

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (CODICE BTA89)

TRACCE PROVA ORALE

1. La disciplina degli incarichi extra-istituzionali del Personale Tecnico Amministrativo: il candidato parli delle attività vietate e di quelle consentite a seguito di autorizzazione.
2. Il candidato illustri i vantaggi dell'adozione di un programma di rilevazione presenze
3. Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento
4. Il diritto alla funzione (o svolgimento delle mansioni): il candidato illustri la disciplina delle mansioni superiori
5. Il candidato illustri i vantaggi dell'adozione di un programma di gestione delle carriere del personale
6. Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
7. Il candidato illustri le cause di estinzione del rapporto di impiego.
8. Il candidato illustri le differenti modalità di utilizzo di un programma di rilevazione presenze da parte del responsabile della struttura e dei suoi collaboratori
9. Il candidato illustri le forme flessibili di lavoro nella pubblica amministrazione con particolare riferimento al contratto a tempo determinato
10. La mobilità: il candidato differenzi quella esterna da quella interna ed ipotizzi eventuali casistiche di priorità per quest'ultima
11. Il candidato illustri il ciclo di gestione della performance
12. I doveri del dipendente della pubblica amministrazione: il candidato illustri le ipotesi di responsabilità disciplinare
13. Il trattamento economico nel CCNL Università: il candidato illustri la struttura della retribuzione (trattamento fondamentale e trattamento accessorio)
14. Il candidato illustri le tipologie di utenti coinvolti nell'utilizzo di un programma di rilevazione presenze e relative funzionalità
15. Il procedimento amministrativo: il candidato si soffermi sulla fase di avvio
16. Le progressioni economiche orizzontali e verticali: il candidato illustri le due procedure
17. Il candidato illustri gli elementi essenziali di un bando di concorso secondo il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi dell'Insubria
18. Il candidato illustri la governance del sistema universitario a livello istituzionale e di singolo ateneo
19. La conferma in ruolo del dipendente pubblico: il candidato illustri la disciplina del periodo di prova
20. Il candidato illustri la composizione della commissione esaminatrice secondo il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi dell'Insubria
21. Il provvedimento amministrativo: il candidato si soffermi sull'obbligo della motivazione

Prova di inglese (leggere e tradurre):

Freedom: we are a laic and pluralist University free of ideological, political and economical conditioning. We sustain the scientific research freedom, we engage in the development of critical thinking and we believe in culture as having an essential role for the society progress.

Respect: we recognize the value of diversity and we offer the same opportunities to everybody without discrimination caused by race, gender, opinion, language or religion. We consider students' success our main goal; we help them in gaining high level knowledge, skills and competences and in entering the job market.

Excellence: we rely on the excellence of our teachers and of our staff to offer to our students high quality education and facilities, to obtain brilliant results in research both on the national and international stage. We promote the development of high level collaborations and the inter-disciplinarity of research projects.

Motivation and merit: we reward our students for their commitment and for their capability in building the future. We promote the permanent education of our staff in order to constantly improve the quality of our University.

High quality education and high quality facilities in a student-friendly environment, combined with high level research performed by international groups to develop innovative technology and solutions

Our Goals

- high quality education to develop key competences for entering the national and international job market
- top level research in national and international groups and in inter-disciplinary fields
- third mission activities to facilitate our engagement with society, industry, schools

The Università degli Studi dell'Insubria is among the first Institutions in Italy that adopted a new organizational network model, with two main poles in Varese and Como under a single seal, symbolizing the historical and cultural link with the communities of its territory.

Prova di informatica:

Inserire nel testo proposto Scheda1_Traccia_word.docx una tabella con due righe e due colonne con la riga di intestazione “Cognome” e “Nome”

Sostituire nel testo proposto Scheda2_Traccia_word.docx la parola Gabriella con la parola Paola

Inserire nel testo proposto Scheda3_Traccia_word.docx l'intestazione Università degli studi dell'Insubria ed i numeri di pagina

Eseguire nel testo proposto Scheda4_Traccia_word.docx il controllo ortografico e correggere gli errori

Filtrare nel file excel proposto Scheda5_Excel.xlsx i dipendenti di categoria B

Ordinare nel file excel proposto Scheda6_Excel.xlsx i dipendenti per cognome e nome

Conteggiare nel file excel proposto Scheda7_Excel.xlsx i dipendenti di categoria B e C