



Allegato 1

PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 240/2010 - PROF. ANGELO TAGLIABUE, RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA II SEMESTRE 2023 - (codice PEDOC13bis)

Art. 1 - PROCEDURA

È indetta la procedura di valutazione per il passaggio alla classe stipendiale successiva, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la valutazione per la progressione economica per classi biennali, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. Rep. n. 895/2016 e modificato da ultimo con D.R. Rep. n. 661/2020 e con D.R. n. 1038/2022, del prof. Angelo Tagliabue, Rettore dell'Università degli Studi dell'Insubria, che ha maturato il relativo diritto nel secondo semestre 2023:

COGNOME NOME	RUOLO	FINE II ANNO	INQUADRAMENTO CORRENTE
TAGLIABUE ANGELO	PO	Regime biennale 29/11/2023	Professore Ordinario DPR 232/11 art.2 - tempo pieno - cl. 4

La valutazione è subordinata ad apposita richiesta formulata dall'interessato e all'esito positivo della valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale svolto nel periodo di riferimento.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, indirizzati al Prorettore, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e debitamente sottoscritta (di pugno o con firma digitale) dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 25 marzo 2024**

ESCLUSIVAMENTE



Via Ravasi, n° 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9185-9186-9187-9188 - 89
Email carriere.docenti@uninsubria.it
PEC ateneo@pec.uninsubria.it
Web www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!





a mezzo e-mail all'indirizzo progressioni.docenti@uninsubria.it e spedita dalla casella e-mail personale istituzionale con dominio di Ateneo (nome.cognome@uninsubria.it), in formato pdf, unitamente a copia documento di identità.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- relazione, datata e firmata, sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei periodi di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I periodi di riferimento sono così definiti:

- attività didattiche e gestionali svolte nei due anni accademici precedenti quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **2021/2022 - 2022/2023**
- attività di ricerca svolte nei due anni solari precedenti a quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **anni 2021 - 2022**

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Il candidato è ammesso con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1) la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 3) la mancanza del requisito di cui all'art. 1;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato.

Art. 4 - VALUTAZIONE

Sono oggetto di valutazione l'attività didattica, di ricerca e gestionale effettivamente svolte nel periodo richiesto.

Per la valutazione dell'impegno didattico e gestionale si considera l'anno accademico, per l'impegno di ricerca l'anno solare, come specificato nell'art. 2.

La valutazione è effettuata in conformità alle disposizioni del Regolamento di Ateneo in materia.

La valutazione dell'attività didattica è considerata positiva se nel periodo accademico previsto, il docente ha svolto i compiti



didattici affidati ed ha provveduto agli obblighi relativi alla compilazione e consegna del registro delle lezioni.

La valutazione dell'attività di ricerca è considerata positiva se nel periodo solare previsto, il docente ha pubblicato almeno un lavoro ritenuto ammissibile ai fini della VQR. Tale lavoro deve obbligatoriamente risultare nell'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo IRInSubria.

Per quanto concerne l'attività gestionale, costituisce elemento di valutazione positiva, avere assolto agli incarichi gestionali eventualmente attribuiti e, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, la partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza con una presenza non inferiore al cinquanta per cento, del periodo di valutazione, delle sedute ordinarie e straordinarie, al netto delle assenze giustificate sulla base delle risultanze dai verbali delle adunanze. Ai fini del computo non si tiene conto di assenze dal servizio giustificabili per periodi di congedo e/o aspettativa validi ai fini giuridici ed economici e/o per impedimenti adeguatamente motivati e giustificati da un legittimo impedimento alla partecipazione, comunicato dall'interessato al Direttore di Dipartimento sulla base delle disposizioni interne. In mancanza di attribuzione di incarichi gestionali nel periodo oggetto di valutazione, si terrà conto esclusivamente della partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento.

Gli atti della Commissione sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla loro consegna. Il decreto di approvazione degli atti e il conseguimento del giudizio positivo sono pubblicati nel sito web istituzionale di Ateneo.

All'esito della procedura il candidato valutato positivamente è inquadrato nella nuova classe stipendiale.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

In caso di mancata presentazione della domanda da parte del soggetto interessato, la richiesta di progressione nella classe successiva potrà avvenire dopo che sia trascorso un anno dalla data di maturazione del diritto. In tal caso le annualità (accademica e solare) da sottoporre a valutazione sono differite di un anno. Se la valutazione complessiva risulterà positiva, la decorrenza di attribuzione della classe stipendiale superiore sarà differita di un anno.

Nell'ipotesi di mancata attribuzione della classe, la somma corrispondente confluisce nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e ricercatori di cui all'art. 9 della Legge n.



240/2010 e disciplinato dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. Rep. 941/2022 ed entrato in vigore il 21 ottobre 2022.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, intendendosi con tale termine (i) il Regolamento EU 2016/679 "GDPR" (ii) il D.Lgs 196/2003, come emendato dal D.lgs 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", (iii) le linee guida e i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e infine (iv) le linee guida e i provvedimenti applicabili del Comitato Europeo per la protezione dei dati personali ("EDPB", ex Gruppo di lavoro Art. 29) Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi dell'Insubria. I dati personali forniti in occasione della partecipazione al bando sono trattati esclusivamente per la gestione e la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali e per assolvere gli obblighi di legge e regolamentari, quali quelli fiscali, contabili e retributivi. I dati sono trattati in formato prevalentemente elettronico, da parte del personale di segreteria ed amministrazione debitamente istruito e formato. L'Università adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti. I dati non sono comunicati a terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. L'Università si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico della stessa nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) è possibile contattare il Titolare del trattamento. Non è richiesto il consenso al trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'instaurazione di un rapporto contrattuale (art. 6.1(b) del Regolamento), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 (c) del Regolamento) o a fini di difesa in giudizio sulla base del legittimo interesse (art. 6.1(f) del Regolamento). Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Carriere Docenti e trattati dall'Università



esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di attribuzione della nuova classe economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

**Art. 6 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA
NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina

[https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/
disposizioni-generalipiano-triennale-la-prevenzione-della-
corruzione-e](https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalipiano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e)

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, Responsabile dell'Ufficio Carriere docenti.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Carriere docenti - tel. 0332 21 9185-9188 - 9189 - e-mail: progressioni.docenti@uninsubria.it

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si applica la vigente normativa in materia.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il provvedimento di indizione della procedura e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line di Ateneo.



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI
PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA
PROGRASSIONE ECONOMICA PER CLASSI**

I dati personali forniti in relazione alla procedura di valutazione per la progressione economica sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura di valutazione per la progressione economica per classi triennali, ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010.

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di passaggio alla classe stipendiale successiva a quella di appartenenza.

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica.

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:



- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione del procedimento di valutazione e inquadramento stipendiale.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri della Commissione nominata per la valutazione;
- MIUR - CINECA nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale in servizio;

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

7. Periodo di Conservazione dei Dati.

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

8. Trasferimento Dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

9. Diritti dell'interessato.

Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo.

In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

11. Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.