

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA AL COMPUTER

I Candidati che sosterranno le prove scritte al computer saranno tenuti ad attenersi alle regole di seguito riportate (QUALUNQUE VARIAZIONE VERRÀ CONSIDERATA COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEL CANDIDATO):

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE. Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
 - Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
 - Orientamento: verticale