



Anno 2023
Tit. III
Cl. 13
Fasc. 2023-
III/13.4
N. Allegati 5
Rif. _____
lc/RG

Oggetto: Emanazione bando per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per un incarico di insegnamento dal titolo "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che:

- Con nota prot. n. 1544 del 05.09.2023 la dott.ssa Caterina Farao, ricercatrice a tempo determinato presso il dipartimento di Economia e componente del Consiglio scientifico del Teaching learning center, ha richiesto l'avvio di una selezione pubblica per un incarico di insegnamento dal titolo "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center, per un totale di 24 ore di insegnamento (€ 80/h lordo percipiente), 20 ore di elaborazione del materiale didattico (€ 60/h lordo percipiente) e 400 euro di rimborso spese, per un totale di € 4.524,00 Lordo ateneo.
- Il Consiglio del Dipartimento di Economia, con Delibera Rep. n. 119 del 08.09.2023, ha approvato il bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di docenza per un totale di 24 ore di insegnamento (€ 80/h lordo percipiente), 20 ore di elaborazione del materiale didattico (€ 60/h lordo percipiente) e 400 euro di rimborso spese per un incarico di insegnamento dal titolo "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center;



Via Monte Generoso, 71 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 395501 - 5502 - 5503 - 5504 - 5505 - Fax
+39 0332 395509
Email: dipartimento.economia@uninsubria.it
PEC: dipartimento.economia@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano 1°
Uff. 1.039

Orari al pubblico

Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 9.30 -
12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



Vista:

- La L. 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" in particolare l'art. 23 comma 2;

Richiamati:

- Il Regolamento didattico di Ateneo ai sensi del DM 270/2004 Emanato con Decreto 8 aprile 2010, n. 15863 Ultime modifiche emanate con Decreto 5 agosto 2013, n. 964 Entrate in vigore il 2 agosto 2013;
- Lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale rep. n. 308/2012 e in particolare gli articoli 40, 43 e 46 che disciplinano le competenze dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e della Scuola;
- Il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 705/2012;
- Il Regolamento per la disciplina degli affidamenti e dei contratti di insegnamento emanato con DR 27 luglio 2011, n. 1001 ultime modifiche emanate con DR 4 novembre 2020, n. 778, in particolare gli artt. 7 e 8 in materia di conferimento mediante selezione e relative modalità e l'art. 11 c. 1 che detta le disposizioni comuni;
- Il Regolamento del Centro Speciale "Teaching Learning Center" art. 7 Consiglio Scientifico;
- Il decreto del Rettore rep. 979 del 17/10/2022 che prevede lo svolgimento del seminario "Negoziazione e gestione dei conflitti";
- La delibera n.4 del 22.06.2023 del Teaching Learning Center a cui è allegato il budget del percorso e che affida al DiECO l'incarico di procedere all'affidamento dell'incarico di insegnamento e all'organizzazione del seminario;
- Dato atto che la Direzione Generale, in data 5 settembre 2017, ha comunicato che per l'affidamento di incarichi di insegnamento a titolo oneroso a personale con comprovata competenza ed esperienza, necessario per far fronte a speci-



fiche esigenze didattiche, non è necessario effettuare la preventiva ricognizione interna tra il personale tecnico amministrativo poiché potrà eventualmente partecipare al bando pubblico se in possesso delle competenze;

- Preso atto del Budget del Teaching learning center relativo per l'organizzazione e lo svolgimento del seminario che prevede 24 ore di seminario (€ 80,00/l'ora lordo percipiente) e 20 ore di preparazione complessivamente (60,00 €/l'ora lordo percipiente);
- Accertato che i costi del contratto di € 4.524,00 (lordo Ateneo) trovano adeguata copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.41.10.05.03 Compensi e soggiorno esperti e relatori (€ 4.124,00 lordo Ateneo) e sulla voce CA.04.41.10.10 - Rimborso spese missioni e trasferte (€ 400) del budget 2023 e che verranno trasferiti al Dipartimento di Economia dal Teaching Learning Center;
- Ritenuto opportuno indire il bando di selezione pubblica per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per un incarico di insegnamento dal titolo "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010 - cod. bando **DiECO003_2023_LA_GESTIONE CONFLITTI_TLC** - al fine di svolgere le attività in epigrafe;

DECRETA

- Di indire il bando di selezione pubblica per un contratto di lavoro autonomo per un incarico di insegnamento dal titolo "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto del quale costituisce parte integrante;
- Di imputare la spesa complessiva di € 4.524,00 (lordo Ateneo) alla voce COAN CA.04.41.10.05.03 Compensi e soggiorno esperti e relatori (€ 4.124,00 lordo Ateneo) e sulla voce CA.04.41.10.10 - Rimborso spese missioni e trasferte (€ 400) del budget 2023 su cui trovano adeguata copertura finanziaria e che verranno trasferiti al Dipartimento di Economia dal Teaching Learning Center;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
- DiECO

Segreteria amministrativa
Bando codice

DiECO003_2023_LA_GESTIONE CONFLITTI_TLC

- Di incaricare la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti del Dipartimento.

Varese, *data della firma digitale*
partimento

Maria Pierro
te)

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa
(firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott. Raffaella Grillo
Tel. +39 0332 395501 - fax +39 0332 395509 - raffaella.grillo@uninsubria.it



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER UN INCARICO
DI INSEGNAMENTO DAL TITOLO "NEGOZIAZIONE E
GESTIONE DEI CONFLITTI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO
DI CORSO SULLE SOFT SKILLS DEL TEACHING AND LEARNING
CENTER**

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

È indetta una selezione mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività altamente qualificata di docenza sul tema: "Negoziazione e gestione dei conflitti" nell'ambito del progetto di corso sulle soft skills del Teaching and Learning Center, per un totale di 24 ore di insegnamento e di 20 ore di elaborazione del materiale didattico.

L'attività deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in accordo con le esigenze del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi dell'Insubria, potendo anche utilizzare i locali e le attrezzature della struttura. La prestazione sarà verificata dal Direttore del corso di perfezionamento, dott.ssa Caterina Farao.

La collaborazione non farà maturare altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Titolo di studio*: Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza o un titolo di studio equipollente ai sensi degli ordinamenti precedenti o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente dalla Commissione giudicatrice;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza completa di traduzione del titolo conseguito.



to e di dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente

Altri titoli preferenziali:

- b) Esperienze nella docenza di gestione dei conflitti e negoziazione in istituzioni, aziende pubbliche e private;
- c) Conoscenza del Metodo O.A.S.I. (Osservare, Ascoltare, Sentire, Integrare) per la gestione costruttiva dei conflitti;

Altri requisiti:

- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (**Modello A**), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione ed indirizzate al Direttore del Dipartimento di Economia, Via Monte Generoso n. 71, 21100 Varese, dovranno essere presentate **perentoriamente entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione** all'Albo on line di Ateneo sul sito Web dell'Ateneo mediante una delle seguenti modalità:

oppure

- **firmata digitalmente** e trasmessa **a mezzo PEC** all'indirizzo dipartimento.economia@PEC.uninsubria.it. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato **pdf**;

oppure

- **trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria** all'indirizzo dipartimento.economia@uninsubria.it. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansata e inviata allegando copia del documento d'identità. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura domanda di selezione - codice: *DiECO003_2023_LA_GESTIONE CONFLITTI_TLC*

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Le domande e la documentazione pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione in calce alla domanda della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comportano l'esclusione dalla procedura.

La domanda del candidato deve contenere, a pena di esclusione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura a cui il candidato intende essere ammesso. Il candidato deve



chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura, nonché un recapito telefonico e di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae firmato e datato con l'indicazione dei titoli culturali, professionali e formativi posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- eventuali titoli ritenuti utili a comprovare la qualificazione in relazione alla collaborazione proposta presentati mediante copia dichiarativa conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

ART. 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.



La Commissione stabilisce per ogni curriculum un massimo di 60 punti da ripartire nel modo seguente:

- Titoli di studio e di formazione fino a un massimo 15 punti;
- Esperienze professionali riguardanti l'oggetto dell'incarico fino a un massimo 25 punti;
- Pubblicazioni fino a un massimo di 10 punti;
- Altri titoli ritenuti rilevanti e coerenti con l'oggetto del bando fino a un massimo 10 punti.

La Commissione si riserva di procedere ad un eventuale colloquio di valutazione dei candidati assegnando un ulteriore punteggio fino a un massimo di 20 punti.

La convocazione del colloquio verrà tempestivamente effettuata, a mezzo del recapito e-mail indicato nella domanda di ammissione.

Per l'assegnazione dell'incarico, il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo di almeno 40 punti.

La commissione giudicatrice redige il verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa e pubblicata all'Albo on line di Ateneo e sul sito web, all'indirizzo: www.uninsubria.it alla voce "Concorsi".

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 7 - CONTRATTO

L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo da concludersi secondo il calendario didattico del corso e sarà svolto dall'incaricato personalmente e in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

All'incaricato viene riconosciuto un compenso orario di € 80,00 (lordo percipiente) per un totale di n. 24 ore di lezione e un compenso orario di € 60,00 (lordo percipiente) per un totale di 20 ore per l'elaborazione del materiale didattico. All'incaricato viene altresì riconosciuto un importo massimo di € 400 come rimborso spese missioni e trasferte. Il compenso complessivo ammonta a €



4.124,00 lordo ateneo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo + un importo massimo di € 400 come rimborso spese missioni e trasferte.

Le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative cui verranno assoggettati i compensi saranno quelle vigenti al momento della liquidazione del compenso.

Il Dipartimento, con comunicazione scritta, notificherà, il conferimento dell'incarico al primo in graduatoria.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura di copertura degli insegnamenti e saranno trattati dall'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

ART. 11 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzine@uninsubria.it

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUBBLICITÀ

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Grillo - tel. +39 0332 395501- e-mail: raffaella.grillo@uninsubria.it.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI ECO-
NOMIA
- DiECO**

Segreteria amministrativa
Bando codice

***DiECO003_2023_LA_GE-
STIONE CONFLITTI_TLC***

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo on line dell'Ateneo alla pagina web dell'Università degli Studi dell'Insubria: www.uninsubria.it alla voce "Concorsi".

Varese, data della firma digitale

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Maria Pierro
Firmato digitalmente



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CANDIDATI A PROCEDURE DI SELEZIONE PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Egregio/Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it o l'indirizzo PEC: privacy@pec.uninsubria.it

3. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorso da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.



La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013)

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it.

10. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

11. OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.