



**Cinzia
Roganti**

CONTATTI



Via J. H. Dunant, 3, null
21100 VARESE, Italia



cinzia.roganti@uninsubria.it



(+39) 0332421395

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/03/2001 - ATTUALE

Tecnico di sistemi informatici

Università degli Studi dell'Insubria

Tecnico informatico del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate (DiSTA) con incarico di fornire assistenza anche ai seguenti dipartimenti:

DBSV DMC relativamente alle sedi dell'area del campus di Bizzozero.

Gestione file server interdipartimentale.

Gestione file server amministrazioni.

Gestione WEB server interdipartimentale.

Gestione, installazione, riparazione assistenza computer di utenti e laboratori Installazione e assistenza su software e hardware dedicati a strumentazioni scientifiche.

Creazione Fogli Elettronici, Form e Database su richiesta degli utenti.

Gestione database di Controllo Accessi (relativamente agli accessi di via Dunant, 3 e Stabulario).

Gestione e acquisto materiale di consumo informatico.

Dimensionamento e acquisto Hardware - Help desk e supporto utenti.
Varese, Italia

01/10/1988 - 10/03/2001

Tecnico di sistemi informatici

Iper Montebello Spa

giugno 1996 marzo 2001

Responsabile EDP magazzini di Varese, Grandate e Solbiate Olona

ottobre 1992 giugno 1996

Vice responsabile EDP magazzino di Varese

Gestione sistemistica server di back e front office Gestione HW e SW
barriera casse, barriera bilance, PC di back e front office. Help desk
Utenti Gestione Inventario Gestione Promozioni di vendita

luglio 1990 settembre 1992

Segretaria contabile reparto Freschi e in seguito Reparto tessile

Contabilizzazione Bolle e Fatture Gestione Inventario e Conto
Economico Gestione amministrativa contratti fornitori

ottobre 1988 giugno 1990

Addetta Cassa Centrale

Gestione Barriera Casse e Server Casse, gestione personale di cassa
Varese, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Busto Arsizio, Italia

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "Arturo Tosi"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
C1

Lettura
C2

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
B2

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Google / InternetExplorer / Utilizzo del browser / Social Network / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Android / Mozilla Firefox / Elaborazione delle informazioni / Risoluzione dei problemi / Sistemi Operativi Windows 9X/NT2000/XP/Vista/Seven/8/Windows 10 / Android / configurazione pc / Configurazioni reti Wireless / Gmail / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS / Instagram / Gestione PDF / Editing foto e video / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Tenersi aggiornati / Google Drive / Pianificare e organizzare / Problem Solving / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come Dropbox Google Drive e WeTransfer / Social / Capacità di adattamento / Autonomia / Disponibilità / Pazienza

COMPETENZE PROFESSIONALI



Competenze professionali

Ottima conoscenza SO Microsoft Windows 98/2000/NT/XP/Vista/7/8/10/2003 Server/2012 R Server/ 2016 Server

Buona conoscenza SO Linux (Red Hat Server / Ubuntu)

Buona conoscenza Apache HTTP Server

Ottima conoscenza SO Mac OS X 10.6 (conseguito il titolo di "Certified Support Professional 10.6")

Buona conoscenza delle principali tecnologie di rete e telecomunicazione

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016/365/2019

Buona conoscenza linguaggio HTML

Buona conoscenza della piattaforma CSM WordPress

Ottime competenze relative a diagnostica e riparazione guasti HW

CONFERENZE E SEMINARI

01/10/2021 - 01/10/2021 > - Webinar

● **Accessibilità dei siti web**

28/09/2020 - 30/09/2020 > - Modalità telematica

● **Sicurezza Informatica e CyberSecurity**

PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS. 33/2013

ATTUALE

● **Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

F.to Cinzia Roganti, 13/01/2022