



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento

Anno 2021

Tit. X

Cl. 4

Fasc.

2021-X/4.169

N. Allegati 2

Rif. /

pm/MCT/GG

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi alberghieri presso il collegio Carlo Cattaneo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. Deliberazione a contrarre

IL RETTORE

Premesso che il 31 agosto 2021 scadrà il contratto per la gestione dei servizi alberghieri presso il collegio C. Cattaneo in Varese;

Visto l'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e successive modifiche di cui al decreto legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 pubblicato in G. U. n. 103 in data 5 maggio 2017) che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

Richiamato il Decreto Rettorale d'urgenza del 22 marzo 2021, n. 226 con oggetto *Atti di programmazione per beni, servizi e lavori. Modifica al programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022*, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2021, n. 83, di aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i per il biennio 2020-2021, nel quale è stata prevista l'acquisizione di Servizi alberghieri presso il Collegio Cattaneo di Varese per l'importo di € 2.640.000,00 (CUI S95039180120202000028);

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i ed in particolare l'art. 32, comma 2



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
Email: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.019
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00

secondo il quale, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i.;

Visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 208 del 2015 che prevede al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Accertato che alla data di adozione del presente atto non sono attive Convenzioni CONSIP inerenti all'acquisizione del servizio in oggetto, in particolare il Lotto 3 Lombardia della Convenzione Facility Management 4 risulta sospeso dal 20 marzo 2020 e non sono disponibili informazioni rispetto a una possibile riattivazione in tempi compatibili con la scadenza del contratto in essere;

Considerato che, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dal 18 ottobre 2018 decorre l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni nelle procedure di appalto e pertanto l'Amministrazione procede allo svolgimento delle procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di sistemi informatici di negoziazione;

Ritenuto di far ricorso al sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n. 33/2007;

Visti i contenuti essenziali del servizio, della durata stabilita in quattro anni con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, descritti nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto;

Ritenuto opportuno, ai fini della individuazione del miglior contraente, indire una procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, ai sensi l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i. attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n.33/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/16, in particolare:

- *Requisiti minimi di partecipazione:* potranno partecipare alla procedura i soggetti (preventivamente registrati alla piattaforma

e-Procurement Sintel - Arca Regione Lombardia) in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
- c) con riferimento all'esecuzione dei servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A";
- d) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o altra certificazione equivalente;
- e) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quello di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo non inferiore a € 1.148.000,00 (corrispondente alla riparametrazione su base triennale della base d'asta determinata per quattro anni), con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. Non sono considerati analoghi servizi che prevedano esclusivamente o prevalentemente prestazioni di pulizia e/o di guardiania né, in assoluto, servizi prestati presso residenze aventi altre finalità o tipologie di ospiti (ad esempio RSA o simili). In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II)
- f) aver maturato un fatturato annuo globale d'impresa, riferito a ciascuno degli esercizi 2017, 2018 e 2019 non inferiore a € 377.685,00 richiesto ai fini della valutazione della solidità economica dell'impresa;-
- *Importo a base di gara:* La base d'asta è stata stimata in complessivi € 1.530.981,62 oltre IVA 22%, di cui € 1.529.081,62 per i servizi alberghieri per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022 ed € 1.900,00 per oneri per la sicurezza

derivanti da interferenze non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008. La base d'asta è stata calcolata con riferimento al costo orario indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014 relativo al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e sulla base di prezzi medi disponibili sui principali canali di informazione, come meglio dettagliato nell'allegato Progetto. Con riferimento all'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i costi della manodopera sono stimati in € 1.213.694,27.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e proroga tecnica è pari ad € 2.479.896,30 oltre IVA 22%:

Oggetto	Importo oltre IVA
Servizi alberghieri periodo 1/9/2021 - 31/08/2025	1.529.081,62 €
Oneri per la sicurezza periodo 1/9/2021 - 31/08/2025	1.900,00 €
Opzione rinnovo 2 anni (1/9/2025-31/08/2029)	755.371,74 €
Oneri per la sicurezza rinnovo	950,00 €
Proroga tecnica 6 mesi	188.842,94 €
	2.476.146,30 €

- *Suddivisione in lotti*: ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., non si ritiene economicamente conveniente suddividere l'affidamento in lotti funzionali, in quanto il servizio necessita di un coordinamento inscindibilmente unitario nell'unica struttura oggi disponibile;
- *Criterio di aggiudicazione*: ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di contratto relativo a servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei contratti. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue:

A. Offerta tecnica: massimo 70 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente ai seguenti elementi di valutazione (discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T)):

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI MAX	MODALITÀ ASSEGNAZIONE
1	ORGANIZZAZIONE		35	
1.	Organigramma del servizio		D 15	Adeguatezza

1	Il concorrente descrive dettagliatamente la gestione delle risorse umane impiegate nel servizio, compreso il personale con mansioni amministrative e di coordinamento. Al fine della formulazione dell'organigramma, il concorrente terrà conto della pluralità dei servizi richiesti: reception, portierato e custodia diurna e notturna, servizi alberghieri, pulizie e piccole manutenzioni, nonché del monte ore stimato dalla stazione appaltante. Al fine della formazione di questa parte dell'offerta tecnica, si invita a consultare con attenzione gli articoli del capitolato speciale di appalto che riportano l'articolazione dei servizi in affidamento che richiedono l'utilizzo di personale (art. 22.1 Reception, portierato e custodia diurna, 22.2 servizi alberghieri, 22.3 Servizi di pulizia, 22.4 Manutenzione). Il concorrente dovrà indicare per ciascuna unità di personale riportata nell'organigramma: la qualifica professionale, l'inquadramento contrattuale, l'orario settimanale e giornaliero di servizio, il monte ore settimanale. Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell'impresa uscente, dall'organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l'art. 50 del Codice <i>"non prevede la valutazione e l'attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale"</i> (TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772).			della consistenza e della qualifica del personale impiegato in un'ottica di efficacia delle prestazioni, tenendo conto della pluralità dei servizi richiesti
1.2	Modalità di gestione del servizio È richiesta la predisposizione di una relazione nella quale l'operatore economico dovrà presentare un piano delle prestazioni, comprensivo delle modalità operative dedicate alla gestione dei vari servizi (custodia diurna e notturna, organizzazione servizi alberghieri nei confronti dell'utenza e relazioni con Ateneo, gestione delle assenze	D	15	Adeguatezza delle modalità operative di esecuzione delle prestazioni in un'ottica di efficienza e di qualità del servizio e del suo monitoraggio

	(programmate e non) e delle emergenze (con particolare riguardo agli apparati di sicurezza quali quadri elettrici, agli impianti antincendio e agli impianti di risalita, ecc). Nel piano delle prestazioni è ricompresa anche l'indicazione di un sistema di controllo interno dei servizi richiesti (programmazione attività, verifica di effettuazione e soddisfazione dell'utenza, reportistica per il DEC).			
1.3	Piano di formazione del personale È richiesta la presentazione, corredata da cronoprogramma per tutta la durata dell'appalto, del piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto (es. formazione nuovi assunti, formazione specifica per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornamenti periodici ecc.), con l'indicazione dei corsi di formazione che verranno effettuati specificandone l'argomento (titolo del corso e sintesi del programma), del monte ore, se svolto con risorse interne o affidato ad esterni, della percentuale del personale della ditta che prenderà parte al corso sul totale del personale e delle aree e dei profili a cui è rivolto il corso, tenendo conto che: - il gestore è responsabile della funzionalità di tutti gli impianti presenti presso il Collegio e dovrà assicurarne il funzionamento con personale adeguatamente istruito; - è prevista la figura del Referente Aziendale - almeno uno degli addetti all'attività di reception in servizio dovrà avere una conoscenza adeguata della lingua inglese - deve essere garantita la sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi da interferenza	D	5	Adeguatezza, completezza e aggiornamento del piano di formazione in relazione alle funzioni svolte dal personale impiegato nell'appalto
2	ATTREZZATURE		10	
2.1	Postazioni informatiche (HW-SW) per il servizio di portineria e attrezzature informatiche di supporto La relazione dovrà illustrare le caratteristiche del sistema informativo proposto per le postazioni informatiche della portineria corredate di tutti i componenti hardware e software per il loro utilizzo (Sistema Operativo, pacchetti sw di Office Automation, Antivirus, etc.), definendone il numero e la interfacciabilità con i sistemi di Ateneo. La relazione dovrà	D	10	Sicurezza e interfacciabilità coi sistemi di Ateneo, anche valutando il miglioramento ed efficacia dei servizi richiesti

	illustrare la dotazione delle attrezzature informatiche di supporto al fine del miglioramento e dell'efficacia dei servizi richiesti, mediante la descrizione delle funzionalità ed elenco analitico dei prodotti/strumenti messi a disposizione del personale o forniti eventualmente all'utenza			
3	MIGLIORIE SERVIZI, FORNITURE E DOTAZIONE LOGISTICA	23		
3.1	Monte ore aggiuntivo annuo per attività di pulizia e manutenzione Il concorrente dovrà indicare il monte ore annuo aggiuntivo rispetto a quello previsto dal Capitolato per l'esecuzione di servizi ordinari di pulizia, pulizie straordinarie e tinteggiature	Q	8	$K_a = O_a / O_{max}$ Dove: K_a = coefficiente offerta in esame O_a = monte ore offerto dal concorrente in esame O_{max} = monte ore più alto tra quelli offerti
3.2	Sostituzione di set materasso e cuscino Il concorrente dovrà indicare la percentuale di sostituzione del set materasso e cuscino sul totale dei posti letto disponibili.	T	8	Sostituzione del 100% = 5 Sostituzione fino al 80% = 4 Sostituzione fino al 60% = 3 Sostituzione fino al 40% = 2 Sostituzione fino al 20% = 1 Nessuna sostituzione = 0
3.3	Altre migliorie Il concorrente dovrà indicare ulteriori migliorie, pertinenti e ritenute di interesse dell'Ateneo, nell'erogazione dei servizi di accoglienza e reception (quali, a puro titolo esemplificativo, servizio navetta per ospiti dell'Ateneo, supporto a studenti e ricercatori internazionali nello svolgimento delle pratiche di ingresso) o nella dotazione logistica e infrastrutturale del Collegio (quali, a puro titolo esemplificativo, migliorie nel set di cortesia per gli ospiti) D, punti 7	D	7	Grado di pertinenza e rilevanza in termini di miglioramento dell'efficacia e della qualità dei servizi
4	MIGLIORIE IMPATTO AMBIENTALE	2		
4.1	Raccolta differenziata e fornitura contenitori Il concorrente dovrà descrivere tempi e modalità di raccolta nonché indicare numero e dislocazione dei contenitori	D	2	Adeguatezza quantitativa e della dislocazione dei contenitori, nonché delle

					modalità di raccolta in un'ottica di agevolazione e incentivazione all'utenza
				TOTALE	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per ciascun elemento di valutazione, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$PT_i = P \cdot K_i$ dove:

PT_i = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Peso dell'elemento in esame;

K_i = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato come segue:

- 1) A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale (indicati con "D" nella tabella), è attribuito un coefficiente

- a. *in caso di valutazione di tre o più offerte:*

Fase 1) confronto a coppie ad opera di ciascun commissario: per ciascun elemento di valutazione ogni commissario procede alla comparazione di due offerte per volta indicando quale delle due preferisce e con quale grado di preferenza tra i seguenti:

1 = nessuna preferenza (da attribuire ad entrambe le offerte);

2 = preferenza minima;

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Fase 2) determinazione del punteggio attribuito da ciascun commissario mediante la somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento da ciascun concorrente;

Fase 3) calcolo della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascun elemento;

Fase 4) attribuzione del coefficiente uno al punteggio medio massimo e agli altri di un coefficiente determinato secondo la seguente proporzione:

$$K_i = O_i / O_{\max}$$

dove:

K_i = Coefficiente dell'offerta i -esima rispetto al criterio in esame;

O_i = valore medio dei punteggi attribuiti per il criterio in esame al concorrente i -esimo;

O_{max} = più alto valore medio dei punteggi attribuiti per il criterio in esame.

- b. in caso di valutazione di due offerte: media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/ Irrilevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

- 2) A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativi (indicati con "Q" nella tabella), è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare, come da formula indicata in tabella.
- 3) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (identificati con "T" nella tabella), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi tecnici per criterio come quelli complessivi non saranno soggetti a riparametrazione.

B. Offerta economica: massimo di 30 punti attribuiti secondo la formula Lineare spezzata sulla media (interdipendente) / bilineare con coefficiente 0,80 sulla base del prezzo complessivo offerto rispetto alla base d'asta come risultante dall'applicazione dei prezzi unitari relativi ai principali servizi per il monte ore stimato come segue:

Servizio	Monte ore stimato totale
Reception, portierato e custodia diurna + servizi alberghieri	38.688



Reception, portierato e custodia notturna	11.648
Pulizie (di cui 546 per i primi 6 mesi per protocollo Covid)	14.690
Manutenzioni	7.904

dove:

PEmax=punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
BA =base d'asta
P = prezzo offerto
Pmin=prezzo più basso tra quelli offerti in gara
Pmed=media aritmetica dei ribassi offerti in gara
X = parametro K che può con valore 0,8

- *Clausola sociale*: ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici il capitolato speciale d'appalto prevede l'adozione di clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Ai concorrenti sarà chiesto di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Vista la delibera ANAC del 29 dicembre 2020, n. 1121 in data relativa agli obblighi di contribuzione a favore dell'ANAC per l'anno 2021;

Accertato che per il presente appalto è previsto il versamento del contributo pari ad € 600,00 a favore dell'ANAC, come previsto dalla citata deliberazione;

Visto l'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un

apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di verifica preventiva della progettazione, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

Accertato che il quadro economico della procedura ammonta a complessivi € 3.056.259,93 quantificato come segue:

A	Importo per l'esecuzione del servizio	
	Servizio (compresi opzione rinnovo e proroga tecnica)	€ 2.476.146,30
	Totale importo servizio A)	€ 2.476.146,30
B	Somme a disposizione	
	IVA 22% su A	€ 544.752,19
	Quota incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/16 (fondo calcolato sul valore stimato complessivo, opzioni comprese)	€ 29.761,44
	Contributo ANAC	€ 600,00
	Spese di pubblicità	€ 5.000,00
	Costi commissione tecnica	€ 0,00
	Totale somme a disposizione B)	€ 580.113,63
	TOTALE A) + B)	€ 3.056.259,93

Richiamati gli artt. 3, 14 e 15 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamati gli artt. 7.3, 7.6 e 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche che definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Ateneo, secondo quanto previsto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, con il quale per la procedura in oggetto sono stati nominati rispettivamente il Dott. Federico Raos, quale Responsabile Unico del Procedimento e il Dott. Vito Cannone, Direttore dell'esecuzione del contratto;

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa di € 197.871,69 (di cui € 168.110,25 relativo ai primi 4 mesi di servizio,

all'incremento COVID e alla quota extracanone ed € 29.761,44 per incentivo ex art. 113 del Codice), sul budget esercizio 2021 a carico dell'Unità Analitica della UA.00.99.A7.09.02 Ufficio diritto allo studio e servizi agli studenti alla voce COAN CA.04.46.08.01.06 - Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti;

Accertata la disponibilità finanziaria per le spese di pubblicità, stimate in € 5.000,00 IVA inclusa, a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.01 Servizio Centrale di approvvigionamento alla voce COAN 04.41.02.01 "Pubblicità obbligatoria" - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia srl CIG Z552A9B5EA - rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti) che saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi dell'art 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa di € 600,00 relativa al pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.01 Servizio Gare e acquisti alla voce COAN CA.04.46.09.04 "Altre imposte e tasse";

Accertato che non è prevista in tempo utile un'adunanza del Consiglio di Amministrazione;

Considerato necessario provvedere con decreto di urgenza, ai sensi dell'art. 14 lettera b) dello Statuto di Ateneo all'indizione della procedura al fine di dare corso all'esecuzione del contratto senza soluzione di continuità con il contratto in scadenza;

DECRETA

1. di approvare, l'espletamento di una procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, ai sensi l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali " e s.m.i per l'affidamento dei servizi alberghieri presso il collegio C. Cattaneo in Varese per un periodo di quattro anni con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n.33/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/16 per l'importo a base d'asta di € 1.530.981,62 (oltre IVA) di cui € 1.900,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo 1° settembre 2021- 31 agosto 2025;
2. di approvare il relativo quadro economico, come in premessa riportato, e di imputare la spesa complessiva di € 1.893.688,39

come segue:

Voce di spesa	Importo	Budget	UA	COAN
Servizio (IVA compresa)	168.110,27 € (4 mesi, incremento COVID e extracanonone)	2021	UA.00.99.A7.0 9.02 Ufficio diritto allo studio e servizi agli studenti	CA.04.46.08.01.06 - Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti (scheda 7682 - dettaglio 13601 che sarà incrementata per le annualità successive al 2021 in sede di formulazione del budget di previsione)
	470.949,29 €	2022		
	460.776,76 €	2023		
	460.776,76 €	2024		
	307.184,51 € (8 mesi)	2025		
Incentivo	€ 20.290,80	2021		
Contributo ANAC	€ 600,00	2021	UA.00.99.A3.0 1 Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse (non sul reddito)
Pubblicità (spesa soggetta a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	€ 5.000,00	2021	UA.00.99.A3.0 1 Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia srl CIG Z552A9B5EA - rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti)

dando atto che la copertura finanziaria per la componente di rinnovo biennale per € 922.712,52 e proroga tecnica per un valore stimato in € 230.388,38, nonché di incentivazione per la quota complessiva di € 9.470,64, sarà definita all'atto dell'esercizio delle rispettive opzioni;

3. di incaricare il Servizio Centrale di approvvigionamento dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
4. di dare atto che il presente decreto verrà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Varese, data della firma digitale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento

Il Rettore
Prof. Angelo Tagliabue
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott.
Federico Raos
Tel. 031 238 9030 - federico.raos@uninsubria.it