



Prot. n. 25374

Anno 2016

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2015-X/4.205

N. Allegati /

Rif. /

 Internet

pm/LG/GG

A tutte le imprese partecipanti

Oggetto: Procedura per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatrice e stampa per il periodo 1/12/2016 – 30/11/2021, con opzione di rinnovo per tre anni. CIG 66375664BD. Chiarimenti.

Con riferimento alle seguenti richieste di chiarimenti pervenute in relazione alla procedura in oggetto, si precisa quanto segue:

D1: Con riferimento al seguente requisito minimo “aver eseguito direttamente nel triennio 2013/2014/2015 un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura” si chiede di confermare la possibilità di presentare referenze riferite ad ambiti diversi da quelli Universitari, o in alternativa di non indicare l'importo vista la tipologia del servizio richiesto nella presente procedura, in quanto trattasi di importi derivati da incassi e non certificabili dagli Enti.

R1: Si conferma la possibilità di presentare referenze riferite ad ambiti diversi da quelli universitari.

L'analogia con il servizio in gara si riferisce esclusivamente alla natura delle prestazioni e non ai ricavi generati. L'indicazione dell'importo richiesta al punto 21 dell'allegato A è solo indicativa del volume del contratto e potrà essere anche inferiore al valore stimato della presente concessione.

Il possesso del requisito sarà accertato attraverso la presentazione di documentazione idonea ad attestare l'esistenza nel triennio di un contratto che comprenda la gestione del servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione di rete a favore dell'utenza tramite apparecchi multifunzione e sistemi di riscossione forniti dal concorrente.

D2: In considerazione del sistema di stampa richiesto (Stampa da mobile, Scan to mail, Stampa tramite email, Stampa da portale web, Stampa da App, Stampa tramite driver virtuale) si richiede se sia possibile non considerare la richiesta dell'utilizzo della porta USB prevista all'art. 20 - Requisiti minimi delle apparecchiature multifunzione per fotocopie, stampe e scansioni, in considerazione delle molteplici possibilità di invio dei file in stampa offerti dai sistemi di ultima generazione, come sopra indicati.





In alternativa, qualora fosse necessario l'utilizzo della USB, si richiede se questa caratteristica possa essere soddisfatta ipotizzando di inserire dei PC (ad esempio, uno per ogni singola periferica di stampa prevista nel capitolato di gara).

R2: È necessario prevedere la possibilità di utilizzo della porta USB prevista nei requisiti minimi di cui all'art. 20 che può essere realizzata anche con il collegamento di un PC ad ogni apparecchiatura multifunzione a condizione che la gestione di tali PC sia a completo carico dell'affidatario e che tali PC non debbano essere collegati alla rete dati d'Ateneo.

Varese, 6 aprile 2016

Il Dirigente
Ing. Gianmarco Gatti

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Bezzi

Tel. +39 0332 219500 – fax +39 0332 219509 – alessandra.bezzi@uninsubria.it