

## **TRACCIA N. 1**

1. Premessi brevi cenni sulla programmazione del fabbisogno di personale in ambito universitario, il/la candidato/a illustri le diverse modalità di reclutamento di personale tecnico amministrativo
2. Il/la candidato/a illustri le differenze tra il diritto di accesso documentale e il diritto di accesso civico
3. Il/la candidato/a illustri sinteticamente le fasi del procedimento amministrativo soffermandosi sui compiti del responsabile del procedimento

## **TRACCIA N. 2**

1. Premessi brevi cenni sulla costituzione del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo, il/la candidato/a si soffermi sulla disciplina del part-time
2. Premessi brevi cenni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi il/la candidato/a descriva le modalità e i limiti all'esercizio del diritto
3. Il/la candidato/a illustri la condizione di conflitto di interessi e l'obbligo di astensione ai sensi del Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria

## **TRACCIA N. 3**

1. Premessi brevi cenni sulla mobilità esterna del personale tecnico amministrativo, il/la candidato/a si soffermi sulla disciplina del nulla osta al trasferimento
2. Premessi brevi cenni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi il/la candidato/a si soffermi sui soggetti controinteressati
3. Il/la candidato/a descriva il comportamento che il dipendente deve tenere nei rapporti con il pubblico ai sensi del Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria