



PROGETTO

(art. 23 commi 15 e 16 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi alberghieri presso il collegio Carlo Cattaneo dal
1° settembre 2021 al 31 agosto 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni.**

1. Premesse	2
2. Programmazione e soggetti incaricati.....	2
3. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio.....	2
4. Base d'asta e valore complessivamente stimato per l'appalto	2
5. Clausola sociale	5
6. Procedura.....	5
7. Requisiti minimi di partecipazione.....	5
8. Criterio di aggiudicazione	6
9. Quadro economico.....	6
10. Copertura finanziaria.....	6



1. Premesse

L'Università degli Studi dell'Insubria intende affidare i Servizi alberghieri per la gestione collegio universitario C. Cattaneo in Varese.

Il contratto in essere per il medesimo servizio è in scadenza il prossimo 31 agosto 2021, è pertanto necessario provvedere a una nuova acquisizione del servizio.

Al momento non risultano attive Convenzione Consip aventi ad oggetto i servizi di cui al presente appalto, in particolare il Lotto 3 Lombardia della Convenzione Facility Management 4 risulta sospesa dal 20 marzo 2020 e non sono disponibili informazioni rispetto a una possibile riattivazione in tempi compatibili con la scadenza del contratto in essere.

2. Programmazione e soggetti incaricati

Il servizio è identificato con Codice Unico d'Intervento - CUI S95039180120202000028 nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022, aggiornato con Decreto Rettorale del 2 marzo 2021, n. 226, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2021, n. 83.

Con decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, sono stati nominati:

- Responsabile Unico del Procedimento – RUP: Dott. Federico Raos;
- Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC: Dott. Vito Cannone.

3. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio

Per servizi alberghieri si intende l'unitaria e contestuale esecuzione dei servizi di reception, portierato e custodia, coordinamento e segreteria, pulizia e piccola manutenzione presso il Collegio C. Cattaneo sito in via J.H. Dunant, 3 a Varese.

I requisiti minimi del servizio sono meglio specificati nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è possibile suddividere il servizio in lotti funzionali in quanto il servizio necessita di un coordinamento inscindibilmente unitario nell'unica struttura oggi disponibile.

3.1 Sopralluogo

Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno effettuare, a pena d'esclusione, un sopralluogo presso il Collegio. Si ritiene infatti che il sopralluogo sia essenziale ai fini di una consapevole formulazione dell'offerta, in ragione delle prestazioni comprese nel servizio e della stretta relazione di queste con gli spazi e lo stato dei luoghi in cui dovranno essere svolte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento ai seguenti recapiti: e-mail daniele.binda@uninsubria.it - telefono 0332/219330.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo, munito di documento di identità in corso di validità, dovrà ritirare dopo la visita l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli Uffici della Stazione Appaltante.

Dopo la visita verrà rilasciata dal personale incaricato dalla stazione appaltante attestazione di avvenuto sopralluogo.

4. Base d'asta e valore complessivamente stimato per l'appalto

La base d'asta è stata stimata in complessivi € 1.530.981,62 oltre IVA 22%, di cui € 1.529.081,62 per i servizi alberghieri per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022 ed € 1.900,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008. Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e proroga tecnica è pari ad € 2.476.146,30 oltre IVA 22%, come da prospetto sotto riportato:

Oggetto	Importo oltre IVA
Servizi alberghieri periodo 1/9/2021 – 31/08/2025	1.529.081,62 €
Oneri per la sicurezza periodo 1/9/2021 - 31/08/2025	1.900,00 €



Opzione rinnovo 2 anni (1/9/2025-31/08/2029)	755.371,74 €
Oneri per la sicurezza rinnovo	950,00 €
Proroga tecnica 6 mesi	188.842,94 €
	2.476.146,30 €

La base d'asta è stata calcolata tenendo conto delle seguenti voci di costo:

	€	Manodopera	
1) Servizi/anno, di cui:	377.685,87 €		
Servizi alberghieri/pulizia/manutenzioni manodopera	299.443,04 €	100%	1.197.772,16 €
Attrezzatura	8.225,65 €		- €
Biancheria	9.171,84 €		- €
Tinteggiatura (incidenza manodopera da prezziario 80,07%)	576,61 €	80,07%	1.846,77 €
Manutenzione lavatrici	2.000,00 €		- €
Legionellosi	1.500,00 €	100%	6.000,00 €
Costo aziendale della sicurezza (3%)	8.997,14 €		- €
Spese generali (8%)	26.393,14 €		- €
Utile d'impresa (6%)	21.378,45 €		- €
2) Estensione COVID 6 mesi (comprensivo di manodopera, sicurezza 3%, spese generali 8%, utile 6%)	8.338,14 €	96,85%	8.075,34 €
3) Extracanoone elettrodomestici e varie (una tantum)	10.000,00 €		- €
Totale 4 anni (oneri esclusi)	1.529.081,62 €		1.213.694,27 €
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso contratto	1.900,00 €		
Totale	1.530.981,62 €		

1) Servizi alberghieri

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i il costo per le diverse prestazioni richieste è stato determinato sulla base del costo orario indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014 relativo al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, tuttora attuale stante il blocco del rinnovo del CCNL medesimo:

Manodopera	gg/sett	h inizio	h fine	Tot. hh/gg	Ora settimana	Livello	Costo medio orario	Totale anno
Portierato, reception, servizi alberghieri, manutenzione	7	07:00	23:00	16,00	112,00	I2	15,55 €	90.563,20 €
Portierato, reception, servizi alberghieri con lingua inglese	7	07:00	23:00	16,00	112,00	I3	16,29 €	94.872,96 €
Portierato notturno (+15% da CCNL)	7	23:00	07:00	8,00	56,00	I2	17,88 €	52.066,56 €
Servizio pulizia 5/7	5			12,00	60,00	O1	14,79 €	46.144,80 €
Servizio pulizia sabato	1			8,00	8,00	O1	14,79 €	6.152,64 €
Coordinamento servizio	5			0,00	8,00	I7	23,18 €	9.642,88 €
Totale anno								299.443,04 €
Pulizie extra Covid	7			3,00	21,00	O1	14,79 €	8.075,34 €
Totale								307.518,38 €

Il monte ore relativo alle pulizie del primo anno tiene conto di un incremento COVID per 6 mesi di 21h/sett, aggiuntivo rispetto a quello previsto per le annualità successive in applicazione dalla Circolare del Ministero della salute del 22 maggio 2020 recante "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

2) Attrezzatura

La quantificazione tiene conto sia delle spese per acquisto/ammortamento di macchinari e attrezzature di lavoro (aspirapolvere, lavasciuga, carrelli pulizie e attrezzature per la manutenzione) sia delle forniture comprese nell'erogazione del servizio (consumabili per ospiti e ricambi per manutenzione).

I costi per attrezzature sono stati formulati sulla base delle rilevazioni dei prezzi medi al dettaglio disponibili sui principali canali di informazione, si ritiene pertanto che possano essere ridotti sulla base di economie di scala per forniture B2B.

3) Biancheria

La quantificazione è determinata sulla base dell'ipotesi di esternalizzazione del servizio di lavanolo dei kit ospite composto da lenzuola, federa, coprimaterasso, telo doccia, asciugamano, asciugamano bidet.

I costi per attrezzature sono stati formulati sulla base delle rilevazioni dei prezzi disponibili sui principali canali di informazione.

4) Tinteggiatura

Si prevede di ritinteggiare le stanze e i relativi servizi almeno una volta nel corso dell'intera vigenza contrattuale, mentre le cucine comuni saranno oggetto di tinteggiatura una volta all'anno. Si stima quindi la tinteggiatura di circa 1.641,6 metri quadri di superficie al costo unitario desunto dal Prezzario Regionale delle opere pubbliche 2021 - Regione Lombardia, voce 2C.07.690.0010.c, pag.9, di € 2,81. L'incidenza della manodopera è stimata nel 80,07% come indicato nel prezzario medesimo.

5) Manutenzione lavatrici

Per la manutenzione delle lavatrici si è tenuto conto del costo, desunto dal mercato, per l'assistenza full, comprensiva di controlli quadrimestrali o trimestrali, riparazioni (escluso il dolo) e pezzi di ricambio. I macchinari sono stati acquistati nuovi di fabbrica nel corso del 2020.

6) Legionella

Il costo è stato stimato sulla base del dato storico per servizi affidati direttamente dall'Ateneo.

7) Costo aziendale della sicurezza, Spese generali e Utile d'impresa

Il costo aziendale della sicurezza è stato stimato nel 3% del costo della manodopera.

Le spese generali sono state quantificate nel 8% dei costi del servizio e si ritiene possano comprendere tutte gli oneri previsti nel Capitolato speciale d'appalto e non compresi nelle precedenti voci, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la formazione specifica degli addetti (lingua inglese e corsi per emergenze antincendio e primo soccorso), dotazione strumentale della portineria, costi generali di gestione del contratto.

L'utile d'impresa è stato stimato nel 6% dei costi complessivi del servizio (spese generali incluse).

8) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stati quantificati tenendo conto dei prezzi desumibili dal mercato per la segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo) e riunioni di coordinamento/sopralluoghi.

9) Extracanonone per elettrodomestici e varie

In corso di esecuzione del contratto l'Ateneo potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, la sostituzione di elettrodomestici ubicati nelle isole del collegio previa presentazione di preventivi e nel rispetto delle specifiche tecniche delle apparecchiature stesse. Per questa opzione è stato previsto, sulla base delle quotazioni rilevate tramite listini prezzi reperiti online, un fondo pari a € 10.000 iva esclusa.

5. Clausola sociale

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici il capitolato speciale d'appalto prevede l'adozione di clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Ai concorrenti è chiesto di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il personale attualmente impiegato è inquadrato col CCNL Cooperative Sociali ed è così costituito:

Livello	Attività	Scatti maturati		Prossimo scatto	Superminimo	Superminimo ass	Indennità	H/S	Contratto
B1	Reception	2	€ 32,53	mag-21	€ 62,89		€ 77,46	38	Indeterminato
D1	Reception	5	€ 146,66		€ 278,88	€ 110,88	€ 30,97	38	Indeterminato
B1	Manutentore	3	€ 48,81	ott-21	€ 62,89		€ 77,46	38	Indeterminato
C1	Reception	1	€ 18,59	ott-22				20	Indeterminato
A1	Pulizie			dic-22				18	Det. 30/6/2021
A1	Pulizie	3	€ 34,85	apr-22	€ 10,89		€ 77,46	38	Indeterminato
A1	Pulizie	1	€ 11,61	lug-22			€ 77,46	36	Indeterminato
C1	Reception	3	€ 55,77	feb-21	€ 62,89		€ 77,46	38	Indeterminato
D2	Referente/ reception	3	69,72	mag-21			77,46	38	Indeterminato
C1	Reception	5	92,94		39,99		77,46	38	Indeterminato

Si precisa che, a differenza del contratto in scadenza, nel presente appalto non è più richiesta la figura del responsabile di servizio in presenza a tempo pieno presso il Collegio. È però prevista l'individuazione del referente del servizio di cui all'art. 28 del Capitolato.

6. Procedura

Visto l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", trattandosi di servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, si individua quale modalità di affidamento la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

7. Requisiti minimi di partecipazione

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
- con riferimento all'esecuzione dei servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A";
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o altra certificazione equivalente;

- e) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quello di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo non inferiore a € 1.148.000,00 (corrispondente alla riparametrazione su base triennale della base d'asta determinata per quattro anni), con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. Non sono considerati analoghi servizi che prevedano esclusivamente o prevalentemente prestazioni di pulizia e/o di guardiania né, in assoluto, servizi prestati presso residenze aventi altre finalità o tipologie di ospiti (ad esempio RSA o simili).
- f) aver maturato un fatturato annuo globale d'impresa, riferito a ciascuno degli esercizi 2017, 2018 e 2019 non inferiore a € 377.685,00 richiesto ai fini della valutazione della solidità economica dell'impresa; In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II).

In caso di partecipazione in associazione i requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e d) dovranno essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento, il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto dall'operatore economico che effettuerà il servizio di pulizia, il requisito di cui al punto e) dovrà essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti (in misura maggioritaria dalla mandataria), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale per intero dalla capogruppo in relazione alla prestazione principale e il requisito di cui al punto f) potrà essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

8. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di contratto relativo a servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei contratti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come riportato nell'allegato "Criteri di aggiudicazione". La nomina della commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Saranno individuati tre componenti interni alla Stazione Appaltante.

9. Quadro economico

Il quadro economico della procedura ammonta a complessivi **€ 3.056.259,93** quantificato come segue:

A Importo per l'esecuzione del servizio

Servizio (compresa opzione rinnovo e proroga tecnica)	€ 2.476.146,30
Totale importo servizio A)	€ 2.476.146,30

B Somme a disposizione

IVA 22% su A	€ 544.752,19
Quota incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/16 (fondo calcolato sul valore stimato complessivo, opzioni comprese)	€ 29.761,44
Contributo ANAC	€ 600,00
Spese di pubblicità	€ 5.000,00
Costi commissione tecnica	€ 0,00
Totale somme a disposizione B)	€ 580.113,63
TOTALE A) + B)	€ 3.056.259,93

10. Copertura finanziaria

La spesa sarà imputata sulle seguenti voci COAN che trovano adeguata copertura finanziaria:



Dettaglio	Importo	Budget	UA	COAN	Progetto
Servizio (IVA compresa)	168.110,25 € (4 mesi, incremento COVID e extracanon)	2021	UA.00.99.A7.09.02 Ufficio diritto allo studio e servizi agli studenti	CA.04.46.08.01.06 - Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti (scheda 7682 – dettaglio 13601 che sarà incrementata per le annualità successive al 2021 in sede di formulazione del budget di previsione)	-
	470.949,29 €	2022			
	460.776,76 €	2023			
	460.776,76 €	2024			
	307.184,51 € (8 mesi)	2025			
Incentivo	€ 20.290,80	2021			
Contributo ANAC	€ 600,00	2021	UA.00.99.A3.01 Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse (non sul reddito)	-
Pubblicità (spesa soggetta a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	€ 5.000,00	2021	UA.00.99.A3.01 Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia srl CIG Z552A9B5EA – rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti)	-

La copertura finanziaria per la componente di proroga per un valore stimato in € 230.388,38, di rinnovo per € 922.712,52 e di incentivo per € 9.470,64 sarà definita all'atto dell'esercizio della rispettiva opzione.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T)

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	MODALITÀ ASSEGNAZIONE
1 ORGANIZZAZIONE		35	
1.1 Organigramma del servizio	<p>Il concorrente descrive dettagliatamente la gestione delle risorse umane impiegate nel servizio, compreso il personale con mansioni amministrative e di coordinamento. Al fine della formulazione dell'organigramma, il concorrente terrà conto della pluralità dei servizi richiesti: reception, portierato e custodia diurna e notturna, servizi alberghieri, pulizie e piccole manutenzioni, nonché del monte ore stimato dalla stazione appaltante.</p> <p>Al fine della formazione di questa parte dell'offerta tecnica, si invita a consultare con attenzione gli articoli del capitolato speciale di appalto che riportano l'articolazione dei servizi in affidamento che richiedono l'utilizzo di personale (art. 22.1 Reception, portierato e custodia diurna, 22.2 servizi alberghieri, 22.3 Servizi di pulizia, 22.4 Manutenzione).</p> <p>Il concorrente dovrà indicare per ciascuna unità di personale riportata nell'organigramma: la qualifica professionale, l'inquadramento contrattuale, l'orario settimanale e giornaliero di servizio, il monte ore settimanale.</p> <p>Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell'impresa uscente, dall'organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente.</p> <p>Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l'art. 50 del Codice <i>“non prevede la valutazione e l'attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale”</i> (TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772).</p>	D 15	Adeguatezza della consistenza e della qualifica del personale impiegato in un'ottica di efficacia delle prestazioni, tenendo conto della pluralità dei servizi richiesti
1.2 Modalità di gestione del servizio		D 15	Adeguatezza delle modalità operative di esecuzione delle

È richiesta la predisposizione di una relazione nella quale l'operatore economico dovrà presentare un piano delle prestazioni, comprensivo delle modalità operative dedicate alla gestione dei vari servizi (custodia diurna e notturna, organizzazione servizi alberghieri nei confronti dell'utenza e relazioni con Ateneo, gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (con particolare riguardo agli apparati di sicurezza quali quadri elettrici, agli impianti antincendio e agli impianti di risalita, ecc).

Nel piano delle prestazioni è ricompresa anche l'indicazione di un sistema di controllo interno dei servizi richiesti (programmazione attività, verifica di effettuazione e soddisfazione dell'utenza, reportistica per il DEC).

1.3 Piano di formazione del personale

È richiesta la presentazione, corredata da cronoprogramma per tutta la durata dell'appalto, del piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto (es. formazione nuovi assunti, formazione specifica per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornamenti periodici ecc.), con l'indicazione dei corsi di formazione che verranno effettuati specificandone l'argomento (titolo del corso e sintesi del programma), del monte ore, se svolto con risorse interne o affidato ad esterni, della percentuale del personale della ditta che prenderà parte al corso sul totale del personale e delle aree e dei profili a cui è rivolto il corso, tenendo conto che:

- il gestore è responsabile della funzionalità di tutti gli impianti presenti presso il Collegio e dovrà assicurarne il funzionamento con personale adeguatamente istruito;
- è prevista la figura del Referente Aziendale
- almeno uno degli addetti all'attività di reception in servizio dovrà avere una conoscenza adeguata della lingua inglese
- deve essere garantita la sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi da interferenza

2 ATTREZZATURE

2.1 Postazioni informatiche (HW-SW) per il servizio di portineria e attrezzature informatiche di supporto

La relazione dovrà illustrare le caratteristiche del sistema informativo proposto per le postazioni informatiche della portineria corredate di tutti i componenti hardware e software per il loro utilizzo

prestazioni in un'ottica di efficienza e di qualità del servizio e del suo monitoraggio

D 5 Adeguatezza, completezza e aggiornamento del piano di formazione in relazione alle funzioni svolte dal personale impiegato nell'appalto

10

D 10 Sicurezza e interfacciabilità coi sistemi di Ateneo, anche valutando il miglioramento ed efficacia dei servizi richiesti

(Sistema Operativo, pacchetti sw di Office Automation, Antivirus, etc.), definendone il numero e la interfacciabilità con i sistemi di Ateneo. La relazione dovrà illustrare la dotazione delle attrezzature informatiche di supporto al fine del miglioramento e dell'efficacia dei servizi richiesti, mediante la descrizione delle funzionalità ed elenco analitico dei prodotti/strumenti messi a disposizione del personale o forniti eventualmente all'utenza

3 MIGLIORIE SERVIZI, FORNITURE E DOTAZIONE LOGISTICA

23

3.1 Monte ore aggiuntivo annuo per attività di pulizia e manutenzione

Il concorrente dovrà indicare il monte ore annuo aggiuntivo rispetto a quello previsto dal Capitolato per l'esecuzione di servizi ordinari di pulizia, pulizie straordinarie e tinteggiature

Q 8

$$K_a = O_a / O_{\max}$$

Dove:

K_a = coefficiente offerta in esame

O_a = monte ore offerto dal concorrente in esame

O_{\max} = monte ore più alto tra quelli offerti

3.2 Sostituzione di set materasso e cuscino

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di sostituzione del set materasso e cuscino sul totale dei posti letto disponibili.

T 8

Sostituzione del 100% = 5
Sostituzione fino al 80% = 4
Sostituzione fino al 60% = 3
Sostituzione fino al 40% = 2
Sostituzione fino al 20% = 1
Nessuna sostituzione = 0

3.3 Altre migliorie

Il concorrente dovrà indicare ulteriori migliorie, pertinenti e ritenute di interesse dell'Ateneo, nell'erogazione dei servizi di accoglienza e reception (quali, a puro titolo esemplificativo, servizio navetta per ospiti dell'Ateneo, supporto a studenti e ricercatori internazionali nello svolgimento delle pratiche di ingresso) o nella dotazione logistica e infrastrutturale del Collegio (quali, a puro titolo esemplificativo, migliorie nel set di cortesia per gli ospiti)

D 7

Grado di pertinenza e rilevanza in termini di miglioramento dell'efficacia e della qualità dei servizi

4 MIGLIORIE IMPATTO AMBIENTALE

2

4.1 Raccolta differenziata e fornitura contenitori	D	2	Adeguatezza quantitativa e della dislocazione dei contenitori, nonché delle modalità di raccolta in un'ottica di agevolazione e incentivazione all'utenza
Il concorrente dovrà descrivere tempi e modalità di raccolta nonché indicare numero e dislocazione dei contenitori			
TOTALE		70	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per ciascun elemento di valutazione, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P \cdot K_i$$

dove:

PT_i = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Peso dell'elemento in esame;

K_i = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato come segue

1) A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale (indicati con "D" nella tabella), è attribuito un coefficiente

a. in caso di valutazione di tre o più offerte:

Fase 1) confronto a coppie ad opera di ciascun commissario: per ciascun elemento di valutazione ogni commissario procede alla comparazione di due offerte per volta indicando quale delle due preferisce e con quale grado di preferenza tra i seguenti:

1 = nessuna preferenza (da attribuire ad entrambe le offerte);

2 = preferenza minima;

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Fase 2) determinazione del punteggio attribuito da ciascun commissario mediante la somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento da ciascun concorrente;

Fase 3) calcolo della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascun elemento;

Fase 4) attribuzione del coefficiente uno al punteggio medio massimo e agli altri di un coefficiente determinato secondo la seguente proporzione:

$$K_i = O_i / O_{max}$$

dove:

K_i = Coefficiente dell'offerta i -esima rispetto al criterio in esame;

O_i = valore medio dei punteggi attribuiti per il criterio in esame al concorrente i -esimo;

O_{max} = più alto valore medio dei punteggi attribuiti per il criterio in esame.

b. in caso di valutazione di due offerte: media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

- 2) A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativi (indicati con “Q” nella tabella), è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare, come da formula indicata in tabella.
- 3) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (identificati con “T” nella tabella), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi tecnici per criterio come quelli complessivi non saranno soggetti a riparametrazione.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Saranno assegnati fino ad un massimo di 30 punti attribuiti secondo la formula Lineare spezzata sulla media (interdipendente) / bilineare con coefficiente 0,80 sulla base del prezzo complessivo offerto rispetto alla base d'asta come risultante dall'applicazione dei prezzi unitari relativi ai principali servizi per il monte ore stimato come segue:

Servizio	Monte ore stimato totale
Reception, portierato e custodia diurna + servizi alberghieri	38.688
Reception, portierato e custodia notturna	11.648

Pulizie (di cui 546 per i primi 6 mesi per protocollo Covid)	14.690
Manutenzioni	7.904

se $P_i \geq P_{medio}$

$$PE_{max} * X * \frac{BA - P}{BA - P_{med}}$$

se $P_i < P_{medio}$

$$PE_{max} * \left[X + (1 - X) * \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right]$$

dove:

PE_{max}=punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

BA =base d'asta

P = prezzo offerto

P_{min}=prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_{med}=media aritmetica dei ribassi offerti in gara

X = parametro K con valore 0,8