



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Codice Fiscale n. 95039180120**

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni. CIG 856778148C.

Verbale seduta telematica

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2020, n. 160, rettificata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2020, n. 225, è stata approvata l'indizione di una procedura aperta tramite il sistema di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'importo complessivo a base di gara è stato quantificato in € 332.000,00 (oltre IVA ove dovuta) di cui € 166.000,00 per il primo quadriennio e ulteriori € 166.000,00 per l'eventuale rinnovo programmato di ulteriori quattro anni;
- il valore del contratto, a prescindere dalla percentuale di ribasso offerta in sede di gara, sarà comunque pari a quello posto a base di gara.

Richiamato il bando di gara adottato in data 22 febbraio 2021, rep. atti n. 17 e pubblicato ai sensi dell'art 29, 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e del decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 22 febbraio 2021, n. 2021/S 036-090332;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 26 febbraio 2021, n. 23 5° Serie Speciale;
- sul profilo del committente in data 22 febbraio 2021;
- all'albo on-line dell'Ateneo in data 22 febbraio 2021;
- sul sistema di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia in data 22 febbraio 2021;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 26 febbraio 2021;
- sulla Piattaforma ANAC in data 26 febbraio 2021;
- per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali in data 2 marzo 2021.

Richiamati:

- il verbale della prima seduta telematica del 16 marzo 2021, nel corso della quale è stato aperto il plico telematico della Banca Popolare di Sondrio scpa e, vagliata la documentazione amministrativa, il concorrente è stato ammesso alle successive fasi della procedura;
- il verbale della seconda seduta telematica del 6 aprile 2021, nel corso della quale è stata aperta la busta telematica contenente l'offerta tecnica della Banca Popolare di Sondrio scpa e, verificata la conformità di quanto trasmesso alle previsioni del disciplinare di gara, è stata disposta l'ammissione del concorrente alle successive fasi della procedura;

Preso atto che:

- le modalità di presentazione delle offerte e di gara sono quelle previste nella

Documentazione di gara pubblicata sul sistema di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia;

- ai sensi dell'art. 20 del disciplinare di gara, durante la presente seduta la Commissione provvederà all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui all'art. 5 del disciplinare di gara.

OPERAZIONI DI GARA

Il giorno sei (6) del mese di aprile dell'anno duemilaventuno (2021), alle ore 10.05, si svolge la **seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica** della procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni.

La Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore Generale del 29 marzo 2021, n. 254 è costituita dal Dott. Roberto Battisti, in qualità di Presidente, nonché Responsabile Unico del Procedimento, dal Dott. Luca Azimonti e dal Dott. Mirko Corrias in qualità di componenti. Assistono ai lavori della Commissione la Dott.ssa Maria Cristina Trotto e la Dott.ssa Patrizia Marchiori del Servizio Centrale di approvvigionamento con funzione di Segreteria tecnica.

La seduta avviene mediante collegamento da remoto. Il Presidente, Dott. Roberto Battisti, dà inizio ai lavori di valutazione. La Commissione stabilisce di proseguire collegialmente nella lettura della relazione tecnica e contestualmente nell'attribuzione dei punteggi.

Data lettura dell'offerta, ciascun commissario procede preliminarmente all'assegnazione dei propri coefficienti a ciascuno dei criteri discrezionali secondo quanto stabilito dall'art. 5.2 del disciplinare. Si procede quindi alla determinazione del coefficiente medio per ciascun criterio discrezionale e alla determinazione dei punteggi per tutti i criteri (*Allegato 1*).

All'offerta tecnica della Banca Popolare di Sondrio scpa è pertanto assegnato un punteggio complessivo di 47,60.

La seduta telematica si chiude alle ore 11.15.

Il PRESIDENTE/RUP, Dott. Roberto Battisti *(firmato digitalmente)*

Il COMMISSARIO, Dott. Luca Azimonti *(firmato digitalmente)*

Il COMMISSARIO, Dott. Mirko Corrias *(firmato digitalmente)*

Il SEGRETARIO VERBALIZZANTE, Dott.ssa Maria Cristina Trotto *(firmato digitalmente)*

Il TESTIMONE, Dott.ssa Patrizia Marchiori *(firmato digitalmente)*

Il presente verbale ha valenza quale provvedimento per l'ammissione e/o esclusione dei concorrenti ai fini della pubblicazione ex art. 29 e delle comunicazioni ex art. 76 c. 2 bis del D. Lgs. 50/2016.

CRITERI DI VALUTAZIONE			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE				COEFFICIENTI CRITERI DISCREZIONALI (D)			MEDIA	PUNTI
n°	Descrizione	punti max				Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento			
						Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori			
						Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative			
						Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali			
						Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo			
						Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente			
						Assente/Irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante			
			Dott. Roberto Battisti	Dott. Luca Azimonti	Dott. Mirko Corrias						
1	Proposta di Servizio per il monitoraggio dei flussi PagoPA e dei bollettini IUV emessi dall'Università come da art. 35 del capitolato	10	1.1	Efficienza dei filtri di ricerca ai fini della riconciliazione	3		0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
			1.2	Efficienza del sistema di profilatura	3		0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
			1.3	Efficienza del sistema di gestione della riconciliazione dei provvisori d'entrata con i codici IUV rispetto ai sotto-servizi IBAN e sotto-servizi IUV	4		1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
2	Servizio di visualizzazione dei documenti elettronici (ordinativi informatici di riscossione e pagamento e relative quietanze o attestazione di pagamento) - art. 35 punto 6) del capitolato	10	2.1	Numero di anni aggiuntivi a quello di fine del contratto per la visualizzazione dei documenti elettronici	5		1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
			2.2	Efficienza dell'interrogazione degli archivi degli ordinativi informatici (filtri di ricerca)	5		0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
3	Prestiti e interventi agli studenti e personale - art. 30 capitolato	10	3.1	Adeguatezza dell'importo erogabile per prestiti al personale e prestiti agli studenti	5		0,80	0,80	0,80	0,80	4,00
			3.2	Efficienza di ogni tipologia di prestito a personale e a studenti in termini di: durata, modalità di rimborso, oneri, possibilità di estinzione anticipata	5		0,20	0,20	0,20	0,20	1,00
4	Piano di avvio - art. 56 capitolato	10	4.1	Efficienza aspetti logistici legati all'allestimento/predisposizione dei POS	3		0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
			4.2	Efficienza aspetti amministrativi legati a sottoservizi IBAN, sottoservizi IUV, procedure deposito firme, indicazione referenti di sede/ indicazione referente amministrativo e tecnico, Ulteriori aspetti legati ai passaggi	3		0,60	0,60	0,60	0,60	1,80
			4.3	Efficienza degli aspetti legati all'integrazione dei sistemi tra l'Ateneo e l'Istituto Cassiere e all'avvio dei servizi informativi e informatici previsti dal presente capitolato (corporate banking, interazione coi sistemi, flussi carte studenti, flussi stipendi, PagoPa, Siop+, Documenti informatici dal Cassiere uscente e versamento in conservazione, altro)	2		0,80	0,80	0,80	0,80	1,60
			4.4	Riduzione del tempo del piano di rilascio degli ambienti di test e di produzione degli aspetti tecnologici per avvio sistemi informativi e informatici rispetto alle tempistiche di cui all'art. 56 punto c)	2						2,00
5	Servizio di supporto per la gestione delle anomalie contabili e/o informatiche e servizio di consulenza - art. 51 capitolato	10	5.1	Efficienza nell'offerta delle disponibilità di più tipologie di canali di comunicazione	4		0,60	0,60	0,60	0,60	2,40
			5.2	Efficienza del sistema di erogazione del servizio di anomalie (reportistica, flussi di gestione delle segnalazioni, miglioramento delle tempistiche rispetto a quanto indicato nel capitolato)	6		0,60	0,60	0,60	0,60	3,60
6	Progetto migliorativo per le Carte multifunzione agli studenti - art. 29 capitolato	10	6.1	Efficienza di un progetto migliorativo per il servizio in merito all'emissione/distribuzione delle carte, all'utilizzo come carta prepagata, per la parte grafica/ identificazione del badge, per l'autorizzazione ad accesso a servizi/spazi, per l'erogazione dei buoni pasto	10		0,60	0,60	0,60	0,60	6,00
7	Variante migliorativa rispetto a tutti i servizi	10	7.1	Efficienza di proposte migliorative offerte a titolo gratuito come innovazione dei servizi previsti dal capitolato	10		0,60	0,60	0,60	0,60	6,00
Totale			70			68	2				47,60