



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

**AREA  
INFRASTRUTTURE E  
APPROVVIGIONAMENTI**  
Servizio Centrale di  
approvvigionamento  
Ufficio Appalti, forniture e  
servizi

Prot. n.

Anno 2023

Tit. X

Cl 4.

Fasc.

2023-X/4.135

N. Allegati

Rif.

✉ MePA

rp/pm/MCT/MC

Alle Imprese invitate

**Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento, con le modalità dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG A03576232F.**  
**Invito a presentare offerta**

Lo scrivente Ateneo, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2023, n. 305, intende avviare una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023, sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto.

Si richiede, pertanto, a codesto spett. le Operatore Economico di far pervenire la propria migliore offerta con le modalità di cui alla presente lettera di invito.

## 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla documentazione di gara, che di volta in volta potrà essere richiesta all'appaltatore.

Con l'accordo quadro:

- si indica il valore massimo degli ordinativi di fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche, che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza dello stesso, senza vincolo all'acquisto per l'intero ammontare;
- si definiscono i prezzi unitari;
- si fissano le clausole contrattuali da applicare come



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602  
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 9231  
Email: [appalti@uninsubria.it](mailto:appalti@uninsubria.it) - PEC:  
[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**





vincolanti ai contratti applicativi/ordinativi da stipulare durante il periodo di vigenza contrattuale.

Conseguentemente l'impresa con la conclusione dell'accordo quadro, si impegna ad assumere tutte le forniture che saranno successivamente richieste in base all'accordo quadro.

I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture necessarie sulla base delle priorità individuate dall'Ateneo.

## **2. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo complessivo presunto dell'accordo quadro è pari a € 175.723,19 (oltre IVA).

Tale importo è puramente indicativo e non costituisce obbligo e/o vincolo per l'Università, che potrà dunque anche affidare contratti attuativi il cui importo complessivamente risultante sia minore di quanto sopra, senza che l'appaltatore possa pretendere alcunché a titolo risarcitorio e/o indennitario. Non è previsto un minimo garantito. Si evidenzia che l'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro pari ad € 175.723,19 (IVA esclusa),

Con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08, nella fornitura in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati costi per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

Trattandosi di forniture senza posa in opera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, non sarà richiesto agli operatori economici di quantificare costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Parimenti, la stazione appaltante non ha quantificato il costo della manodopera.

## **3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto ovvero di avvio dell'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine.

## **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, a favore del concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso, ottenuto moltiplicando i prezzi unitari offerti per le quantità stimate e sommando i prezzi totali per ciascun articolo.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro.

Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale prevista dall'art. 54, comma 1, del D.lgs. 36/2023, in quanto limitata ai lavori e servizi e non ricomprendente le forniture (cfr. relazione illustrativa agli articoli e agli allegati del nuovo codice degli appalti pubblici).

La proposta di aggiudicazione è formulata a favore dell'offerta che ha formulato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art.77 comma 2 R.D. 23.5.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI**

È ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché degli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti minimi di cui al successivo paragrafo 6. Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, rientrano nella definizione di operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale: a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro; C) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.



Si ricorda che, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

**Requisito di ordine generale:**

a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

**Requisito di ordine speciale:**

b) requisito di idoneità professionale: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

In caso di *consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro), lett. c) (consorzi tra imprese artigiane) e lett. d) (consorzi stabili) del D.lgs. n. 36/2023* il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del requisito di ordine generale e di ordine speciale di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b) sopra elencati.

**6. DOCUMENTAZIONE DI GARA**



Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePA e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto
- Modello dichiarazione di partecipazione (Allegato A)
- Modello DGUE (Allegato B)
- Modello offerta economica

## **7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire la loro offerta **entro il giorno 19 gennaio 2024 alle ore 10:00, pena l'esclusione** dalla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 10:00 nell'apposita area "comunicazioni" del sistema MePA.

Si fa presente che tutte le sedi dell'Ateneo resteranno chiuse da sabato 23 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024 compresi, pertanto, in tale periodo tutte le attività amministrative saranno sospese. Le richieste di chiarimenti, nel frattempo pervenute, verranno prese in considerazione alla data del 8 gennaio 2024.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1) Dichiarazione di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

La dichiarazione di partecipazione, contiene gli elementi di identificazione del concorrente, l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara.

**2) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 - sottoscritta digitalmente dal Legale



Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

In caso di *raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

**3)Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

**4)PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione 27 luglio 2022, n. 464, previa registrazione on line al "servizio FVOE" su sito web dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PASSOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

**5)Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'importo di € 18,00 (euro diciotto/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>



Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **“Pagamento on line”** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

L'inserimento dell'attestazione di pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione dell'attestazione non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura, in tale evenienza il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**1) In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.



**2) In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,** con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

**3) Garanzia provvisoria: non richiesta,** ai sensi dell'art 53 del D.lgs. n. 36/2023.

### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma





congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;

- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

## B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere:

**1. l'offerta a prezzi unitari**, redatta utilizzando il modello in formato.xls inserito in MePA dalla stazione appaltante, riportante **a pena d'esclusione**:

- a. **il prezzo unitario per ciascun articolo pari o inferiore rispetto a quello posto singolarmente a base di gara. A pena d'esclusione, non saranno ammesse offerte riportanti anche un solo importo unitario superiore a quelli posti a base di gara oppure mancanti anche solo di un importo unitario;**
- b. **l'importo complessivo** ottenuto sommando i singoli prezzi unitari. Tale importo rappresenta il valore dell'offerta parametrato sulle quantità presunte oggetto di fornitura ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione della migliore offerta, fermo restando che il valore dell'accordo quadro sarà in ogni caso corrispondente all'importo a base d'asta.

Tutti i prezzi riportati nell'offerta dovranno riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.



La cifra arrotondata in tale modo determinerà il valore dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione.

**Per facilitare le operazioni ed evitare per quanto possibile, errori e/o contestazioni relativamente alla formulazione dell'offerta economica, i concorrenti potranno utilizzare il file in formato Excel già predisposto per gli arrotondamenti e per il computo automatico dell'importo complessivo, con avvisi automatici in caso di incompleta o inesatta compilazione di alcuni campi.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

**2. l'offerta a sistema**, redatta compilando l'apposita sezione MePA, **riportante l'importo complessivo dell'Accordo Quadro pari a € 175.723,19.**

**Si raccomanda l'inserimento di detto importo, in quanto verrà riportato automaticamente dal sistema nel documento di stipula MePA**, con cui verrà perfezionato il contratto per tale importo, come indicato al punto b) del presente paragrafo e nel paragrafo 8 "Procedura di gara" della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, non è richiesta l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di appalto di fornitura senza posa in opera.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

**Non è consentita la presentazione di varianti.**

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RDO.

## **8. PROCEDURA DI GARA**



Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

La data della seduta pubblica in cui avrà luogo l'apertura delle offerte sarà comunicata a mezzo dell'apposita area "Comunicazioni" della piattaforma telematica.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema MEPA.

Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

### **Soccorso istruttorio**

In attuazione dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta la documentazione sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente; a titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di



partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- b) sanare la mancanza dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche.

È fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 107, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera e), per un



periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Come previsto dalle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" disponibile sul sito internet di Consip spa

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/preabilitazioni/mepa/lavori/Regole\\_Sistema\\_eProcurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/preabilitazioni/mepa/lavori/Regole_Sistema_eProcurement.pdf) il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione da parte dell'Ateneo del documento di stipula predisposto dal MePA.

Il pagamento dell'imposta di bollo, così come determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 - *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) - PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento - base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.



I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

## **10. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

**AREA  
INFRASTRUTTURE E  
APPROVVIGIONAMENTI**  
Servizio Centrale di  
approvvigionamento  
Ufficio Appalti, forniture e  
servizi

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo  
[anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

*Varese, data della firma digitale*

Il Dirigente ad interim  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile Unico del Progetto** (art. 15 D.lgs. 36/2023): Dott. Marco  
Cavallotti

Tel. +39 031 238 9231 - email: [marco.cavallotti@uninsubria.it](mailto:marco.cavallotti@uninsubria.it)