



7 ottobre 2022

Università degli Studi dell'Insubria

Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita

Corso di Laurea in Biotecnologie
Modalità per lo svolgimento dello
Stage/Tirocinio Formativo

Regolamento del Corso di Laurea

9 CFU: almeno 2 mesi di frequenza presso un laboratorio

Tirocinio interno:

presso un laboratorio dell'Ateneo (DBDV, DISTA, Dip. Di medicina)

Tirocinio esterno:

presso i laboratori di enti/aziende convenzionati con l'Ateneo

TUTOR INTERNO: DOCENTE DEL CORSO DI LAUREA/DBSV

Prova finale (3 CFU): relazione sul lavoro svolto + presentazione/discussione

Requisiti per ingresso in stage

- Aver concluso gli esami del primo anno
- Consigliabile avere non più di 2-3 esami da sostenere



ATTIVAZIONE STAGE

1. **Contattare il docente/gruppo** con/in cui si intende svolgere lo stage/tirocinio
2. **Compilare Scheda di richiesta stage curriculare**, in collaborazione con il tutor universitario, contenente:
 - obiettivo formativo - date di inizio e di fine stage
3. **Consegnare la scheda** alla Commissione Stage **per l'attivazione definitiva dello stage**:

Prof. Antonino Di Iorio antonino.diiorio@uninsubria.it

Prof.ssa Genciana Terova genciana.terova@uninsubria.it

Prof. Luciano Piubelli luciano.piubelli@uninsubria.it

Informazioni sulle pagine Web Uninsubria:

Home Page CdL Biotecnologie (<https://www.uninsubria.it/ugov/degree/7747>)

Bacheca didattica

Stage e Tirocini

Servizio Tirocini del DBSV

Tirocini curriculari BTEC-DBSV

(<https://www.uninsubria.it/link-veloci/cerca-i-servizi/tirocini-curriculari-btec-dbsv>)

TIROCINI CURRICULARI BTEC - DBSV

Corso di laurea triennale in Biotecnologie

Al terzo anno di corso è previsto lo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo presso un laboratorio, dove svolgere un'attività pratica qualificata inerente alle tematiche biotecnologiche trattate del Corso di Laurea.

Lo svolgimento delle attività di laboratorio rappresenta uno strumento importante per l'acquisizione di abilità tecniche e costituisce l'occasione per sviluppare capacità di pianificazione del disegno sperimentale nonché per l'acquisizione di competenze biotecnologiche.

Il tirocinio può essere interno, se effettuato presso un laboratorio dell'Ateneo, o esterno se svolto presso i laboratori di enti/aziende convenzionati con l'Ateneo. La proposta di tirocinio è soggetta ad approvazione del Consiglio di Corso, che sentito il parere della Commissione preposta "Stages e Tirocini" valuta la coerenza e l'adeguatezza del progetto di tirocinio con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea. Allo studente viene assegnato dal Consiglio di Corso un docente guida (tutor interno). Il tirocinio dà luogo al riconoscimento di 9 CFU, corrispondenti ad almeno due mesi di frequenza a tempo pieno in laboratorio e prevede la stesura di un breve elaborato e la sua presentazione pubblica in seduta di laurea.

Per l'attivazione di tirocini esterni lo studente deve rivolgersi allo [Sportello Stage DBSV](#).

[Tirocini curricolari esterni - attività svolte presso aziende/enti ospitanti esterni all'Ateneo](#)

[Tirocini curricolari interni - attività svolte presso laboratori/uffici dell'Ateneo](#)

[Tirocini all'estero: Erasmus+ Traineeship](#)

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Commissione Stage

[Antonino Di Iorio](#)

[Genciana Terova](#)





[Luciano Piubelli](#)

CONTATTI

[Sportello Stage DBSV](#)

[Servizi di Placement di Ateneo](#)

ALLEGATI

-  [Regolamento Tirocinio DBSV](#)
-  [Presentazione Tirocini BTEC](#)
-  [Modulo richiesta tirocinio](#)
-  [Dichiarazione relazione finale](#)

PAGINE CORRELATE

- [Prepara il tuo curriculum vitae](#)

Home > Chi siamo > Sedi e orari > Sportello Stage DBSV

SPORTELLO STAGE DBSV

Sportello Stage DBSV

Sportello stage DBSV

Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese - presso la Direzione didattica DBSV

Tel.: +39 0332 42.1338 - Fax: +39 0332 42.1326

stagedbsv@uninsubria.it

Attenzione:

Si ricorda che per le comunicazioni via e-mail con gli uffici **gli studenti devono utilizzare esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica di ateneo**, fornito all'atto di immatricolazione.

Non verrà garantita risposta a messaggi inviati da caselle di posta private.

La linea telefonica è attiva al di fuori dell'orario di sportello.

Orario di ricevimento:

Lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-10.30

Contatti

Esposito Chiara

Nota: gli studenti che frequentano la sede di Busto Arsizio sono pregati di contattare lo sportello tramite posta elettronica per informazioni e per la consegna della documentazione.

Modalità di fruizione: Sportello

Modalità di fruizione: Sportello

COME RAGGIUNGERCI

Via Dunant 3, Varese



TIROCINI CURRICULARI BTEC - DBSV

Corso di laurea triennale in Biotecnologie

Al terzo anno di corso è previsto lo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo presso un laboratorio, dove svolgere un'attività pratica qualificata inerente alle tematiche biotecnologiche trattate del Corso di Laurea.

Lo svolgimento delle attività di laboratorio rappresenta uno strumento importante per l'acquisizione di abilità tecniche e costituisce l'occasione per sviluppare capacità di pianificazione del disegno sperimentale nonché per l'acquisizione di competenze biotecnologiche.

Il tirocinio può essere interno, se effettuato presso un laboratorio dell'Ateneo, o esterno se svolto presso i laboratori di enti/aziende convenzionati con l'Ateneo. La proposta di tirocinio è soggetta ad approvazione del Consiglio di Corso, che sentito il parere della Commissione preposta "Stages e Tirocini" valuta la coerenza e l'adeguatezza del progetto di tirocinio con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea. Allo studente viene assegnato dal Consiglio di Corso un docente guida (tutor interno). Il tirocinio dà luogo al riconoscimento di 9 CFU, corrispondenti ad almeno due mesi di frequenza a tempo pieno. Il tirocinio prevede la stesura di un breve elaborato e la sua presentazione pubblica in seduta di laurea.

Per l'attivazione di tirocini esterni lo studente deve rivolgersi allo [Sportello Stage DBSV](#).

[Tirocini curricolari esterni - attività svolte presso aziende/enti ospitanti esterni all'Ateneo](#)

[Tirocini curricolari interni - attività svolte presso laboratori/uffici dell'Ateneo](#)

[Tirocini all'estero: Erasmus+ Traineeship](#)

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Commissione Stage

[Antonino Di Iorio](#)

[Genciana Terova](#)

[Luciano Priubelli](#)

CONTATTI

[Sportello Stage DBSV](#)

[Servizi di Placement di Ateneo](#)

ALLEGATI

- [Regolamento Tirocinio DBSV](#)
- [Presentazione tirocini BTEC](#)
- [Modulo richiesta tirocinio](#)
- [Dichiarazione relazione finale](#)

PAGINE CORRELATE

- [Prepara il tuo curriculum vitae](#)



RICHIESTA TIROCINIO CURRICULARE

Data di presentazione della richiesta _____

Cognome e Nome _____ Matricola _____

Corso di Laurea in _____ Anno Accademico _____

Residente in _____ Prov. _____ Indirizzo _____

Cell _____ e-mail _____

Soggetto disabile: Si No

Tirocinio presso _____

Sede di svolgimento del tirocinio (indirizzo) _____

Nominativo del tutor universitario _____

Durata _____ Periodo di svolgimento _____

Il tirocinio prevede attività all'esterno delle strutture universitarie? Si No

Se sì, presso quale struttura? _____

Indirizzo della struttura _____

Nominativo del referente presso la struttura esterna _____

Obiettivo formativo proposto (allegare foglio a parte se necessario)

Firma dello studente _____ Firma del tutor universitario _____

Firma del referente presso la struttura esterna _____

TRATTAMENTO DATI

Consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____ Firma _____

APPROVATO DAL CCD NELLA SEDUTA DEL/...../.....
NUMERO DI CREDITI PREVISTI PER LO STAGE
I REQUISITI NECESSARI PER L'INGRESSO IN STAGE SONO STATI VERIFICATI.
IL PRESIDENTE DEL CCD (firma)



Via J.H. Dunant, 3 – 21100 Varese (VA)- Italia
Tel. +39 0332-421319; Fax +39 0332-421331
Email: luciano.piubelli@uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!





**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SVOLGIMENTO
DEL TIROCINIO CURRICULARE E RELAZIONE FINALE**

Il/La sottoscritto/a.....

Tutor Universitario per il tirocinio di.....

Matricola.....Corso di Laurea Triennale/Magistrale in.....

dichiara che lo/a studente/ssa ha svolto il proprio tirocinio curriculare

INTERNO

ESTERNO

presso (scrivere denominazione e indirizzo della struttura ospitante).....

Nel periodo dal.....al.....maturando i crediti previsti dal Manifesto degli Studi

Breve relazione dell'attività svolta (allegare foglio a parte se necessario).....

Luogo e Data:.....

Firma del Tutor Esterno (se presente)

Firma del Tutor Universitario



CONCLUSIONE STAGE

- Compilare il modulo di fine stage, includendo una breve relazione da parte del relatore
- Consegnare il modulo a uno dei docenti della commissione stage
- Iscriversi all'appello per la registrazione dello stage (Esse3) (è previsto un appello per ogni seduta di laurea, in genere qualche giorno prima della scadenza prevista per la "chiusura della carriera")

AL TERMINE DELLO STAGE:

Lista appelli d'esame

Appelli di: TIROCINIO FORMATIVO [SCV0221]

BIOTECNOLOGIE [F011] (L)...

Elenco Appelli d'esame

Visualizza

Totale studenti potenzialmente prenotabili 150, di cui 58 con frequenza nell'AA corrente e

Descrizione Appello	Data ora aula
registrazione	 25/02/2022 15:00
registrazione	 28/01/2022 15:00
registrazione	 19/11/2021 15:00
registrazione	 24/09/2021 15:00
Registrazione	 26/08/2021 15:00
Registrazione	 25/06/2021
Registrazione	 17/05/2021

Stage ESTERNO:

- **Registrarsi sul portale AlmaLaurea** tramite i **Servizi Web Segreteria Studenti**, accedendo ai servizi di placement (alla voce "Tirocini e stage"): in questo modo sarà anche possibile consultare le offerte di stage.
- **2. Individuare l'ente/azienda ospitante** autonomamente o con l'aiuto dello sportello stage attraverso le aziende Convenzionate;
- **3. Sottoporre gli obiettivi formativi** e le attività concordate con l'ente/azienda ospitante **alla Commissione Stage** di riferimento che assegnerà un Tutor interno compilando il **Modulo di richiesta di tirocinio**
- **4. Attuare attraverso lo sportello stage le procedure di Iscrizione** dell'azienda sul portale e **attivazione convenzione e/o progetto formativo.**
- **5. Durante il periodo di tirocinio curriculare lo studente dovrà:**
 - **Compilare il registro presenze** scaricabile dalla propria pagina AlmaLaurea

AL TERMINE DELLO STAGE:

- **Far vistare** dal tutor aziendale il **Registro presenze**
- Richiedere al proprio tutor aziendale la compilazione della **Relazione congiunta** di stage, **scaricabile dalla propria pagina AlmaLaurea**, e farla firmare anche al tutor interno;
- **Compilare il proprio questionario online di valutazione** dell'attività di tirocinio disponibile sulla pagina AlmaLaurea e verificare che l'ente/azienda ospitante faccia lo stesso:
- **Consegnare allo Sportello Stage la relazione congiunta e il registro presenze:** contestualmente alla consegna della suddetta documentazione lo studente riceverà una **ricevuta** che attesterà il regolare svolgimento del tirocinio, da consegnare alla Commissione stage alla registrazione del tirocinio.
- **Iscriversi all'appello** dell'attività didattica denominata **TIROCINIO FORMATIVO** presente sulla **bacheca ESSE3**

Informazioni sulle pagine Web Uninsubria:

Home Page CdL Biotecnologie

Bacheca didattica

Esame di Laurea

Dip. Biotech. Sv. Vita - DBSV

CdL Triennale in Biotecnologie

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica/esame-di-laurea-e-prova-finale-corso-di-laurea-biotecnologie>

PROCEDURA PER LA LAUREA:

ESAME DI LAUREA - CORSO IN BIOTECNOLOGIE

Consulta le regole generali di Ateneo relative alla [Domanda di Laurea](#)
Presenta la domanda di [Conseguimento titolo on-line](#) rispettando le scadenze amministrative
Per richiedere la pergamena del diploma di Laurea consultare la [Bacheca della didattica](#)

SCADENZE AMMINISTRATIVE

I candidati all'esame di laurea dovranno presentare, entro le scadenze stabilite per ogni sessione di laurea, la seguente documentazione:

45 giorni prima della seduta di laurea:

- Presenta la domanda di laurea online

25 giorni prima della seduta di laurea:

- Termine entro il quale devono essere conclusi gli esami.



CONTATTI

Servizio Contact Center - INFOSTUDENTI

DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E
SCIENZE DELLA VITA (DBSV)
lauree.dbsv@uninsubria.it

ALLEGATI

- Revoca della Domanda di Laurea
- Scadenze sedute di laurea 2021/2022

CONSEGNA DELLA TESI - REVOCA DELLA DOMANDA DI LAUREA

A PARTIRE DALLA SEDUTA DI LAUREA DI LUGLIO 2021

15 giorni prima della seduta di laurea

Presentare, mediante la nuova procedura di [caricamento on line della tesi in formato elettronico](#), la tesi di laurea definitiva.
La tesi di laurea verrà approvata dal relatore entro il decimo giorno precedente l'inizio della seduta di laurea a cui lo studente risulti regolarmente iscritto.
La mancata approvazione comporterà la non ammissione alla seduta di laurea.

10 giorni prima della seduta di laurea:

Riassunto della tesi, in formato PDF, dovrà essere inviati via email dal proprio indirizzo istituzionale al seguente indirizzo: lauree.dbsv@uninsubria.it

Il file dovrà essere nominato nome_cognome_corso di laurea e provvisto di frontespizio utilizzato per la tesi.

Revoca della domanda di laurea: nel caso in cui lo studente non intenda sostenere l'esame finale di laurea nella seduta per cui ha inoltrato domanda, è tenuto a formalizzarne la revoca tramite apposito modulo (disponibile nella sezione ALLEGATI), da far pervenire alla Segreteria Studenti **entro 10 giorni dalla seduta** tramite il servizio [Infostudenti](#).
In tal caso, dovrà presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea, seguendo nuovamente la procedura online.