Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[1]](#footnote-1)**

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFFRE**

|  |
| --- |
| 1. **Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (*max 10 punti*)**
 |

*Il termine di pagamento previsto dalle imprese concorrenti non potrà essere superiore a 60 giorni dal ricevimento della fattura da parte degli esercenti convenzionati.* ***Le offerte contenenti un termine di pagamento superiore a 60 giorni saranno escluse.***

* n. \_\_\_\_\_\_\_ giorni dal ricevimento della fattura da parte degli esercenti convenzionati

|  |
| --- |
| 1. **Modalità di gestione del servizio tramite Carta Ateneo+ (*max 7 punti*)**
 |

*Il Fornitore dovrà descrivere le modalità tecniche adottate per fornire il servizio tramite la Carta Ateneo +: dovranno essere specificate le modalità utilizzate per identificare l’utente, i dati che saranno letti o scambiati con la tessera, eventuali applicativi da installare sulla tessera, lo schema dei flussi di comunicazione tra la tessera, il POS dell’esercente e i server del Fornitore.*

*Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità tecnologiche adottate per garantire la sicurezza, la tempestività, la continuità e l’affidabilità del servizio gestito tramite la Carta Ateneo+.*

*Non saranno considerate proposte che comportino ulteriori costi o impegni organizzativi per l’Università dell’Insubria.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Procedure di attivazione della Carta Ateneo+ e modalità di gestione delle modifiche alle Carte Ateneo+ attivate (*max 15 punti*)**
 |

*Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità previste per il processo di abilitazione delle Carte Ateneo+, specificando le modalità e le tempistiche di ogni fase, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato.*

*Saranno preferite modalità di attivazione da remoto, che non richiedano per lo studente di recarsi appositamente ad un desk per la sola procedura di attivazione. In subordine saranno valutate opzioni che richiedano allo studente un’apposita procedura di attivazione, pur senza prevedere oneri anche organizzativi per l’Università dell’Insubria come previsto dal Capitolato. Saranno inoltre valutate le descrizioni fornite dal fornitore in merito alle modalità di gestione delle Carte Ateneo+ successive all’attivazione, ad esempio in caso di modifica, smarrimento, furto, disabilitazione, sospensione temporanea di una singola tessera o dell’intero circuito.*

*Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscano tempi certi e ridotti, tracciabilità degli eventi, minor impegno organizzativo ed amministrativo per l’Università dell’Insubria.*

*In particolare saranno valutate positivamente soluzioni che consentano la modifica dei diritti di utilizzo delle tessere da remoto, cioè senza necessità per gli studenti o per l’Università dell’Insubria di alcuna operazione sulle singole tessere, ad esempio al momento del primo utilizzo della tessera tramite POS.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Modalità di controllo dell’effettuazione del servizio e report di rendicontazione (*max 15 punti*)**
 |

*Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo la reportistica economica, relativa all’utilizzo del servizio e ai locali convenzionati che sarà messa a disposizione.*

*Sarà valutata l’ampiezza delle informazioni fornite aggiuntive alle minime richieste dal capitolato, la disponibilità di eventuali report ulteriori rispetto ai minimi previsti, la possibilità di esportazione dei dati, la possibilità di effettuare filtri e ricerche ed altre eventuali funzionalità aggiuntive rispetto ai minimi previsti dal Capitolato.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Rete di esercizi da convenzionare in Varese e Busto Arsizio (*max 10 punti*)**
 |

*Il Fornitore dovrà indicare il numero di esercizi,* *ulteriori rispetto a quelli minimi di cui all’art. 18 del Capitolato speciale d’appalto, da convenzionare in Varese e Busto Arsizio:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sede** | **N. minimo esercizi** | **N. esercizi ulteriori** |
| Varese centro città | 2 locali con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |
| Varese campus | 2 locali con turno meridiano dal lunedì al venerdì e 1 locale con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |
| Busto Arsizio | 1 locale con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |

|  |
| --- |
| 1. **Rete di esercizi da convenzionare in Como (*max 10 punti*)**
 |

*Il Fornitore dovrà indicare il numero di esercizi,* *ulteriori rispetto a quelli minimi di cui all’art. 18 del Capitolato speciale d’appalto, da convenzionare in Como:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sede** | **N. minimo esercizi** | **N. esercizi ulteriori** |
| Como polo via Valleggio | 1 locale con turno meridiano dal lunedì al venerdì e 1 locale con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |
| Como polo S. Abbondio | 1 locale con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |
| Como centro città | 2 locali con turno meridiano e serale dal lunedì alla domenica |  |

|  |
| --- |
| 1. **Possesso della certificazione della parità di genere, di cui all’articolo 46-bis del D.Lgs. n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità) (*max 3 punti*)**
 |

[ ]  sì (3 punti)

[ ]  no (0 punti)

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice:

[ ]  di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

 *(oppure)*

[ ]  di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni (indicare quali parti e motivazioni):

|  |
| --- |
|  |

A tal fine si allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**Documento sottoscritto digitalmente**

1. Indicare tutti i sottoscrittori (nel caso di professionista singolo, del professionista; nel caso di studio associato, di tutti gli associati o del rappresentante munito di idonei poteri; in caso di società o consorzi, del legale rappresentante) di ciascuno dei concorrenti (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, della mandataria/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di rete - soggetto, dell’organo comune; nel caso di aggregazioni di rete - contratto, dell’organo comune di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete; nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete. [↑](#footnote-ref-1)