



Curriculum Vitae Europass

Armida Eleonora

Università degli Studi dell'Insubria,
Via Ravasi, 2 - 22100 Varese, Italia
eleonora.armida@uninsubria.it
(+39) 0332219084

Esperienza professionale

- Responsabile Ufficio Reclutamento Personale tecnico Amministrativo e Collaborazioni dal 01 febbraio 2023 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (full-time) - posizione economica D/1 presso l'Università degli Studi dell'Insubria
Competenze e attività gestite:
Selezioni e concorsi:
 - Assunzioni obbligatorie
 - Verifica quota d'obbligo personale con disabilità
 - Mobilità funzione pubblica
 - Monitoraggio lavoro flessibile
 - Emissione bando
 - Commissioni e verbali
 - Espletamento prove
 - Mobilità e comandi in entrataProgressioni economiche orizzontali – PEO
 - Bando - Commissioni e verbaliSupporto contrattazione e applicazione degli accordi
- Dal 01/03/2022 Ufficio Reclutamento Personale tecnico Amministrativo e Collaborazioni presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Competenze e attività gestite:
Selezioni e concorsi: Assunzioni obbligatorie - Mobilità funzione pubblica - Emissione bando - Commissioni e verbali - Espletamento prove
- dal 01/09/2020 al 28/02/2022 Scuola di Medicina presso l'Università degli Studi dell'Insubria
Competenze e attività gestite: Gestione cdl in Medicina e Chirurgia
- Dal 30/12/2019 al 31/08/2020 Ufficio Ragioneria (Area economico finanziaria – settore finanze e bilancio) presso la Provincia di Varese
Competenze e attività gestite: caricamento e verifica versamenti tributi
- Dal 01/02/2005 al 29/12/2019 Servizio Gare e acquisti presso l'Università degli Studi dell'Insubria Competenze e attività gestite: gestione gare e appalti area edilizia – gestione amministrativa affidamento incarichi professionali
- dal 01/03/2014 al 31/01/2015 Responsabile della Segreteria Amministrativa dell'Ufficio Tecnico presso l'Università degli Studi dell'Insubria
- dal 04/06/2013 al 28/02/2014 Segreteria Amministrativa dell'Ufficio Tecnico presso l'Università degli Studi dell'Insubria
- dal 2009 al 03/06/2013 Dipartimento di Biologia e Scienze della Vita con mansioni contabili presso l'Università degli Studi dell'Insubria
- dal 2006 al 2008 Dipartimento di Morfologia Umana presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Competenze e attività gestite: gestione corsi di specializzazione del dipartimento
- Dal 31/12/2002 al 01/02/2005 Ufficio Segreteria Studenti presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Competenze e attività gestite: gestione pratiche studenti cdl Medicina e Chirurgia
- Dal 13/03/2002 al 30/12/2002 Ufficio Post Lauream presso l'Università degli Studi dell'Insubria
- Dal 01/02/2001 al 31/12/2001 impiegata amministrativa e commerciale presso l'Impresa Immobiliare "Varedil S.r.l."
- Dal 01/11/1998 al 31/12/2000 impiegata amministrativa e contabile presso Studio Commercialista "Studio Roncoroni Dott. Paolo" - Varese
- Dal 01/04/1998 al 23/06/1998 impiegata amministrativa presso ditta "G.E. Incorporation S.r.l." – Varese

Istruzione e formazione

- Laurea di primo livello in Economia e Amministrazione delle Imprese conseguita il 15/09/2008 con votazione di 97/110 presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese
- Corso annuale di qualificazione post-diploma di "Assistente ai servizi di comunicazione e segreteria" presso ENAIP DI Varese per un totale di 800 ore nell'anno scolastico 1997/98
- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C. "F. Daverio" di Varese nell'anno 1997

Capacità e competenze personali

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Inglese	B2	Inglese	B2	Inglese	B2	Inglese	B2
Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, excel, access, powerpoint, Internet e posta elettronica)

Corso di Word e excel avanzato della durata di 50 ore da maggio a giugno 2007 presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese.

Buona conoscenza di vari sistemi applicativi: Titulus (gestione protocollo informatico, fascicolatura), U-Gov (gestione contabilità), Time@Web (gestione presenze personale tecnico amministrativo) e ESSE3

Attività e incarichi istituzionali

Segretario in diverse commissioni di concorso del Personale Tecnico Amministrativo

Gruppo di lavoro sulla didattica a distanza del CDL in Medicina e Chirurgia (anno 2021)

Membro del tavolo tecnico su accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione (anno 2015)

Organizzazione di eventi/convegni

Organizzazione di diversi convegni in ambito medico

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

Corsi svolti presso l'Università degli Studi dell'Insubria:

- Corso di formazione rivolto al personale tecnico/amministrativo nell'anno 2003 con votazione finale di 30/30
- Corso di Inglese (livello Base) "Information technology, Lingua e comunicazione per la Pubblica Amministrazione" organizzato dal FORMAS – Fondo Sociale Europeo per un totale di 60 ore nell'anno 2004
- Corsi di formazione per il programma informatico di segreteria ESSE3 organizzati dalla KION S.p.A. per i seguenti moduli:
 - Diploma supplement (18/05/2006) - Area Amministrativa (23-24/06/2006) - Tasse base (25/05/2006) - Concorsi (30/05/2006) - Didattica e carriera (5-6-7-8/06/2006)
- Corso di lingua inglese di 30 ore "La comunicazione inglese in Ambiente di Business" (livello B2 del Framework Europeo di riferimento)
- Corso Fondo sociale europeo "come organizzare un progetto" della durata di 24 ore
- Corso di formazione "Funzionalità e contenuti della banca dati SCOPUS" nell'anno 2010
- Corso di formazione "rischio stress lavoro-correlato" della durata di 3 ore e 30 minuti (09/05/2012)
- Corso di formazione "I° modulo Contabilità – corso base" (6-7/03/2013)
- Corso di formazione "III° modulo il Budget – corso advanced" (13/06/2013)
- Corso di formazione "formazione e aggiornamento professionale in materia fiscale" della durata di 4 ore e 30 minuti (20/06/2013)
- Corso di formazione "Illustrazione scelte di configurazione e modalità di predisposizione del Budget" della durata di 3 ore (04/10/2013)
- Corso di formazione "U-Gov Progetti" della durata di 6 ore (15/11/2013)
- Corso di formazione "Introduzione ambiente U-GOV utilizzo piattaforma e-learning Cineca della durata di 2 ore e 30 minuti (07/10/2013)
- Corso di formazione "U-Gov contabilità" della durata di 20 ore (11-12-13-14/11/2013)
- Corso di formazione "U-Gov compensi" della durata di 4 ore (18/11/2013)
- Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2001 della durata di 8 ore anno 2013/2014
- Corso di formazione "Aggiornamenti in materia fiscale e previdenziale anno 2014" della durata di 5 ore (20/02/2014)
- Corso di formazione "Titulus e la fascicolatura" della durata di 2 ore (18/03/2014)
- Corso di formazione "Il fascicolo archivistico nelle Università" della durata di 2 ore (10/03/2014)
- Corso di formazione "MEPA: gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico. Simulazione operativa e casi pratici. Le novità della Legge di Stabilità 2014 in tema di utilizzo delle centrali di committenza per acquisto di beni e servizi per importi inferiori a 40.000 Euro" (20/05/2014)
- Corso di formazione "Contabilità – corso base" - 4° modulo (22 e 28/05/2014)

- Seminario "Il processo di cambiamento: le Performance 2014 e Il valore della valutazione" - (19/06/2014)
- Corso di formazione Obbligatoria Lavoratori - rischi specifici RB Varese (16/09/2014)
- Corso di perfezionamento universitario svoltosi presso la Provincia di Como "Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013" della durata di 18 ore nell'anno 2014
- Corso di formazione "Le performance e la valutazione – schede obiettivi e schede comportamenti" (01/12/2014)
- Corso di formazione "Il nuovo sistema contabile degli Atenei: aspetti critici nella formazione dei dati contabili e interpretazione dei risultati" (13/03/2015)
- Corso di formazione "Fatturazione elettronica" (31/03/2015)
- Corso di formazione "Nuovi workflow per il programma Titulus Organi" (28/04/2015)
- Corso di formazione "Fatturazione elettronica in U-Gov" (23/06/2015)
- Corso di formazione "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (06/07/2015)
- Seminario "Insieme per la prevenzione e la gestione dello stress-lavoro correlato" (14/10/2015)
- Seminario "Estetica della comunicazione" del Prof. Stefano Zecchi (04/11/2015)
- Corso di formazione "I concorsi per il personale tecnico amministrativo delle università: dalla teoria alla pratica" (3-4/03/2016)
- Corso di formazione su "Legge di Stabilità 2016: selezione di argomenti di rilevanza tributaria" (22/03/2016)
- Seminario su "Nuovo codice contratti pubblici – fra innovazioni profonde e profili di incertezza" a cura dell'Upel (17/05/2016)
- Seminario su "Il nuovo codice degli appalti" a cura dell'Upel (08/06/2016)
- Corso di formazione "U-Gov compensi" (13/10/2016)
- Corso di formazione "La legge di bilancio 2017 e il D.L. 193/2016: selezione di argomenti di rilevanza tributaria" (24/02/2017)
- Corso di formazione "Portale Cineca Drupal" (18/07/2017)
- Corso di formazione "Quatam ILPSI – Modulo Process Design" (26-27/09/2017)
- Corso di formazione "La redazione dei capitolati speciali d'appalto" (3-4-13/10/2017)
- Corso di formazione "Utilizzo della piattaforma Sintel" a cura di ARCA – Regione Lombardia (28/02/2018)
- Corso di formazione MePa "L'ordine diretto in Convenzione e sul Mercato Elettronico" (22/04/2020)
- Corso di formazione MePa "Creazione di un Appalto specifico – SDA Servizi di Pulizia ed igiene ambientale" (23/04/2020)
- Corso di formazione "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance" (19/06/2020)
- Corso di formazione "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sbocca Cantieri)" (21/06/2020)
- Corso di formazione "La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria" (21/06/2020)
- Corso di formazione "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati" (22/06/2020)
- Corso di formazione "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A." (22/06/2020)
- Corso di formazione "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" (23/06/2020)
- Corso di formazione "MEPA: simulazioni operative su Oda, trattativa privata diretta e Rdo" (26/06/2020)
- Corso di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - ex art. 1 L.190/2012 (30/06 e 13/07/2020)
- Corso di formazione sulle competenze digitali (03/08/2022)
- Corso di formazione "L'organizzazione e la gestione dei concorsi pubblici alla luce del Decreto PNRR2" (11/10/2022)
- Corso di formazione obbligatoria generale in materia di anticorruzione (2 e 11/11/2022)

Trattamento dei dati personali	Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".
Data ultimo Aggiornamento	1° febbraio 2023
Indicazione di sottoscrizione	Documento firmato digitalmente