



FollowMe

«Come stampare un documento con il servizio *FollowMe*»

Parte 2 – Stampa i file in Ateneo

FollowMe

Questo servizio ti permette di stampare dalle multifunzioni *FollowMe* disponibili presso le sedi dell'Ateneo.

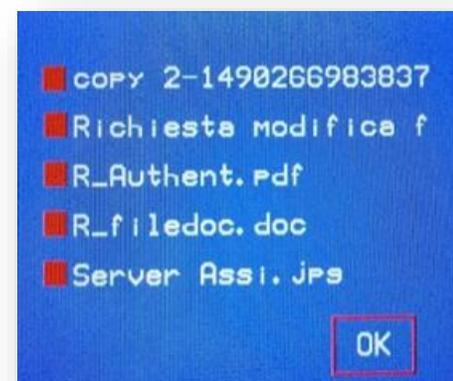
Devi solo caricare i file che vuoi stampare sulla tua area personale nel portale *FollowMe* utilizzando un dispositivo collegato a Internet (PC, tablet, smartphone) e recarti presso una multifunzione *FollowMe* per ritirare le stampe.

Carica i file da stampare sulla tua area personale e recati in Ateneo presso una delle macchine multifunzione *FollowMe*.

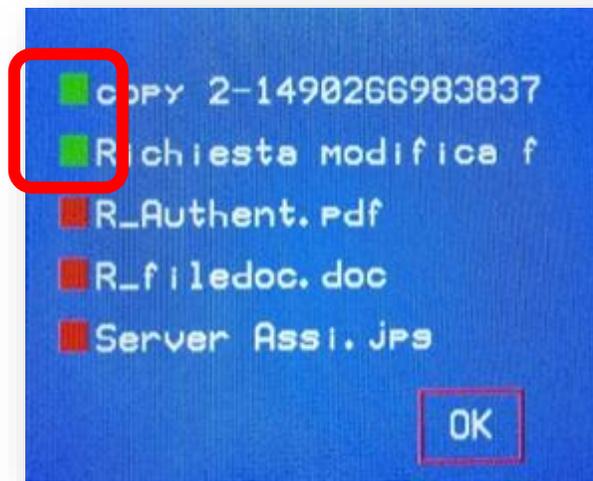
Inserisci la tessera nel lettore.
Sul display apparirà questa schermata:



Premi il pulsante «Stampa»: sul display verranno così visualizzati tutti i file con stato «Stampabile» presenti nella tua area personale



Seleziona i file che desideri stampare...



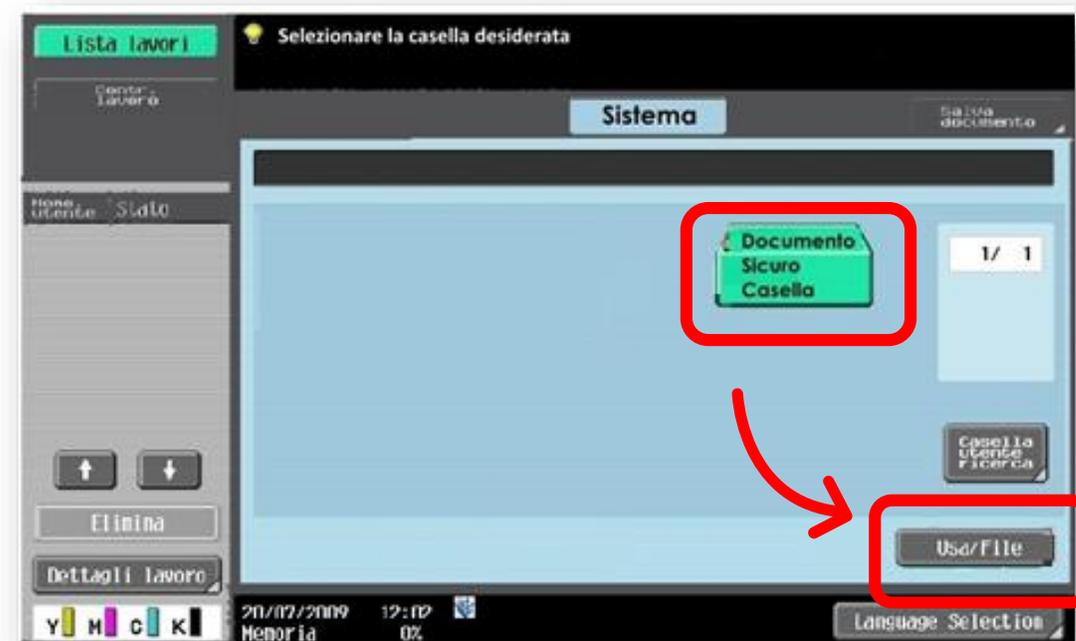
I file che hai selezionato
saranno contrassegnati
da un quadratino verde

...e premi «Ok» per inviarli alla stampante

Premi il tasto «Box» sul pannello di controllo della stampante



poi premi il pulsante
«Documento sicuro casella»
e conferma premendo «Usa file»



Inserisci il codice **4444**
nel campo «ID»
e conferma premendo «Ok»



Nella schermata successiva, lascia vuoto il campo «Password» e conferma premendo «Ok»



Seleziona il file che vuoi stampare...



...e premi «Stampa»

Verifica attentamente le opzioni di stampa e premi «Avvio» per stampare



Ricorda che il credito verrà scalato dalla tessera in base alle opzioni di stampa definite in questa fase