

INFORMAZIONI PERSONALI

Binda Daniele

 Via Piave, 31, 21025 Comerio (VA) (Italia)

 0332 21 9330

 daniele.binda@uninsubria.it

Sesso Maschile | Data di nascita 12/10/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2017–alla data attuale

AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA - Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi

Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi, 2, 21100 Varese (Italia)
www.uninsubria.it

Risponde al Dirigente di Area e al Direttore Generale.

Si interrelaziona principalmente con l'Area Infrastrutture e logistica, con l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, con la funzione della Comunicazione e segue le linee di indirizzo del Magnifico Rettore sulla valorizzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria come Ateneo dello sport e della salute.

Ulteriori incarichi:

- delega di firma del Direttore generale
- Presidente e /o componente di varie commissioni per affidamento di beni e servizi a favore dell'Ateneo

Attività o settore Istruzione

01/01/2015–31/12/2016

DIREZIONE GENERALE - Responsabile Ufficio affari generali, organi e rapporti con SSN

Università degli Studi dell'Insubria

Ulteriori incarichi:

dal 01/05/2015 al 31/12/2016 Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi dell'Insubria

01/01/2001–31/12/2014

ECONOMO - Resp. settore Economato e Patrimonio e Resp. Ufficio Provveditorato e Cassa

Università degli studi dell'Insubria

14/07/1998–31/12/2000

Segretario amministrativo di Dipartimento

Università degli Studi dell'Insubria

Segretario Amministrativo di:

- Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale
- Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche
- Dipartimento di Economia
- SiBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

1997–1998

Segretario Amministrativo di Dipartimento

Università degli Studi di Milano

Segretario Amministrativo del DBSF
Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

1995–1997 LIBERO PROFESSIONISTA

Libero professionista

- presso società collegata a Studio Commercialista dott. Antonio Franchitti - Baranzate di Bollate (MI)
- consulenze sviluppo reti franchising per varie aziende dislocate sul territorio nazionale

1989–1995 Responsabile organizzativo

BRUMMEL SpA, Camago (VA) (Italia)

Sviluppo nuove attività aziendali assistendo il Vice Presidente della Società, organizzazione e gestione dei sistemi informatici dei depositi regionali e dei negozi affiliati, gestione della raccolta ordini dei negozi affiliati, sviluppo reti in franchising, acquisti da fornitori nazionali ed esteri

Attività o settore abbigliamento per bambini

1987–1989 Impiegato

Banca Industriale Gallaratese (Banca Popolare di Lodi), Gallarate (Italia)

Addetto allo sviluppo presso la sede centrale e presso le filiali dell'Istituto

1981–1987 Insegnante supplente

ITC Varese e Gazzada

supplente di Ragioneria, Tecnica Bancaria e Computisteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Laurea in Economia Aziendale**

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia)

Specializzazione in Economia delle Aziende Industriali

**Corso di perfezionamento universitario - Umanesimo Manageriale
2016 - Il manager fuori di sè**

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

**Corso di formazione avanzato per Responsabile della Gestione
delle strutture universitarie**

Università degli Studi di Siena, Siena (Italia)

Corso inglese per stranieri

International House of Hastings - affil. ILC Group, Hastings (Regno Unito)

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale G. Ferraris, Varese (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Corso di lingua per stranieri | | | | | |
| francese | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali in ogni contesto nonché orientamento al lavoro di gruppo grazie all'esperienza maturata nella gestione dei clienti e dei fornitori. Buone capacità di comunicazione (chiarezza e precisione) rispondendo a specifiche richieste della committenza/utenza grazie all'esperienza accumulata durante gli anni di insegnamento ed in occasione di corsi tenuti a vario titolo

Competenze organizzative e gestionali

ottime capacità di coordinamento di team di sviluppo organizzando il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze lavorative sopra menzionate.

Gestione autonoma delle attività rispettando scadenze e obiettivi.

Capacità di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza maturata nei rapporti con la clientela/utenza e nella gestione di progetti aziendali in nuovi mercati

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto Office

Altri programmi utilizzati:

- Adobe photoshop
- Pinnacle

Altre competenze

dal 2000 volontario della Croce Rossa Italiana - Primo soccorso certificato - certificato TS, TSA operatore DAE

dal 2015 Monitore CRI

dal 2016 Consigliere e Delegato di Area 1 del Comitato Croce Rossa di Varese

- appassionato di fotografia

F.to Daniele Binda