

Futuro studente e studente già iscritto nel nostro Ateneo

Per poter svolgere qualsiasi procedura online sul portale di ateneo, devi essere registrato. Al termine della procedura di registrazione ti verranno attribuiti un **nome utente** e una **password**.

Collegati al portale www.uninsubria.it alla voce [Servizi Web - Segreterie Studenti](#). La trovi in LINK VELOCI in alto, oppure nel footer grigio in basso.

The screenshot displays the website interface with several key elements:

- Top Navigation:** A horizontal menu with categories: FUTURO STUDENTE, STUDENTE, LAUREATO, ENTI E AZIENDE, PERSONALE, INTERNATIONAL, and a dropdown menu for LINK VELOCI (highlighted with a red box).
- Header:** The university logo and name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA".
- Hero Section:** A banner for "HR Excellence in Research Award – we got it!" with a photo of a researcher. Below it, text states: "479 organizzazioni in Europa, 12 università in Italia e Insubria c'è: premiata dalla Commissione Europea per le politiche e le pratiche che si ispirano alla Carta & Codice dei Ricercatori. Da noi, si lavora bene!".
- Right Sidebar:** A vertical menu listing services: Oggi in Insubria, Infostudenti, Dipartimenti, Rubrica, Servizi Web Segreterie studenti (highlighted with a red box and a red arrow), Formazione degli insegnanti, Posta elettronica, E-learning, Albo On-Line, Servizi online, Tutti i servizi, insuBRE – Biblioteche e Risorse Elettroniche, Sedi e orari, English Web Site, and Servizi Web Diritto allo Studio.
- Footer:** A dark grey section containing:
 - Left column: Administrative links like Amministrazione trasparente, Statuto e regolamenti, Concorsi, etc.
 - Center column: LINK VELOCI menu (highlighted with a red box) listing the same services as the sidebar, with "Servizi Web Segreterie studenti" highlighted by a red arrow.
 - Right column: Contact information for the university, including the legal address, contact center, phone numbers, and PEC.
 - Bottom right: HR logo, university logo, and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube.

Futuro studente

Seleziona dal **Menu** la relativa voce e procedi in pochi passaggi.

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
Didattica DiDEC - Como	Modifica orario appello di Diritto commerciale del 17/6
Didattica DiDEC	Diritto processuale penale progr. - appello del 14/06
Didattica DEC Como	Esami di Diritto del lavoro / Diritto sindacale - Prof. Moron
Didattica DEC Como	Esami di diritto ecclesiastico e diritto canonico/comparato Ferrari/Coglievina
Segreteria didattica Scienze Motorie	modifica data appello d'esame SCIENZE DELL'APPARATO L
Didattica DEC	spostamento esame Lingua spagnola avanzato.1
Progetto lingue	Esami Cambridge - Como e Varese
Segreteria didattica Scienze Motorie - Scuola di Medicina	Sportello segreteria didattica Scienze Motorie - Apertura s
Segreteria Studenti	Avviso agli studenti: NOTA INFORMATIVA SUI CERTIFICATI

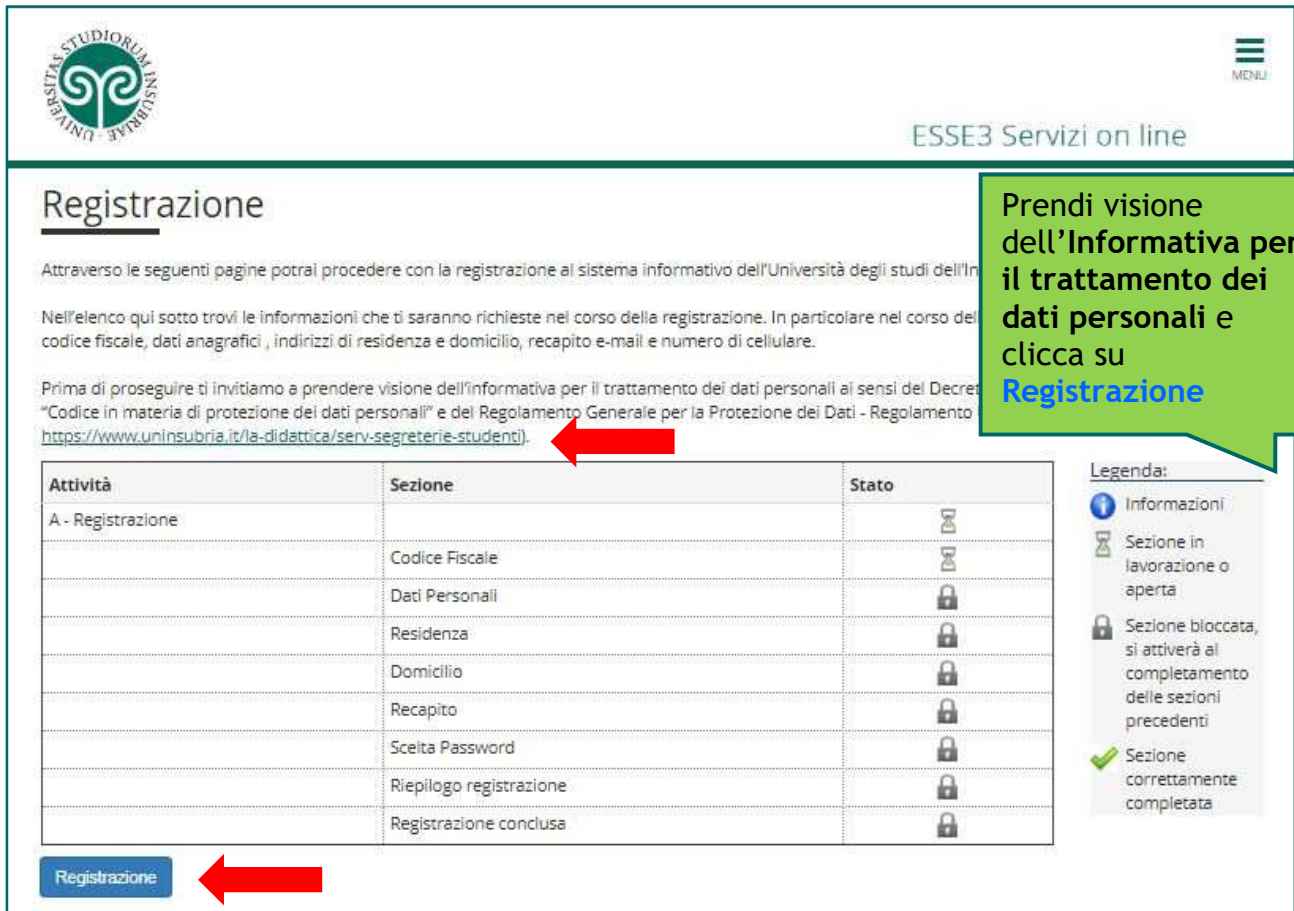
Menu:

- Ita eng
- Area riservata
- Registrazione**
- Login
- Recupero password
- Sceita della comunità
- Guida >
- Esami >

Tieni a portata di mano il tuo **Codice Fiscale**.



- **Studente internazionale?**
Se non sei ancora in possesso di un **Codice Fiscale italiano**, devi dichiararlo nella prima schermata e potrai procedere.



Registrazione

Attraverso le seguenti pagine potrai procedere con la registrazione al sistema informativo dell'Università degli studi dell'Insubria.

Nell'elenco qui sotto trovi le informazioni che ti saranno richieste nel corso della registrazione. In particolare nel corso della registrazione dovrai fornire il tuo codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e domicilio, recapito e-mail e numero di cellulare.


Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento (GDPR) (<https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti>).

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione		
	Codice Fiscale	
	Dati Personali	
	Residenza	
	Domicilio	
	Recapito	
	Scelta Password	
	Riepilogo registrazione	
	Registrazione conclusa	

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione



Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su Avanti:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro **Avanti**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist



The screenshot shows the 'ESSE3 Servizi on line' registration portal. At the top left is the university logo, and at the top right is a 'MENU' icon. Below the header, there are navigation tabs labeled 'A', '1', '2', '3', '4', and '>>'. The main section is titled 'Dati personali' and contains a form with the following fields:

- Nome* (text input)
- Cognome* (text input)
- Data Nascita* (date picker showing 01/01/2000, with a calendar icon and the format (gg/MM/yyyy) below it)
- Sesso* (radio buttons for Maschio and Femmina)
- Prima cittadinanza* (dropdown menu showing ITALIA)
- Nazione* (text input showing ITALIA)
- Provincia* (text input showing Varese)
- Comune/Città* (text input showing Varese)
- Codice Fiscale* (text input showing MRARSS00A01L682U)

On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon for 'Dato obbligatorio' and a checklist icon for 'Checklist'. A green callout box on the right contains the text: 'Compila tutti i campi con i tuoi dati personali e clicca su **Avanti**'. At the bottom left, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti', with a red arrow pointing to the 'Avanti' button.

ESSE3 Servizi on line

Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Selezionare una provincia
(se in Italia)

Comune/Città* Selezionare un comune

CAP*
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo*
(via, piazza, strada)

N° Civico*

Telefono

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Inserisci i dati relativi alla tua Residenza.

➤ Hai un **Domicilio diverso** dalla residenza? Indicalo sotto e inserisci anche i relativi dati. Nella schermata successiva ti verrà infatti richiesto dove preferisci ricevere eventuali documenti, lettere, avvisi.

Poi clicca su **Avanti**



The screenshot shows the 'Recapito' (Contact) section of the ESSE3 Servizi on line registration portal. The page title is 'ESSE3 Servizi on line'. The form is titled 'Recapito' and includes a sub-header 'In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.' (On this page, the module for the insertion or modification of the user's contact information is displayed). The form contains several fields: 'Recapito documenti*' with radio buttons for 'Residenza' and 'Domicilio'; 'E-mail*' (highlighted with a red box); 'Pref. Internazionale' (with a dropdown menu); 'Pref. Internazionale*' (with a dropdown menu and a note '(+XX; esempio per l'Italia: +39)'); 'Cellulare*' (with a note '(es: 3486767676)'); and a declaration 'Dichiara di aver preso visione dell'Informativa per la protezione dei dati personali' with radio buttons for 'S' and 'N'. A red arrow points to the 'Avanti' button at the bottom left. A green callout box on the right contains instructions: 'Scegli dove preferisci ricevere i documenti.', 'Inserisci la tua email: fa **ATTENZIONE** che sia corretta!', and 'Prendi visione dell'Informativa sulla protezione dei dati personali'. A legend in the top right corner indicates that a red asterisk denotes a mandatory field and a document icon denotes a checklist.

ES

Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Inserisci una password. Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: Per garantire un maggiore livello di sicurezza, la password non deve contenere né il nome, né il cognome né lo user name.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +-\$_%&
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro Avanti


ATTENZIONE: Per garantire un maggiore livello di sicurezza, la password non deve contenere né il nome, né il cognome né lo user name.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +-\$_%&
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 4 caratteri


La password scelta dovrà soddisfare **tutti** i criteri indicati.

ATTENZIONE: non inserire il proprio nome o cognome o parti di essi (fino a 4 lettere), poiché ciò non è consentito.



MENU



ESSE3 Servizi on line



Riepilogo Registrazione


In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni. Controllare i dati inseriti prestando particolare attenzione all'indirizzo di posta elettronica e al numero di cellulare. Eventuali dati errati possono essere corretti selezionando il link 'Modifica...' posto al termine di ogni sezione.

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

Dati Personali


Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Parma (PR)
Comune/Città di nascita	Busseto

Codice Fiscale
 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza


Nazione	ITALIA
Provincia	Parma (PR)
Comune/Città	Busseto
CAP	43011
Frazione	
Indirizzo	Via Filarmonica
N° Civico	1
Telefono	

Domicilio coincide con residenza

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	

Cellulare
 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Controlla con attenzione il riepilogo dei dati che hai inserito e clicca su **Conferma**.

Puoi apportare delle correzioni, cliccando sulla voce **Modifica** sotto ciascun campo



ESSE3 Servizi on line

Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella tua Area Riservata è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
E-mail	[redacted]
Nome Utente	gverdi
Alias	[redacted]
Password	[redacted]

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito...

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Scegli una delle opzioni e concludi la procedura

- Cosa succede adesso?

Procedi con l'autenticazione: (passa alla schermata successiva che) ti consente di effettuare direttamente il Login all'area riservata sul portale di Ateneo.

Stampa promemoria: ti consente di scaricare un promemoria completo riportante i dati inseriti. È sempre utile salvarlo, ma se puoi evita di stamparlo **scelta green**.

Esci: la procedura di Registrazione termina, senza procedere all'autenticazione che ti consente di accedere subito all'area riservata. Potrai effettuare l'autenticazione in un secondo momento, servendoti del Nome utente e della Password inserita.