

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), categoria D – posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Economia codice Dalia 84 – reclutamento dipartimento di eccellenza 2023 – 2027 (codice BTA83)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 781/2023 del 28 luglio 2023 composta da:

- Dott.ssa Licia Gambarelli Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Parma - Presidente
- Dott.ssa Annunziata Coppola Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Bologna - Componente
- Dott. Luca Francesco Azimonti Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Componente
- Dott.ssa Raffaella Grillo Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria – Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 30 agosto 2023 alle ore 9.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dichiarano inoltre di non trovarsi, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà il 15 marzo 2024.

La Commissione rileva inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una

votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Come previsto dall'art. 6 del bando le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità delineata nell'art. 1 del bando.

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà in quesiti, a risposta sintetica e approfondita, inerenti alle materie di cui all'art. 1 del bando.

La commissione stabilisce sin d'ora che i candidati avranno a disposizione per la prova scritta a contenuto teorico-pratico 90 minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando.

Il colloquio verterà inoltre su una prova di lingua inglese e di una prova per l'accertamento della conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (word, excel, power point e/o affini), internet, posta elettronica.

Il colloquio verterà, infine sull'accertamento delle seguenti competenze trasversali:

- autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- problem solving;
- capacità relazionali;
- capacità di eseguire con perizia e affidabilità le attività assegnate e accuratezza nell'applicazione delle procedure;
- cooperazione e lavoro in gruppo;
- flessibilità e capacità di adattamento;
- comunicazione orale e scritta.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

Il candidato dovrà svolgere le prove sorteggiate nel tempo stabilito dalla Commissione di 90 minuti.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in tre (3) quesiti a risposta sintetica e approfondita, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova scritta. I quesiti saranno inerenti alle materie di cui all'art.1 del bando di seguito riportate:

- Legislazione universitaria con particolare riferimento a: didattica, ricerca, terza missione, personale docente e personale tecnico-amministrativo (Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", come modificata dalla Legge 29 giugno 2022 n.79);
- Normativa ministeriale relativa ai Dipartimenti di Eccellenza, (Legge 11 dicembre 2016, n. 232 con in particolare riferimento ai commi dal 314 al 337)
- Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca su bandi competitivi

- Statuto di Ateneo;
- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa in materia di protezione dei dati (GDPR - Regolamento 2016/679).

La prova a contenuto teorico-pratico si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio in cui verranno approfondite le materie indicate nel bando di concorso.

Nella prova orale, i candidati dovranno rispondere a n. due (2) domande sugli argomenti previsti nell'art.1 del bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano in lingua inglese.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer dei sistemi operativi Microsoft, nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (word, excel, power point e/o affini), internet, posta elettronica.

Le competenze trasversali previste dal bando (autonomia nell'organizzazione del lavoro; problem solving; capacità relazionali; capacità di eseguire con perizia e affidabilità le attività assegnate e accuratezza nell'applicazione delle procedure; cooperazione e lavoro in gruppo; flessibilità e capacità di adattamento; comunicazione orale e scritta) saranno accertate con uno specifico quesito teso a verificare la capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova a contenuto teorico - pratico e della prova orale si atterrà ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza delle materie oggetto del bando, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici;
- Correttezza e chiarezza nella esposizione e proprietà di linguaggio;
- Capacità di sintesi e analisi.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre e alla pronuncia.

Durante la prova orale la capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer dei sistemi operativi Microsoft, nonché dei programmi di lavoro della suite di Office (word, excel, power point e/o affini), internet, posta elettronica.

Le competenze trasversali previste da bando saranno verificate dando particolare rilievo alla capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

La prova orale si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza delle materie oggetto del bando, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione e proprietà di linguaggio (1 - 10)
- 3) Capacità di sintesi e analisi (1 - 5)

Alle ore 10.30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 10.50, avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali e prendere visione dell'elenco dei candidati.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 30.08.2023

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione
f.to Dott.ssa Licia Gambarelli

Il Segretario
f.to Dott.ssa Raffaella Grillo