionali, i cittadini di Confederazione elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino, e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari e pertanto concorrono nel medesimo contingente.

N° 1 posto riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999, - Nota MUR n. 2853 del 28 febbraio 2024 sugli studenti internazionali.

** I posti disponibili indicati sono provvisori. Saranno attribuiti in via definitiva con successivo decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.*

Requisiti di ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado, di durata almeno quadriennale (Nota MIUR 1256 del 22 maggio 2003), ovvero di un titolo secondario estero conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (fatto salvo quanto previsto nell' Allegato 1 della Nota MUR n. 2853 del 28 febbraio 2024 sugli studenti internazionali) e che consenta l'accesso ad un corso analogo o equivalente presso le Università del paese in cui il titolo è stato rilasciato. Il titolo dovrà essere munito di traduzione, con indicazione del voto conseguito equiparato al sistema italiano di valutazione, dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana





competente o attestato di comparabilità CIMEA o attestato di corrispondenza ARDI per i paesi aderenti alla Convenzione di Lisbona e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente o attestato di verifica CIMEA.

Modalità e periodo di iscrizione attraverso il portale University

Ciascun candidato può partecipare alle prove previste in entrambe le date, previa presentazione della richiesta di partecipazione esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it).

L'iscrizione online è attiva **dal giorno 3 aprile 2024 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 17 aprile 2024.**

All'atto dell'iscrizione alle prove il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere la prova di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 17 aprile 2024.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Al momento dell'iscrizione online, il candidato deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove di ammissione.

L'elenco di cui sopra, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei.

Il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'Allegato 1, punto 8, lett. a, del D.M. 23 febbraio 2024, n. 472.

I candidati dei Paesi UE ed extra UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale indicata come prima preferenza. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Iscrizione alla prova di ammissione presso l'Università degli Studi dell'Insubria

Il candidato, dopo aver effettuato l'iscrizione online attraverso il portale www.university.it, dovrà collegarsi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it – [Servizi Web Segreterie Studenti](#)) **entro e non oltre il 17 aprile 2024 ore 15:00 (GMT+2)** e dovrà procedere alla "registrazione" inserendo i seguenti dati:

- codice fiscale;
- dati anagrafici;
- estremi del documento di identità;
- recapito;
- numero telefonico;
- indirizzo di posta elettronica.

Una volta effettuata la registrazione, il candidato dovrà scegliere una password di accesso che verrà abbinata a un nome-utente assegnatogli dal sistema.

I candidati, già iscritti a un corso di studio presso l'Università degli Studi dell'Insubria non dovranno effettuare una nuova registrazione, ma potranno effettuare il login utilizzando nome-utente e password già in loro possesso. Nel caso in cui il candidato non ricordi la password inserita, è presente una funzione di recupero, che consente di ottenere nuovamente le proprie credenziali, mediante un messaggio di risposta inviata alla casella di posta elettronica che il candidato ha indicato durante la registrazione.



Con il nome utente assegnato e la password prescelta, il candidato dovrà effettuare il login, cliccare la voce "Test di ammissione" e inoltrare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione indicando:

- **il concorso al quale si intende iscriversi;**
- **gli estremi del documento di identità** (lo stesso da presentare il giorno della prova);
- **i dati relativi al titolo di studio conseguito o da conseguire e relativa votazione;**
- **l'eventuale codice di iscrizione** rilasciato al termine della procedura sul portale University.

ATTENZIONE.

L'inserimento di dati non veritieri o inseriti erroneamente comporterà l'esclusione dalla prova e/o dalla graduatoria finale per l'ammissione ai corsi.

Al termine della procedura, il candidato potrà stampare la ricevuta di presentazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e l'avviso elettronico per il pagamento del contributo di partecipazione pari a € 60,00 per ognuna delle prove.

Pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test mediante l'avviso elettronico. Il pagamento deve essere effettuato:

- **per la sessione di maggio 2024** dovrà avvenire **entro il 22 aprile 2024 compreso;**
- **per la sessione di luglio 2024** potrà avvenire **fino al 23 luglio 2024 compreso.**

Il versamento del contributo effettuato tramite i servizi di internet banking il giorno della scadenza (22 aprile 2024 e 23 luglio 2024) è fortemente sconsigliato, per le problematiche legate all'effettiva esecuzione dello stesso da parte dell'istituto bancario (*cut-off time*).

LEGGERE CON ATTENZIONE PERCHÉ COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA:

- Sono esclusi i pagamenti effettuati con bonifico bancario. L'unica modalità ammessa è il pagamento dell'avviso elettronico generato al termine della procedura.
- Non sono in alcun modo ammessi i pagamenti effettuati a nomi di terzi (es. nome e cognome della madre o del padre del candidato), società o altro non riferibili al candidato stesso.
- Il pagamento eseguito dopo la scadenza, rispettivamente del 22 aprile 2024 e 23 luglio 2024, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla prova cui è riferito.

Iscrizione dei cittadini non UE residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero

I cittadini non UE residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la richiesta di **preiscrizione** attraverso il portale University. Tale richiesta dovrà essere validata dall'Ateneo di riferimento e completata presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza con la presentazione della specifica documentazione richiesta.

Devono inoltre rispettare la procedura sopra descritta per le altre tipologie di candidati (iscrizione alle prove di ammissione tramite il portale University, iscrizione presso l'Ateneo prescelto, pagamento del contributo di partecipazione, domanda online di inserimento nella graduatoria di merito locale, ecc.).

Il termine per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University è il **17 aprile 2024 ore 15:00 (GMT+2)**, ovvero la stessa scadenza dell'iscrizione alle prove di ammissione. Il pagamento dell'avviso elettronico deve essere effettuato entro le scadenze indicate alla precedente sezione "Pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione".



I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web: <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

Candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992: al fine di poter predisporre gli ausili necessari, nonché determinare l'eventuale tempo aggiuntivo - non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione - in relazione allo specifico handicap come previsto dalle norme in vigore (D.M. 23 febbraio 2024, n. 472 art. 9, comma 4a), indicare nella procedura online di iscrizione al concorso di ammissione l'invalidità (specificandone la relativa percentuale), oppure la situazione di handicap ex lege 104/92, **entro il 17 aprile 2024, ore 15:00 (GMT+2).**

Durante la procedura allegare:

- il modulo di **“Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2024/2025”** debitamente compilato, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- la scansione della **certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto;**
- la scansione fronte retro di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto, permesso di soggiorno, ecc.)

ATTENZIONE

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere **firmata** in modo autografo in originale, successivamente scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione di un **documento di identità** in corso di validità. Dovranno inoltre essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato (rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione) è conforme all'originale.

Tutti i file richiesti sono obbligatori, devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A (ad eccezione del documento d'identità che può essere allegato sotto forma di immagine, purché nitida e visibile) e devono essere trasmessi nella modalità sopra descritta.

Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.

Il giorno della prova il candidato che non ha presentato richiesta nella modalità sopra descritta non potrà ottenere alcun ausilio, né tempo aggiuntivo.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla recente pandemia da COVID-19, saranno ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione di cui sono in possesso, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere l'integrazione della suddetta documentazione entro il termine previsto per l'immatricolazione.



Candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010: come da previsione di legge, al fine di poter usufruire della concessione di un tempo aggiuntivo - pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione - come previsto dalle norme in vigore (D.M. 23 febbraio 2024, n. 472 art. 9, comma 4b) e/o in caso di particolare gravità certificata del DSA dell'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor-lettore scelto dall'Ateneo, devono indicare nella procedura online di iscrizione al concorso di ammissione, **entro il 17 aprile 2024, ore 15:00 (GMT+2)**.

Durante la procedura allegare:

- il modulo **“Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2024/2025”**, debitamente compilato, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- **scansione della certificazione in originale o della copia autenticata in carta semplice, rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, dal competente SSR o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;**
- la scansione fronte retro di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto, permesso di soggiorno, ecc.).

ATTENZIONE:

La domanda, redatta utilizzando l'apposito **modulo**, deve essere **firmata** in modo autografo in originale, successivamente scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione di un **documento di identità** in corso di validità. Dovranno inoltre essere allegati tutti i documenti richiesti nel modulo stesso compresa la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in cui si dichiara che la scansione del certificato allegato (rilasciato e conservato da una pubblica amministrazione) è conforme all'originale.

Tutti i file richiesti sono obbligatori, devono essere allegati in formato pdf, meglio se pdf/A (ad eccezione del documento d'identità che può essere allegato sotto forma di immagine, purché nitida e visibile) e devono essere trasmessi nella modalità sopra descritta.

Non sono ammesse modalità e/o scadenze diverse da quanto sopra descritto.

Il giorno della prova il candidato che non ha presentato richiesta nella modalità sopra descritta non potrà ottenere alcun ausilio, né tempo aggiuntivo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone e altri strumenti simili.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla recente pandemia da COVID-19, saranno ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione di cui sono in possesso, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere l'integrazione della suddetta documentazione entro il termine previsto per l'immatricolazione.

Candidati con invalidità, disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero: devono far pervenire **entro il 17 aprile 2024, ore 15:00 (GMT+2)**:

- il modulo **“Richiesta di ausili - misure compensative - tempi aggiuntivi prove di ammissione A.A. 2024/2025”**, nelle stesse modalità sopra esposte;



- la scansione della certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

Le predette certificazioni verranno esaminate per accertare che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana (D.M. 23 febbraio 2024, n. 472 art. 9, comma 5).

Elenco dei candidati ammessi, data, orario e luogo delle prove

Entro il 26 aprile 2024 (per la sessione di maggio 2024) ed **entro il 26 luglio 2024** (per la sessione di luglio 2024), verrà pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria> l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova.

Eventuali segnalazioni (di errori o omissioni) potranno essere effettuate utilizzando l'applicazione INFOSTUDENTI (<https://infostudente.uninsubria.it/start.php>).

Le comunicazioni relative alla **sede** di svolgimento della prova saranno disponibili alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/vivere-insubria/immatricolarsi-e-iscrivere/immatricolazioni/ammissione-corsi-ad-accesso>

A decorrere dalle medesime date, i candidati potranno prendere visione dell'**aula** nella quale svolgeranno la prova collegandosi alla propria area personale tramite i [Servizi Web Segreterie Studenti](#).

Le prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria si terranno rispettivamente il:

- **28 maggio 2024 (I sessione)**
- **30 luglio 2024 (II sessione).**

I candidati sono **convocati dalle ore 9:30**.

La prova di ammissione avrà inizio alle **ore 13:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuti della prova

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria, alla quale partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, si svolge nelle date indicate nella precedente sezione del bando. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'[Allegato A del Decreto Ministeriale 23 febbraio 2024, n 472](#).

Essa consiste nella soluzione di **60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (4 quesiti);**
- **ragionamento logico e problemi (5 quesiti);**
- **biologia (~~19~~ **quesiti**); **Leggasi (23 quesiti);****
- **chimica (~~19~~ **quesiti**); **Leggasi (15 quesiti);****
- **fisica e matematica (13 quesiti).**

Si corregge mero errore materiale nell'indicazione del numero dei quesiti, in data 12 aprile 2024.
RPA - DDS

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al **massimo 90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;**



c) **0 punti per ogni risposta omessa.**

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e problemi e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse “assegnato” entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione

La Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione è costituita da professori di ruolo o da ricercatori della struttura didattica di riferimento dei corsi di laurea.

In relazione al numero dei candidati iscritti alla prova, il Presidente della Commissione esaminatrice può aggregare una o più sottocommissioni, composte da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Dott.ssa Daniela De Simone, Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti area medico-scientifica, con sede a Varese in via Ravasi 2.

Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: anticorruzione@uninsubria.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link



<https://www.uninsubria.it/servizi/vivere-insubria/immatricolarsi-e-isciversi/immatricolazioni-aa-20232024/ammissione-corsi>.

Avvertenze - Informazioni utili

- Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova.
- Il pagamento del suddetto contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.
- L'importo del contributo di partecipazione non sarà restituito in alcun caso.
- Le domande incomplete saranno respinte. Non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stabiliti e/o secondo modalità diverse da quelle indicate.
- I termini indicati sono perentori.
- Presentando domanda di iscrizione alla prova di ammissione, il candidato manifesta la propria accettazione delle norme e delle disposizioni contenute nel presente bando di concorso. Non saranno ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.
- Per l'anno accademico 2024/2025 non saranno accettate domande di iscrizione al primo anno dello stesso corso di laurea per trasferimento da altra sede universitaria se non previo superamento del test di ammissione e posizionamento in graduatoria in posizione utile all'immatricolazione.
- Per quanto non indicato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente e agli specifici bandi per l'ammissione ad anni successivi al primo.

Si allegano:

- 1 - Allegato 1 - Modalità di svolgimento della prova di ammissione
- 2 - Allegato 2 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie e immatricolazioni
- 3 - Allegato 3 – Normativa



ALLEGATO 1

Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Adempimenti e controlli

I candidati dovranno presentarsi

- **il 28 maggio 2024 alle ore 9:30**
- **il 30 luglio 2024 alle ore 09:30**
- **in entrambe le date, se iscritti ad entrambe le sessioni di prova**

nella sede assegnata, nel rispetto delle indicazioni reperibili alla pagina <http://uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia-e-odontoiatria-e-protesi-dentaria> e alla pagina www.uninsubria.it – [Servizi Web Segreterie Studenti](#), effettuando l'accesso (*login*) alla voce “Test di ammissione”, a decorrere rispettivamente dal 26 aprile 2024 (per la sessione di maggio 2024) e dal 26 luglio 2024 (per la sessione di luglio 2024).

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti sulla base dell'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

I candidati dovranno essere muniti, pena l'esclusione dalla prova, di idoneo **documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità che sarà la stessa indicata in fase di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, passaporto, permesso di soggiorno, ecc.).

Coloro che si presenteranno alla prova senza documenti, con documenti non validi o dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento, non saranno ammessi alla prova.

È vietato tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o riproduzioni anche parziali di essi, appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, pena l'annullamento della prova.

Durante la prova, non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione d'aula. Non sono consentiti i tentativi di copiatura e/o di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta in possesso dei candidati.

I membri della Commissione, coadiuvati dagli addetti alla vigilanza, garantiscono il rispetto e l'osservanza delle predette regole, nonché la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Per tutto quanto non espressamente menzionato nel presente bando di concorso, si rinvia agli artt. 5, 6 e 8 del DPR 686/1957 e al DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Prima dell'inizio della prova, la Commissione, di cui al paragrafo “Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione”, verifica l'integrità delle scatole sigillate contenenti i plichi destinati ai candidati, unitamente a quattro studenti sorteggiati tra i candidati presenti in aula.

Ai candidati, prima dell'inizio della prova, sono messi a disposizione i “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte”.

Al momento della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;



d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica, si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.

Per l'espletamento della prova:

- Dovranno essere utilizzate esclusivamente penne nere date in dotazione dall'Ateneo per la compilazione del modulo risposte;
- Dovrà essere obbligatoriamente compilata e sottoscritta la scheda anagrafica, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, il candidato deve:

- recarsi alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica dove su un lato compare il facsimile della scheda stessa e le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- Concluse queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, la Commissione deve trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della



formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

La Commissione deve altresì:

- chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- invitare i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dalla Commissione;
- confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia dei verbali d'aula.

Sono **causa di annullamento della prova** da parte della Commissione:

- ✓ lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella nei cui elenchi il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione per lo svolgimento della prova di ammissione che ne darà atto nel verbale;
- ✓ l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- ✓ l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- ✓ l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- ✓ l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei succitati casi il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Richiesta inserimento nella graduatoria unica nazionale - cittadini UE ed equiparati

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito dal CINECA.

La domanda è attiva **dal 29 luglio 2024** e si **chiude il 2 settembre 2024 ore 15:00** (GMT+2).

Il candidato è tenuto a verificare tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione;



- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali **preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 2 settembre 2024**. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Richiesta inserimento nella graduatoria di merito locale dell'Ateneo di sostenimento - cittadini non-UE residenti all'estero

Dopo aver sostenuto la prova in una o in entrambe le date di erogazione, potranno presentare **domanda di inserimento nella graduatoria dell'Università degli Studi dell'Insubria solo i candidati non-UE residenti all'estero che abbiano sostenuto la prova presso questo ateneo**.

Tali candidati dovranno iscriversi alla **procedura per l'inserimento nella graduatoria locale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'A.A. 2024/2025**.

La procedura è attiva **dal 29 luglio 2024** e si chiude inderogabilmente **alle ore 15.00 (GMT+2) del 2 settembre 2024** ed è descritta alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/vivere-insubria/immatricolarsi-e-iscriversi/immatricolazioni/ammissione-corsi-ad-accesso>.



ALLEGATO 2

Formazione e pubblicazione delle graduatorie e immatricolazioni

Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato ai sensi dell'art. 8 comma 4 del decreto ministeriale 23 febbraio 2024, n. 472, redige **una graduatoria unica nazionale** relativa ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE, di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

La graduatoria riservata dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università.

I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria se abbiano ottenuto nella prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui all'art. 8 comma 2 del decreto ministeriale 23 febbraio 2024 n. 472 ma tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0) punti**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Nei giorni di seguito indicati, il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali:

- per la I sessione il **6 giugno 2024**
- per la II sessione l'**8 agosto 2024**

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A partire dal giorno 6 giugno 2024 entro 5 giorni lavorativi (per le prove svolte nella sessione di maggio 2024) nonché a partire dal giorno 20 agosto 2024 ed entro 5 giorni lavorativi (per le prove svolte nella sessione di luglio 2024), il responsabile del procedimento invia al CINECA, attraverso un sito web riservato e realizzato dallo stesso consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MUR sul sito web riservato.

Il giorno **19 giugno 2024 (per la sessione di maggio 2024)** e il giorno **28 agosto 2024 (per la sessione di luglio 2024)**, sulla propria pagina personale del portale www.university.it i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'immatricolazione rispetta le seguenti fasi e regole:

- il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti sul portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa, con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come **"ASSEGNATO"** ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come **"PRENOTATO"** o come **"In attesa"**;
- il giorno 10 settembre 2024, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che



risultano Assegnati o Prenotati al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Immatricolazioni

All'atto della pubblicazione e ad ogni scorrimento di graduatoria:

- il candidato che rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi** presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. I candidati Assegnati devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria;
- il candidato che non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato **può immatricolarsi** nella sede e nel corso nei termini stabiliti, **oppure attendere** che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

I candidati Assegnati o Prenotati per l'Università degli Studi dell'Insubria dovranno formalizzare l'immatricolazione attraverso la presentazione della **domanda di immatricolazione** secondo le modalità illustrate sul sito web di Ateneo www.uninsubria.it, al seguente link: <https://www.uninsubria.it/servizi/vivere-insubria/immatricolarsi-e-iscrivere/immatricolazioni/ammissione-corsi-ad-accesso> **entro i termini di scadenza** indicati, pena la rinuncia all'immatricolazione.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione alle specifiche procedure, scadenze e tasse relative a passaggi di corso, trasferimenti, seconde lauree, abbreviazioni di carriera, ecc.

In particolare, qualsiasi richiesta di convalida di carriera pregressa deve essere presentata contestualmente all'immatricolazione.

I candidati internazionali e/o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, dovranno effettuare l'upload durante la procedura di immatricolazione online, della seguente documentazione:

- ✓ scansione del **titolo di studio estero** in originale, munito di **traduzione** con il voto conseguito equiparato al sistema italiano di valutazione (minimo 12 anni di scolarità);
- ✓ scansione **dichiarazione di valore** e **legalizzazione** a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio;
- ✓ scansione del **permesso di soggiorno** (per i candidati di paesi non UE), oppure scansione del visto di ingresso con successivo inoltro del permesso di soggiorno non appena disponibile.

In alternativa alla documentazione diplomatico-consolare sopra detta è possibile allegare:

- ✓ in luogo della dichiarazione di valore, l'attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA o l'attestato ARDI di corrispondenza per i paesi aderenti alla Convenzione di Lisbona;
- ✓ in luogo della legalizzazione, l'attestato di verifica CIMEA.

La Segreteria Studenti si riserva di chiedere la consegna della documentazione in originale o ulteriore documentazione ad integrazione di quella sopra riportata qualora si rivelasse necessario al fine di una corretta valutazione.



PASSAGGI INTERNI

I candidati, Assegnati o Prenotati, già iscritti ad altro corso di studi di questa Università che intendono effettuare un passaggio interno ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e Protesi dentaria dovranno - dopo aver rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2024/2025 sul precedente corso di studi - effettuare il login all'indirizzo www.uninsubria.it - [Servizi Web - Segreteria Studenti](#), cliccare sul menù la voce "Passaggio di Corso" e inserendo i dati richiesti.

Al termine della procedura verrà addebitata la tassa di passaggio e l'imposta di bollo che il candidato dovrà provvedere a pagare, tramite PagoPA.

La procedura online e il pagamento devono essere effettuati entro i termini di scadenza indicati per l'immatricolazione, pena la rinuncia al posto.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati Assegnati, sia per i candidati Prenotati, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **quattro giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa, se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

o Entro 5 giorni dal **10 settembre 2024**, e comunque entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e festivi, **tutti i candidati**, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", **devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria accedendo alla propria area riservata del portale University**.

ATTENZIONE

In assenza di tale conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

o Il **18 settembre 2024**, il CINECA, ricevute le comunicazioni relative ai nominativi degli studenti immatricolati, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del **nuovo scorrimento** della graduatoria secondo le procedure sopra indicate.

o I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche sopra indicate.

Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad *anni successivi al primo* esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione,



rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.



ALLEGATO 3 - Normativa

Normativa

- Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 20 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”, integrata e modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17;
- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”, art. 1, c. 1, lettera a e art. 3, lettere a e b;
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 Agosto 1999, n. 394, art. 46 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;
- Legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”;
- Legge 8 ottobre 2010 n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;
- “Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento” allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669.
- Decreto Ministeriale 23 febbraio 2024 n. 472;
- Si richiamano le disposizioni riportate nell'Allegato 4 al Decreto Ministeriale 23 febbraio 2024 n. 472, “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016”, disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.mur.gov.it.
- Nota MUR n. 2853 aggiornata al 28 febbraio 2024, “Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'A.A. 2024/2025” e allegati 1, 2 e 3 disponibili al seguente link: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.