UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AREA
INFRASTRUTTURE E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di approvvigionamento

Prot. n.
Anno 2021
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 2021-X/4.192
N. Allegati ___
Rif. /
Sintel
jt/pm/MCT/GG

Alle Imprese invitate

Oggetto: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento della fornitura ed installazione di audiovisivi e apparati di rete attivi finalizzati alla riqualificazione tecnologica delle aule didattiche - CUP J39C20001160007 – CIG 88900827BE. Invito a presentare offerta.

Lo scrivente Ateneo, in attuazione del Decreto Rettorale del 25 agosto 2021 n. 688, ha deliberato di affidare la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 di conversione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, previo avviso di indagine di mercato.

A esito dell'esame delle manifestazioni di interesse, si richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta con le modalità di seguito indicate.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Università degli Studi dell'Insubria, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: https://www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti https://www.ariaspa.it nella sezione E-procurement "Strumenti di supporto" - *"Guide per le imprese"* e *"F.A.Q per le imprese"*.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
Email: appalti@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.019
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e l'installazione di audiovisivi e apparati di rete attivi finalizzati alla riqualificazione tecnologica delle aule didattiche necessari per realizzare il Piano di innovazione della strumentazione digitale a supporto della didattica a valere sul finanziamento previsto dal Programma degli interventi per la ripresa economica di cui al DGR n. 3757/2020 di Università degli Studi dell'Insubria - CUP J39C20001160007, come meglio specificato nel progetto e nel capitolato speciale d'appalto, allegati alla documentazione di gara. Nello specifico è prevista l'installazione e posa in opera di tutte le attrezzature multimediali d'aula comprensivi di cablaggio (in genere UTP Cat6). L'attività di cablaggio e le eventuali assistenze, di carattere accessorio rispetto alla fornitura, dovranno essere realizzate da impresa in possesso di qualificazione per lavori analoghi alla cat. OS 30.

2. IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari a € 785.813,39 IVA 22% esclusa, di cui € 781.178,00 soggetti a ribasso ed € 4.635,39 IVA 22% esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 40.000,00.

3. TEMPI DI ESECUZIONE

La consegna e posa della fornitura dovrà avvenire entro il 15 novembre 2021 pena la perdita del finanziamento regionale di cui al DGR n. 3757/2020. Tale termine è considerato essenziale ai sensi dell'art. 1457 cc.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso a favore del concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso ottenuto moltiplicando i prezzi a corpo offerti per ciascuna tipologia d'aula per le quantità richieste e sommando i prezzi totali ottenuti relativi a ciascun elemento di fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico,

oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese di rete, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese di rete.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità:

b) (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività prevalente oggetto di appalto **(fornitura apparecchiature audio e video);** per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete*, *o di GEIE* il requisito di cui:
- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

In caso di *consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)* (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) *e c)* (consorzi stabili) *del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* il requisito di cui:
- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a) e b).

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e risulta così articolata:

- All. A - Progetto;

- All. B - Capitolato speciale d'appalto
- All. C - Dichiarazione di partecipazione;
- All. D - DGUE;
- All. E - Modello dettaglio caratteristiche tecniche;
- All. F - Modello Offerta Economica
- All. G - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno effettuare un sopralluogo presso le sedi indicate nel Capitolato speciale d'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a **luca.mondini@uninsubria.it**, deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 12.00 del giorno 9 settembre 2021**. Il sopralluogo potrà essere effettato **entro il 14 settembre 2021**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Copia del verbale di sopralluogo andrà allegata alla documentazione di gara, anche se non previsto a pena di esclusione.

8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 20 settembre 2021**, **pena l'irricevibilità dell'offerta** e comunque la non ammissione alla procedura.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il **15 settembre 2021**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I chiarimenti verranno inviati attraverso il canale "Comunicazioni procedura" entro il **16 settembre 2021**.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tali sezioni, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento

Ai fini della trasmissione dell'offerta l'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

• una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
• una "busta telematica" contenente il dettaglio tecnico dei prodotti offerti;
• una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:
• accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
• compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa che come indicato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE ***già costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ***non ancora costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e dovrà riportare la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio/fornitura/lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura/lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi:
   - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
   - le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di Documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

I. fornisce le informazioni sull'operatore economico: i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II

"Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.

II. **attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione**, in particolare:
   a. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte III "Motivi di esclusione";
   b. (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività prevalente oggetto di appalto **(fornitura apparecchiature audio e video)**; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";

In caso *di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

3) Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

4) PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC (www.avcp.it) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. T*ale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

5) Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo di € 70,00 (euro settanta/00).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"

e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini che rilasceranno apposito scontrino. All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. T*ale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario/GEIE già costituiti,* **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica,** con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito,* **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,** con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

8) *In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete,* **copia autentica del contratto di rete,** redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del CAD.

9) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante al termine del sopralluogo obbligatorio di cui al precedente art. 7. La mancata allegazione non è motivo di esclusione.

Trattandosi di procedura di affidamento in deroga, ai sensi dell'art. 75 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 di conversione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE ***già costituiti*** *ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica):*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 9) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE ***da costituirsi*** *ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica):*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 9) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Nel campo "Offerta tecnica" il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare una dichiarazione redatta secondo il modello di cui all'allegato "E– Dettaglio specifiche tecniche" riportante marca e modello dei prodotti offerti. L'indicazione di marca e modello fornita dalla stazione appaltante è rappresentativa delle prestazioni minime e dei requisiti di interfacciabilità richiesti. Il Fornitore potrà proporre prodotti di marca e modello di propria scelta che presentino caratteristiche di equivalenza o superiori, che ritiene più efficaci per la partecipazione alla gara di appalto, fermo restando che:

- tutte le aule dovranno essere allestite con le medesime apparecchiature, che il Fornitore dovrà specificare in sede di offerta;
- i beni offerti dovranno garantire la piena rispondenza alle finalità funzionali e di intefacciabilità, nonché alle caratteristiche minime previste dal progetto di riferimento proposto.

L'allegato E dovrà essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/ GEIE ***da costituirsi*** *ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)* **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

La documentazione tecnica richiesta è finalizzata esclusivamente all'accertamento della rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi ed essenziali definiti dal capitolato speciale d'appalto e dagli allegati tecnici predisposti dalla stazione appaltante, pertanto, la soluzione tecnologica proposta dal Fornitore non sarà oggetto di valutazione tecnica, neanche qualora i beni offerti presentino caratteristiche superiori alle caratteristiche funzionali e tecniche minime richieste dall'Ateneo, essendo il presente appalto aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, deve inserire:

a) l'offerta economica redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato E "Modello offerta economica", sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate del concorrente o da un suo procuratore e, riportante i prezzi unitari per aula/gruppo di aule e l'importo complessivamente offerto comprensivo dei costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.
   A pena d'esclusione, non saranno ammesse offerte riportanti anche un solo importo unitario mancante e/o un importo complessivo pari o superiore a € 781.178,00.
b) nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, derivante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti

di cui al precedente punto a) e comprensivo dei costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico. In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto a sistema e l'importo complessivo risultante dal modello predisposto dalla Stazione Appaltante, prevarrà e sarà considerato valido il secondo.

c) nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze pari a € 4.635,39; **Si precisa che tali costi non sono soggetti a ribasso pertanto le imprese dovranno formulare l'offerta utilizzando il valore indicato dalla scrivente pari a € 4.635,39 pena l'esclusione;**
d) **a pena di esclusione**, nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", **i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
e) **a pena di esclusione**, nel campo "di cui costi del personale" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

NOTA BENE: Si raccomanda la compilazione dei campi c), d) ed e), in quanto la mancata indicazione è causa di esclusione dalla presente procedura.

Non è ammessa la presentazione di varianti.

L'offerta dovrà ritenersi valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE da costituirsi ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

9. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta avrà luogo il giorno **20 settembre 2021 alle ore 14.00**. Le imprese concorrenti mediante accesso diretto al portale www.ariaspa.it. potranno consultare, in tempo reale, le fasi di esame della gara condotte dall'Amministrazione.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previo congruo preavviso.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema www.ariaspa.it.

Esame della documentazione amministrativa

Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

Oltre ai casi espressamente previsti "a pena di esclusione" nella presente lettera d'invito, che comportano l'immediata esclusione dalla procedura, si fa presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Per quanto concerne la verifica della presenza dell'attestazione di presa visione dei luoghi, nel caso in cui tale documento non fosse stato caricato sulla piattaforma Sintel, il RUP accerterà, attraverso la consultazione delle copie in proprio possesso, che il concorrente abbia eseguito il sopralluogo richiesto dall'art.7 della presente lettera di invito.
Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma Sintel dei provvedimenti di ammissione/esclusione alla fase successiva di gara.

Esame della documentazione tecnica

A seguito dell'ammissione dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto buste tecniche telematiche. La documentazione tecnica richiesta è finalizzata esclusivamente all'accertamento della rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi ed essenziali definiti dal capitolato speciale d'appalto e dall'allegato tecnico predisposto dalla stazione appaltante, pertanto, la soluzione tecnologica proposta dal Fornitore non sarà oggetto di valutazione tecnica, neanche qualora i beni offerti presentino caratteristiche superiori alle caratteristiche funzionali e tecniche minime richieste dall'Ateneo, essendo il presente appalto aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

Esame della documentazione economica

Si provvederà successivamente all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche. Ai sensi dell'art. 97, commi 2 bis e 3 bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 5, 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Resta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Infine, si provvederà alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia e alla proposta di aggiudicazione della gara all'impresa che avrà presentato l'offerta più conveniente.

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 3 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 di conversione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 al termine della procedura di gara l'Amministrazione, acquista l'autocertificazione sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, previa verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dalle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, stipulerà immediatamente, il contratto avviando l'esecuzione dello stesso in deroga ai termini di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. L'Università si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 75, comma 3 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 di conversione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, con riferimento al possesso dei

requisiti speciali, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

11. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente
Ing. Gianmarco Gatti
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott. Federico Raos
Tel. 031 238 9030 – federico.raos@uninsubria.it