



# FollowMe

«Come stampare un documento con il servizio *FollowMe*»

*Parte 1 – Carica i file sul portale*

# *FollowMe*

Questo servizio ti permette di stampare dalle multifunzioni *FollowMe* disponibili presso le sedi dell'Ateneo.

Devi solo caricare i file che vuoi stampare sulla tua area personale nel portale *FollowMe* utilizzando un dispositivo collegato a Internet (PC, tablet, smartphone) e recarti presso una multifunzione *FollowMe* per ritirare le stampe

Autenticati sul portale [www.uninsubria.it/followme](http://www.uninsubria.it/followme)  
utilizzando le credenziali del tuo account *FollowME*

Se non hai ancora un account  
crealo cliccando su «**Registrazione**»

Se, invece, non ricordi la password,  
puoi recuperarla cliccando sul  
pulsante «**Password???**»



MICROREX  
SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER L'UFFICIO

get@PENNY - FollowMe

Utente

Password

Login

Logout

Registrazione

Password???

Richiesta assistenza

FAQ

Uninsubria

Per richiesta assistenza premere apposito pulsante o inviare mail all'indirizzo  
assistenza.insubria@microrexstore.it

Clicca su «*Visualizza lista files*» per caricare i file da stampare e per visualizzare i file già presenti nella tua area personale

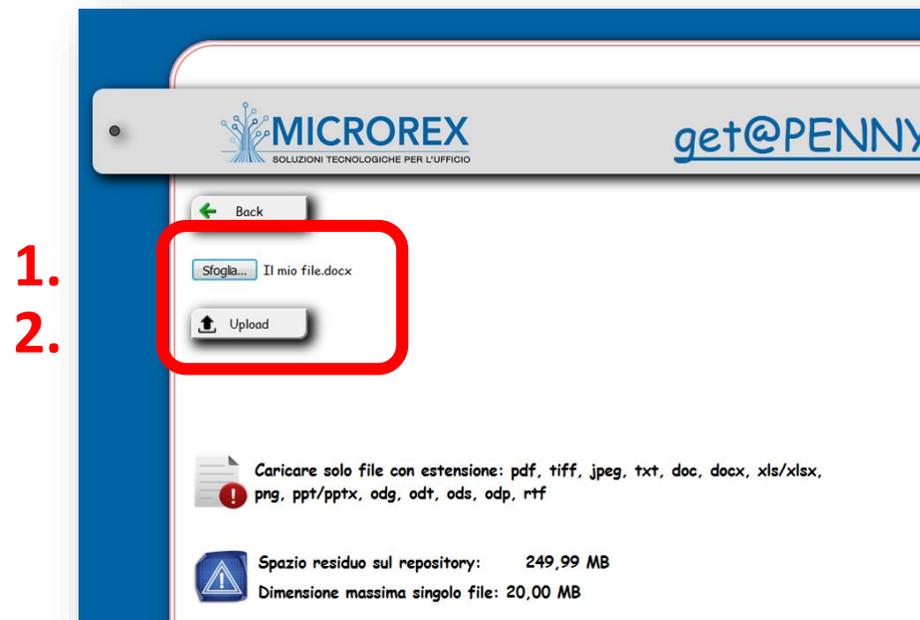


The screenshot displays the MICROREX user interface. At the top left is the MICROREX logo with the tagline "SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER L'UFFICIO". To the right is the text "get@PENNY - FollowMe". Below this is a login form with fields for "Utente" (containing "nomeutente") and "Password", and a "Login" button. Underneath the login form is the text "Salve Nome Utente" followed by a vertical list of buttons: "Modifica profilo", "Ricariche", "Estratto conto", and "Visualizza lista files" (which is highlighted with a red rectangular box). To the right of this list is another vertical column of buttons: "Logout" (with a red 'x' icon), "Registrazione", "Password???", "Manuale d'uso", "Richiesta assistenza", "FAQ", and "Uninsubria". At the bottom of the page, there is a footer message: "Per richiesta assistenza premere apposito pulsante o inviare mail all'indirizzo assistenza.insubria@microrexstore.it".

Carica i file da stampare nella tua area personale cliccando su «Upload»



Seleziona il file cliccando su «Sfoggia» e conferma cliccando su «Upload»

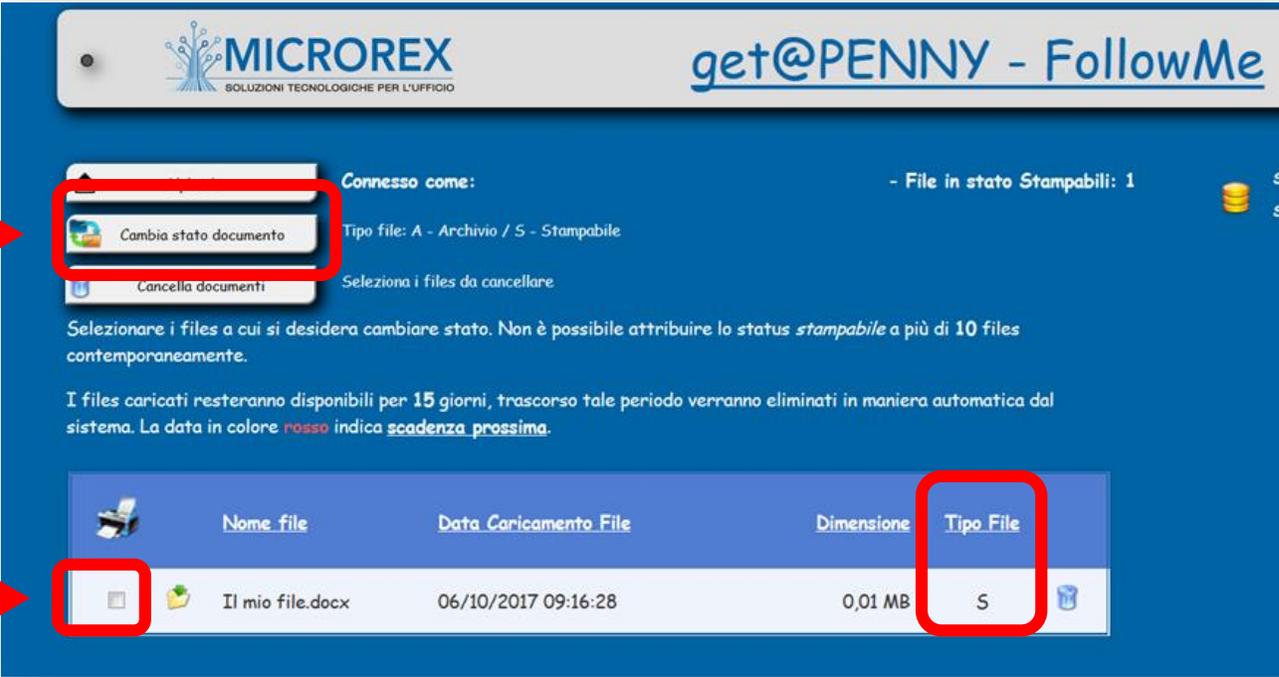


*Il credito verrà scalato  
dalla tessera solo quando  
stamperai i file in Ateneo*

Dopo aver caricato i file, assicurati che abbiano lo stato «Stampabile» (*Tipo file = S*), altrimenti non potrai procedere con la stampa.

Per modificare lo stato dei file e renderli stampabili basta selezionarli e cliccare sul pulsante «Cambia stato documento»

Ora i file sono pronti per essere stampati presso una qualsiasi delle macchine multifunzione *FollowMe* disponibili in Ateneo



The screenshot shows the MICROREX web interface. At the top, there is a header with the MICROREX logo and the text "get@PENNY - FollowMe". Below the header, there is a navigation menu with a red box around the "Cambia stato documento" button. To the right of the menu, it says "Connesso come:" and "File in stato Stampabili: 1". Below the menu, there is a message: "Selezionare i files a cui si desidera cambiare stato. Non è possibile attribuire lo status stampabile a più di 10 files contemporaneamente." and "I files caricati resteranno disponibili per 15 giorni, trascorso tale periodo verranno eliminati in maniera automatica dal sistema. La data in colore rosso indica scadenza prossima." Below the message, there is a table with the following columns: "Nome file", "Data Caricamento File", "Dimensione", and "Tipo File". The table contains one row with the file "Il mio file.docx", upload date "06/10/2017 09:16:28", size "0,01 MB", and type "S". A red box highlights the "Tipo File" column header and the "S" value in the row. Two red arrows point to the "Cambia stato documento" button and the "Tipo File" column header.

Nome file	Data Caricamento File	Dimensione	Tipo File
Il mio file.docx	06/10/2017 09:16:28	0,01 MB	S

Le macchine multifunzione *FollowMe* in Ateneo sono disponibili presso le seguenti sedi:

- **COMO**

- Biblioteca di Giurisprudenza (via M. E. Bossi 5)
- Biblioteca di Scienze Como (via Valleggio 11)
- Sede di Sant'Abbondio - Laboratorio informatico (via Sant'Abbondio 12)

- **VARESE**

- Biblioteca di Economia (via Monte Generoso 71)
- Biblioteca di Medicina e di Scienze (via Dunant 3)
- Padiglione Morselli - Laboratorio informatico (via O. Rossi 9)

- **BUSTO ARSIZIO**

- c/o Molini Marzoli (via A. da Giussano 12)