

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianmarco Gatti

📍 via Ravasi, 2, 21100 Varese (Italia)

☎ (+39) 0332 219021

✉ gianmarco.gatti@uninsubria.it

🌐 www.uninsubria.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2019–alla data attuale

Direttore Generale facente funzioni

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

01/01/2015–alla data attuale

Dirigente Responsabile Area Infrastrutture e Logistica

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

All'Area Infrastrutture e Logistica fanno capo:

- il Servizio Gare e Acquisti;
- il Servizio Edilizia e Logistica;
- l'Ufficio Patrimonio;
- l'Ufficio Manutenzioni;
- l'Ufficio Servizi Generali e Logistici.

Responsabilità di ruolo:

- organizzazione, pianificazione e controllo delle attività dei vari Servizi ed Uffici del Settore;
- direzione, indirizzo e coordinamento della struttura esistente (circa 40 unità di personale, tra cui: 2 Responsabili di Servizio, 5 Responsabili di Ufficio, 7 Tecnici, 13 Amministrativi). In particolar modo la gestione delle risorse assegnate prevede, in coordinamento con la Direzione Generale, la gestione dei processi di pianificazione, selezione, formazione e sviluppo. È diretta la responsabilità sul processo di valutazione annuale delle performances che prevede la definizione dei target individuali, la definizione dei relativi KPI, il monitoraggio ed il controllo dei risultati;
- gestione budget di spesa (12÷15 milioni di euro/anno);
- stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto;
- Responsabile del Procedimento, ex D. Lgs. 50/16, per numerosi appalti di lavori, servizi, forniture;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento rapporti con gli enti preposti (Comune, Regione, ASL, VV.f.);
- controllo dei risultati.

Attività:

- programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a mantenere e/o a valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo garantendone la fruibilità, la sicurezza e la consistenza;
- pianificazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare, nonché di urbanizzazione e riqualificazione ambientale;
- gestione amministrativa, contabile e di imposta dei beni immobiliari, ivi compresi gli affitti attivi e passivi e i contratti di comodato d'uso;
- predisposizione e gestione del sistema anagrafico patrimoniale di Ateneo relativo alla sicurezza, allo stato manutentivo, alla posizione catastale e urbanistica, alla consistenza, alla destinazione d'uso, al valore catastale e commerciale;
- inventario di beni mobili e immobili;

- gestione procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti;
- portierato, vigilanza notturna e reperibilità;
- programmazione acquisizione delle dotazioni tecniche delle aule didattiche;
- presidio per il servizio pulizia, forniture integrate, aree verdi, etc.

All'Area, inoltre, competono: la predisposizione del piano triennale delle opere e dell'elenco annuale dei lavori, nonché tutti gli strumenti necessari per la loro attuazione.

01/01/2010–31/12/2014

Responsabile Ufficio Tecnico (Dirigente)

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

All'Ufficio Tecnico facevano capo tutte le attività di carattere tecnico e amministrativo relative al patrimonio immobiliare dell'Ateneo: gestione, manutenzione, ampliamenti e modifiche degli edifici e delle strutture universitarie.

Responsabilità di ruolo:

- gestione, coordinamento e supervisione dei vari Servizi;
- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività facenti capo alla struttura (circa 20 unità di personale);
- stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto;
- gestione gare d'appalto;
- Responsabile del Procedimento, ex D. Lgs. 163/06 e s.m.i., per numerosi appalti di lavori;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento rapporti con gli enti preposti (Comune, Regione, ASL, VV.f.);
- controllo dei risultati;
- direzione dei lavori.

Inoltre, competevano all'Ufficio: la predisposizione del piano triennale delle opere e dell'elenco annuale dei lavori, nonché tutti gli strumenti necessari per la loro attuazione.

01/11/2008–31/12/2009

Dirigente Responsabile Edilizia Sanitaria

Azienda Ospedaliera "Macchi", Varese (Italia)

La Struttura Edilizia Sanitaria faceva capo alla Unità Operativa Gestione Tecnica Patrimonio Immobiliare e Risorse Tecnologiche.

La Struttura era preposta a tutte le attività di carattere tecnico e amministrativo relative alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda Ospedaliera, curandone anche macro innovazioni, ampliamenti e modifiche.

Si occupava, inoltre, della predisposizione del piano triennale degli investimenti e di tutti gli strumenti necessari per la sua attuazione.

Responsabilità di ruolo:

- gestione, coordinamento e supervisione dei vari Servizi;
- pianificazione e controllo delle varie attività dei Servizi;
- organizzazione e coordinamento della struttura tecnica e operativa del Settore (5 Responsabili di

Servizio, 8 Tecnici, 12 Addetti, 25 Operativi);

- coordinamento e gestione dei progetti di edilizia sanitaria;
- sovrintendenza alla predisposizione e trasmissione della reportistica periodica relativa al monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria oggetto di finanziamento regionale/statale;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento rapporti con gli enti preposti (Comune, Regione, ASL, VV.f.);
- controllo dei risultati.

18/07/2005–31/10/2008

Direttore Generale

ADE SpA, Parma (Italia)

Ade è una società di servizi, sorta nell'agosto del 2004, che occupava circa 40 persone, partecipata al 100% dal Comune di Parma.

La posizione di Direttore Generale risponde al Consiglio di Amministrazione.

In accordo con le strategie definite dal CdA avevo la responsabilità della gestione e dello sviluppo aziendale, con l'obiettivo di creare una organizzazione moderna, orientata all'efficienza, al controllo dei costi ed alla valorizzazione delle risorse umane.

Responsabilità di ruolo:

- organizzazione, pianificazione e controllo delle attività della società;
- direzione, indirizzo e coordinamento della struttura esistente (4 Responsabili di Servizio, 7 Coordinatori, 12 Addetti, 15 Operativi). In particolare: gestione dei processi di pianificazione, selezione, formazione e sviluppo con valutazione annuale delle performances in relazione ai target individuali assegnati;
- adozione di bilanci di previsione e dei bilanci di esercizio;
- determinazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alle strutture operative della società;
- monitoraggio e controllo dei risultati societari;
- adozione di programmi annuali e pluriennali per le attività di manutenzione del patrimonio immobiliare della società;
- adempimento degli obblighi del datore di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Attività/risultati ottenuti:

- riorganizzazione delle varie funzioni con sviluppo di un nuovo organigramma societario;
- implementazione di progetti per lo sviluppo di ruolo dei primi riporti (focus group, coaching, formazione);
- miglioramento dei processi;
- risanamento del bilancio;
- introduzione di un sistema di controllo di gestione;
- predisposizione di un sistema di gestione aziendale coerente con le norme ISO 9001 ed SA 8000 al fine di pervenire all'ottenimento delle relative certificazioni (Gestione Qualità/Responsabilità Sociale d'Impresa)

01/12/2000–15/07/2005

Direttore Settore Lavori Pubblici (Dirigente)

Comune di Busto Arsizio, Busto Arsizio VA (Italia)

La posizione di Direttore di Settore rispondeva alla Direzione Generale.

Al Settore Lavori Pubblici facevano capo i seguenti Servizi:

- Stabili Comunali
- Strade e Fognature
- Viabilità
- Verde Pubblico
- Ecologia
- Cimiteri

Responsabilità di ruolo:

- gestione, coordinamento e supervisione dei vari Servizi (3 Responsabili, 12 Tecnici, 7 Addetti, 20 Operativi);
- pianificazione e controllo delle varie attività dei Servizi;
- organizzazione e coordinamento della struttura tecnica del Settore;
- stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto;
- Responsabile del Procedimento per numerosi appalti di lavori;
- gestione gare d'appalto;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento rapporti con gli enti preposti (ASL, Regione, VV.f.);
- controllo dei risultati;
- direzione dei lavori.

Competenze acquisite:

- esperienza nella gestione contrattuale, con attitudine alla valutazione dei rischi, delle criticità e delle fattibilità dei lavori;
- efficace supervisione nella realizzazione di interventi significativi (Ampliamento Palazzo di Giustizia [importo lavori € 11 milioni], Nuovo Museo del Tessile [importo lavori € 5,5 milioni], Nuova struttura polifunzionale e sportiva [importo lavori € 2,5 milioni]);
- esperienza nel ruolo dirigenziale e di guida di strutture tecniche;
- ottimizzazione nell'utilizzo di mezzi e risorse a disposizione;
- capacità di organizzazione del lavoro in parametri efficienti di tempo, quantità e qualità, attraverso l'efficace e costante motivazione e coordinamento delle risorse umane.

01/09/1998–30/11/2000

Senior Project Manager (Quadro aziendale)

Assostudio Srl, Monza (Italia)

Responsabilità di ruolo:

- pianificazione e coordinamento delle attività di progettazione dell'ufficio tecnico;
- gestione economica dei progetti eseguiti, nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi definiti;
- attività di Direzione lavori con controllo e monitoraggio di costi, tempi e qualità dei lavori;
- gestione della sicurezza nei cantieri.

Competenze acquisite:

- esperienza nella conduzione di importanti progetti di edilizia civile, con attitudine alla valutazione dei rischi, delle criticità e delle fattibilità dei lavori;
- capacità relazionali, negoziali e di gestione di situazioni complesse;
- conoscenza apparati informatici.

16/05/1994–31/08/1998

Vice-capo Ufficio Tecnico - Responsabile Uff. Progettazione e Uff. Manutenzione

stabili

Comune di Saronno, Saronno VA (Italia)

Responsabilità di ruolo:

- valutazione delle esigenze di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili di proprietà del Comune;
- gestione, coordinamento e supervisione delle attività e delle risorse coinvolte negli interventi manutentivi, dalla progettazione sino alla predisposizione delle gare d'appalto;
- gestione, in qualità di Direttore lavori, degli appalti in termini di avanzamento lavori, controllo e monitoraggio dei costi, dei tempi e della qualità dei lavori.

Competenze acquisite:

- project management;
- leadership, decision making, orientamento ai risultati;
- conoscenza di programmi di gestione contabilità lavori;
- consuetudine alla gestione di realtà cantieristiche complesse;
- approfondita conoscenza normativa appalti pubblici.

01/01/1991–30/04/1994

Project Manager

Geocad Srl, Milano (Italia)

Responsabilità di ruolo:

- gestione, supervisione e coordinamento delle commesse;
- pianificazione delle attività di cantiere;
- definizione di tempi e budget di effettuazione lavori;
- individuazione ditte appaltatrici e verifica dello stato di avanzamento dei cantieri;
- gestione team di lavoro e squadre di operai.

In questi anni, oltre a flessibilità e doti di problem solving, ho potuto sviluppare significative capacità organizzative e gestionali ed una forte predisposizione al lavoro di squadra.

16/12/1988–31/12/1990

Ingegnere di progetto

Ingeo Srl, Milano (Italia)

Durante questi anni ho svolto attività di progettazione strutturale, calcoli di cementi armati, assistenza tecnica nei cantieri.

Ho, inoltre, sviluppato competenze in merito all'utilizzo di programmi ad elementi finiti nell'ambito dell'ingegneria geotecnica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Master in General Management

Livello 7 QEQ

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Introduzione all'economia ed al management

Il bilancio secondo i principi contabili nazionali e gli IAS/IFRS

Organizzazione d'impresa e gestione delle risorse umane

Lettura ed interpretazione del bilancio

Corporate finance
Marketing
Cost Accounting
Sistemi informativi per l'impresa
Supply chain management
Diritto societario
Metodi quantitativi per la gestione aziendale
Strategia d'impresa
Performance measurement and management
Diritto tributario

1987 **Diploma di laurea in Ingegneria Civile - Sezione Edile - Indirizzo strutturalistico (v.o.)**
Politecnico di Milano, Milano (Italia)

Livello 7 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di adattamento della comunicazione in base al contesto socio-culturale e/o all'ambiente

Capacità di public speaking.

Capacità di organizzare le informazioni ai fini della redazione e diffusione di relazioni, report, presentazioni.

Competenze organizzative e gestionali

Flessibilità ed elevato orientamento al problem solving

Gestione di risorse economiche, umane e strumentali

Leadership partecipativa

Propensione alle attività di coordinamento e sviluppo delle risorse umane assegnate

Capacità di gestione delle attività di team building, team management e gestione del clima

Capacità di motivazione e incentivazione del personale

Capacità nella gestione dei conflitti

Autonomia decisionale

Competenze professionali

Capacità di analisi delle risorse disponibili (produttività, attitudini, competenze), di valutazione delle opportunità (finanziarie, normative e tecniche), di potenziamento del servizio tramite reclutamento e/o formazione

Capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie, in termini di: definizione e articolazione dei budget e delle attività di analisi e controllo finanziario

Capacità di dare attuazione delle linee di indirizzo ricevute traducendole in sviluppo dell'attività amministrativa

Approfondita conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica, sia finanziaria, sia economico-patrimoniale

Approfondita conoscenza normativa appalti pubblici di lavori

Approfondita conoscenza dei processi di acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza di:

- software di informatica di ufficio (pacchetti MSOffice e Open Office)
- Autocad®
- programmi strutturali per il calcolo ad elementi finiti
- software di gestione e contabilità lavori

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre attività di formazione e/o aggiornamento

Negli anni ho partecipato a numerosi seminari, convegni, workshop, corsi di formazione e aggiornamento, su tematiche attinenti l'attività professionale. A titolo esemplificativo segnalo:

- "Il Project Manager delle Opere Pubbliche" c/o SDA-Bocconi (2010)
- "Lavorare per obiettivi, lavorare per progetti" c/o Scuola di Palo Alto (2007)
- "Coaching con la PNL" c/o Educational Services in associazione con l'European Training and Consulting Consortium (2006)
- "Servizi tecnici degli enti locali: management e gestione" c/o SDA-Bocconi (2001)

Partecipazione a commissioni

Partecipazione in qualità di presidente o di componente di commissioni di concorso, anche presso altri Atenei (Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Milano Bicocca, Università degli Studi di Parma, Università degli Studi di Bologna)

Partecipazione in qualità di presidente o di componente di commissioni di gara, presso altri Atenei e Aziende Ospedaliere, per l'affidamento dei lavori di realizzazione di importanti opere pubbliche

Attività didattica

Docente in corsi di formazione su tematiche connesse alla legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (2012-2013)

Docente di “Elementi di geotecnica” per il Corso di Laurea in Edilizia nella Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano - Professore a contratto (2001-2006)

Collaborazione con il Prof. G. Gioda, docente di Fondazioni nella Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Milano, con svolgimento annuale di Seminari didattici (1999-2001)

Collaborazione con il Prof. P. Giussani, docente di Scienza delle costruzioni nella Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, con svolgimento annuale di Seminari didattici (1989-1998)

Docenza nell'ambito del “Primo Corso di Aggiornamento: LE RESPONSABILITÀ NEL PROCEDIMENTO E LA VERIFICA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI NEI LAVORI PUBBLICI - II ruolo degli uffici e dei servizi tecnici degli Enti Locali”. VII Modulo: Il progetto geotecnico. Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali (1998)

Collaborazioni e consulenze

Consulenza per una società pubblica riguardante l'analisi delle procedure operative al fine di una loro uniformazione alle prescrizioni normative del Codice degli appalti (2013-2014)

Collaborazione con Formel Srl per la pubblicazione di documenti e risposte a quesiti sul sito internet “www.ufficioappaltiecontratti.it” relativamente a tematiche connesse alla legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (2011)

Pubblicazioni

G. BALDOVIN, A. CICOLANI, G. GIODA, A. LAVORATO (1992) - “Dispositivi di drenaggio forzato per lo scavo di una grande galleria”, Rivista Italiana di Geotecnica, n. 1, pp. 17-39, *collaborazione allo svolgimento delle analisi*.

A. CIVIDINI, G. GATTI (1992) - “Use of numerical methods for the stability analysis of slopes in geotechnical engineering”, 2nd Czechoslovak Conference on Numerical Methods in Geomechanics, Praga

Trattamento dei dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, “GDPR”